

Działanie 6.2 - „Biznes na miarę”

Filip Lepucki Data publikacji: 11.12.2012

Człowiek – najlepsza inwestycja

Miejski Urząd Pracy w Kielcach realizuje projekt pn.

„Biznes na miarę”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Okres realizacji: od 2 listopada 2012 roku do 31 marca 2014 roku

Główny cel i opis projektu:

Celem realizowanego projektu jest wzrost przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia wśród bezrobotnych kobiet i mężczyzn, mieszkańców miasta Kielce, zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach poprzez wsparcie szkoleniowo-doradcze skierowane do 33 kobiet oraz 27 mężczyzn chcących otworzyć własną działalność gospodarczą.

Kto może być uczestnikiem/uczestniczką?

60 osób bezrobotnych (33 kobiety i 27 mężczyzn) zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.

Co proponujemy?

każdy uczestnik/uczestniczka skorzysta z:

Szkolenia „Moja firma”

Wsparcia doradczego przy opracowywaniu biznesplanu

Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (maksymalnie do 20 tys. PLN) jako uzupełnienie wkładu własnego uczestników projektu (wkład własny na poziomie minimum 15% całości kosztów przedsięwzięcia)

Projekt realizowany z założeniami Zasady Równości Szans Kobiety i Mężczyzny.

Dokumentacja dostępna jest na stronie MUP.

Więcej informacji na temat projektu w siedzibie urzędu, pok. 62, tel. 041 340 60 76, fax. 041 340 60 82

W celu przygotowania uczestniczek i uczestników projektu "Biznes na miarę" do złożenia kompletnych

rozliczeń

ze środków objętych harmonogramami rzeczowo-finansowymi informuję, iż takie rozliczenia mogą być składane

do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach jeśli:

- uczestniczka/uczestnik projektu prawidłowo zgłosił podjęcie działalności gospodarczej,
- uczestniczka/uczestnik zrealizował zakupy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz zapisów

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania

środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2012, poz. 457) każda uczestniczka/ każdy uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć:

Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów i usług
Szczegółowe zestawienie (wraz z kopiami dokumentów zakupu)
Oświadczenie – dotyczące rozliczenia podatku VAT

Wypełnione dokumenty należy złożyć (wraz z kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów)

w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach (parter) lub bezpośrednio do Koordynatora Projektu (pokój 62).

Zgodnie z zapisami w dokumentach projektowych uczestniczki/uczestnicy projektu mogą składać rozliczenia wydatków

nie później niż jeden miesiąc po zakończeniu realizacji wydatkowania (paragraf 4 umowy).

Jeżeli ktoś zakończył realizację zakupów wcześniej to może składać rozliczenie już teraz.

W „Szczegółowym zestawieniu” należy wpisać:

- rodzaj poniesionego wydatku - pozycja z harmonogramu rzeczowo-finansowego (przedmiot zakupu),
- nr dokumentu zakupu - numer dokumentu zakupu (numer faktury, rachunku, oznaczenie umowy kupna-sprzedaży),
- data wystawienia dokumentu zakupu - data z faktury, rachunku, umowy kupna-sprzedaży,

- sposób zapłaty - gotówka, przelew,
 - data zapłaty - datę realizacji płatności,
 - kwota wydatku brutto - kwotę brutto (razem z podatkiem VAT), którą uczestniczka/uczestnik zgłasza do rozliczenia,
 - kwota wydatku w ramach wsparcia - kwota wydatku, którą uczestniczka/uczestnik rozlicza ze środków otrzymanych
- w ramach wsparcia z podziałem na kwotę brutto, netto i podatek VAT,
- kwota wydatku w ramach środków własnych - kwota wydatku, którą uczestniczka/uczestnik rozlicza ze środków własnych
- z podziałem na kwotę brutto, netto i podatek VAT.

Suma kwot brutto zgłaszanych do rozliczenia w ramach wsparcia nie może być wyższa niż 20 000,00 zł.

Suma kwot brutto zgłaszanych do rozliczenia w ramach środków własnych oraz wsparcia nie może być wyższa

niż suma wynikająca z zapisów w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do podpisanej umowy.

Załączone kopie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków proszę opisywać numerami wierszy

zgodnymi z zapisem w „Szczegółowym zestawieniu”, co ułatwi kontrolę i zatwierdzenie rozliczeń.

W przypadku mniejszej lub większej ilości pozycji do wpisania można odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć

ilość wierszy w załączniku.

Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (kopia wyciągu bankowego / kopia potwierdzenia realizacji transakcji

albo druk KP w przypadku odroczonej zapłaty gotówką) są wymagane w tych przypadkach kiedy na dokumencie zakupu

istnieją zapisy inne niż wyraźnie stwierdzające dokonanie zapłaty (na przykład w przypadkach gdy na fakturze jest zapis

"zapłata przelewem", "zapłata w terminie do ..." i tym podobne).

Na druku oświadczenia (dotyczącym podatku VAT) oczekujemy, że każda uczestniczka/każdy uczestnik projektu

poświadczy swoim podpisem jeden z przedstawionych tam przypadków - ten, który jest właściwy dla prowadzonej

działalności gospodarczej:

- 1 - zwrot VAT przysługuje i będzie wykorzystany,
- 2 - zwrot VAT przysługuje, ale nie będzie wykorzystany,
- 3 - zwrot VAT nie przysługuje.

Bardzo prosimy o skonsultowanie wyżej wymienionych przypadków w swoich biurach rachunkowych, aby podpisane oświadczenie było zgodne z ewentualnymi późniejszymi działaniami w tym zakresie.

Numer konta bankowego, na który należy dokonywać przelewów dotyczących zwrotu podatku VAT to:

89 1050 1461 1000 0023 6318 3522

12 marca 2014

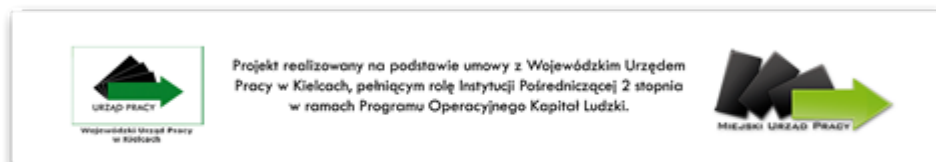
Zbliża się koniec realizacji projektu „Biznes na miarę”, a zatem uczestniczki i uczestnicy tego projektu proszeni są

o kontakt z MUP w celu złożenia informacji dotyczących dotrzymania warunków umowy,
w szczególności wynikających z zapisów paragrafu 1, ustęp 5 oraz paragrafu 7, ustępy 1.2 i 1.3.

Informacje należy złożyć na dzień zakończenia projektu (tj. 31 marca 2014 roku),
a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po 31 marca 2013 roku także na dzień
po upływie 12-miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

Wzory informacji znajdują się poniżej wśród dokumentów możliwych do pobrania

Proszę zgłaszać się do pokoju nr 43 (I piętro) lub do Koordynatora projektu (62) w celu składania oświadczeń.



Załączniki

dokumenty-dotyczace-realizacji-projektu-biznes-na-miare (zip, 3275 KB)
biznes-na-miare-informacja-o-wynikach-oceny-biznesplanow.pdf (pdf, 434 KB)
biznes-na-miare-informacja-o-wynikach-rekrutacji.pdf (pdf, 380 KB)
oswiadczenie-o-dokonaniu-zakupow-wersja-ms-word (1).doc (doc, 73 KB)
oswiadczenie-o-dokonaniu-zakupow-wersja-ms-word.doc (doc, 73 KB)
oswiadczenie-w-sprawie-vat-wersja-ms-office.doc (doc, 81 KB)
zestawienie-wydatkow-wersja-ms-word.doc (doc, 108 KB)
oswiadczenie-o-dokonaniu-zakupow-wersja-openoffice.odt (odt, 63 KB)
oswiadczenie-w-sprawie-vat-wersja-openoffice.odt (odt, 69 KB)
zestawienie-wydatkow-wersja-openoffice.odt (odt, 68 KB)
informacja-koniec-projektu.pdf (pdf, 210 KB)
informacja-po-12-miesiacach.pdf (pdf, 216 KB)