

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

Podstawy prawne

Finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną odbywa się na podstawie :

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Niniejszych zasad.

§ 2

Definicje

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
3. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
5. **Osobie zależnej** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197, z późn. zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
7. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773)
8. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;

9. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę występującą do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki na dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną.
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem i wnioskodawcą, na podstawie której dokonywana jest refundacja kosztów opieki.

§ 3

Warunki przyznania refundacji

1. Prezydent może na podstawie umowy refundować poniesione koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną bezrobotnemu, który posiada co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - do 18 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną – jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub został skierowany przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach do innej formy pomocy, pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej na okres:
 - 1) do 6 miesięcy - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) odbywania innej formy pomocy.
3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia, może korzystać z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną na zasadach takich jak bezrobotny.
4. Refundacji kosztów opieki Prezydent dokonuje po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości określonej w umowie, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł miesięcznie na każde dziecko lub osobę zależną.
5. Refundacji podlegają koszty:
 - 1) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą;
 - b) opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną;
 - 2) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej;
 - b) opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

6. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym, a jej przyznanie uzależnione jest od aktualnego stanu środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pozostających w dyspozycji Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.
7. Prawo do refundacji kosztów opieki przysługuje wnioskodawcy od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia udziału w formie pomocy, pod warunkiem złożenia w urzędzie wniosku przed faktycznym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem udziału w formie pomocy. W innym przypadku refundacja kosztów opieki przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 4

Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki

1. Nabór wniosków o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki ma charakter ciągły, co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków w danym roku Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach ogłasza stosownym komunikatem na stronie internetowej urzędu.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w urzędzie druku (*dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: Dokumenty do pobrania → Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*), wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) akt urodzenia dziecka (dzieci);
 - 2) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) – w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (dzieci) - w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym;
 - 4) umowa lub zaświadczenie o korzystaniu z opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, osobą fizyczną sprawującą opiekę, zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w jednostce opiekuńczej z zaznaczeniem od kiedy przebywa w ww. placówce);
 - 5) zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga stałej opieki – w przypadku opieki nad osobą zależną;
 - 6) dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym – w przypadku opieki nad osobą zależną.
5. Przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach przy ul. Szymanowskiego 6.
6. Oryginały dokumentów dostarczane w kserokopiach należy przedłożyć w urzędzie do wglądu.

7. Dopuszcza się również złożenie wniosku drogą elektroniczną poprzez:
 - 1) indywidualne konto w systemie teleinformatycznym - portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl;
 - 2) elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (epuap.gov.pl) (z katalogu spraw należy wybierać pozycję „pismo ogólne do podmiotu publicznego”, adresując wniosek wraz z załącznikami do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach);
 - 3) e-doręczenie (edoręczenia.gov.pl).
8. Wnioski złożone drogą elektroniczną winny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, praca.gov.pl, edoręczenia.gov.pl, a także za niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
9. Wnioski nadesłane pocztą e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku Prezydent kieruje się zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki Prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Pismo urzędu informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.
14. Warunkiem otrzymania refundacji kosztów opieki jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

§ 5

Wyplata refundacji poniesionych kosztów opieki

1. Refundacja wypłacana jest za okresy miesięczne, wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy, na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki.
2. Rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy zwrot.
3. Wyplata kwoty refundacji nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone. Druk rozliczenia dostępny jest na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: *dokumenty do pobrania* → *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*.
4. Do rozliczenia należy dołączać:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki, które wskazują wnioskodawcę i osobę objętą opieką, a także zawierają okres oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (np. rachunek, faktura oraz potwierdzenie dokonania płatności, tj. potwierdzenie przelewu lub zaświadczenie z placówki o dokonaniu płatności);

- 2) listę obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzoną przez organizatora formy pomocy lub pracodawcę;
 - 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia lub innego przychodu osiągniętego w rozliczonym miesiącu (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów opieki.
6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty, przyjmując, że za miesiąc liczy się 30 dni. W tej sytuacji przyznana kwotę refundacji dzieli się przez 30, a następnie mnoży przez liczbę dni, za które przysługuje świadczenie.
7. Refundacja nie zostanie wypłacona:
- 1) w sytuacji niezłożenia rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki w wymaganym terminie;
 - 2) w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów;
 - 3) od dnia zaprzestania korzystania z opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (np. rozwiązanie umowy z przedszkolem lub placówką opiekuńczą);
 - 4) od dnia osiągnięcia przez dziecko 7 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego - 18 roku życia;
 - 5) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania formy pomocy;
 - 6) od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej lub przerwania udziału w formie pomocy;
 - 7) w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - 8) w przypadku uzyskania w miesiącu podlegającym rozliczeniu przychodu wyższego niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni, poinformować urząd o przerwaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
9. Do zwrotu zrefundowanych kosztów opieki zobowiązana jest osoba:
- 1) której zostały wypłacone koszty opieki mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do ich pobrania lub
 - 2) której wypłacono koszty opieki na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Prezydenta w błąd.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 7 lipca 2025 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi Zasadami będą rozpatrywane indywidualnie przez Prezydenta z zachowaniem zgodności z przepisami prawa.