

Rejestracja przez Internet - to proste!

Zbigniew Brzeziński Data publikacji: 30.03.2021

Rejestracje przez Internet to obecnie najszybsza, najwygodniejsza i najbezpieczniejsza forma! Wystarczy mieć zeskanowane dokumenty (potwierdzające wykształcenie, świadectwa pracy, certyfikaty), wprowadzić dane i zatwierdzić kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem login.gov.pl (profil zaufany lub e-dowód). Osobista wizyta osoby rejestrującej się nie jest wówczas wymagana. Rejestracja następuje z dniem złożenia wniosku za pośrednictwem elektronicznego systemu rejestracji.

Zapraszamy do korzystania z e-administracji!

W przyszłości zapewne wszystkie sprawy, z którymi zwrócimy się do dowolnego urzędu, będą realizowane za pośrednictwem platform elektronicznych. Warto korzystać z tych możliwości, które mamy już dziś, żeby:

- Oszczędzić czas,
- Ograniczyć liczbę kontaktów z innymi w czasie pandemii,
- Rozwijać swoje e-kompetencje w zakresie, który bez wątplenia umożliwi nam funkcjonowanie w przyszłości.

Jak założyć profil zaufany?

To proste! Polecamy krótki filmik z cyklu: „e-Polak potrafi!”. W materiale przygotowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji cały proces objaśniono w dwie minuty!

<https://www.youtube.com/watch?v=5zvWIQ7cLVU>

Zachęcamy też do odwiedzenia oficjalnych stron internetowych:

- [Login.gov.pl](https://login.gov.pl),
- [PZ.gov.pl](https://pz.gov.pl).

To nowoczesne i wygodne rozwiązanie, które przyda nam się nie tylko w relacjach z Miejskim Urzędem Pracy, ale ułatwi realizację spraw również w innych urzędach.

Wprowadzenie do rejestracji przez Internet

Gdy dysponujemy już możliwością podpisania naszego zgłoszenia na odległość i mamy zeskanowane dokumenty niezbędne do rejestracji (świadectwa i dyplomy, świadectwa pracy, certyfikaty, poświadczenia odbytych szkoleń), wchodzimy na stronę praca.gov.pl (Platforma Elektronicznych Usług Publicznych Służb Zatrudnienia). Z widocznego menu wybieramy okno: „rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy” (jak na ryc. 1).



Ryc. 1

Następnie klikamy w pole: „zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy” (Ryc. 2)



Ryc. 2

Wybieramy z listy urząd, w którym chcemy się zarejestrować, czyli Miejski Urząd Pracy w Kielcach (Ryc. 3)

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the text "Rejestracja / zgłoszenie do rejestracji - Informacja" and a question mark icon. Below the header, there is a horizontal progress bar with several steps: "KRB", "Wybór adresata" (highlighted in green), "Ankieta", "Metoda rejestracji", "Informacja", "Dane osobowe", "Dane szczegółowe", and "Dane dodatkowe". Below the progress bar, there is a link that says "Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.". Below this, there is a section titled "Regulamin" with a paragraph of text. Below the "Regulamin" section, there is a section titled "Adresat wniosku" with a dropdown menu that has "Miejski Urząd Pracy w Kielcach" selected.

Ryc. 3

Wypełniamy ankietę, złożoną z zaledwie 19 prostych pytań (fragment na Ryc. 4).

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the text "Rejestracja / zgłoszenie do rejestracji - Ankieta" and a question mark icon.

KRB ☒ Wybór adresata ☒ **Ankieta** ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:		
a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,	☐ TAK	☐ NIE
b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.	☐ TAK	☐ NIE
2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.	☐ TAK	☐ NIE
3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.	☐ TAK	☐ NIE
4. Pobieram zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, świadczenie rehabilitacyjne, świadczenie szkoleniowe, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.	☐ TAK	☐ NIE
5. Nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez	☐ TAK	☐ NIE

Ryc. 4

Po wypełnieniu ankiety zostaniemy i przejściu dalej, zostaniemy automatycznie skierowani w miejsce, w którym wybieramy pole: „rejestracja w powiatowym urzędzie pracy” (Miejski Urząd Pracy w Kielcach to urząd szczebla powiatowego dla miasta na prawach powiatu czyli Kielc – Ryc. 5)



Ryc. 5

Następnie wprowadzamy swoje dane (osobowe, kontaktowe, informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym), dodamy załączniki (zeskanowane uprzednio dokumenty), zatwierdzimy całość w sposób elektroniczny i to wszystko!

Szczegółowe informacje znajdziemy w: „Instrukcji elektronicznej rejestracji” (link).

Zachęcamy też do obejrzenia krótkiego filmiku przygotowanego przez Zieloną Linie:

<https://www.youtube.com/watch?v=sr7SoU2fLwY>

Powodzenia!
