



ZASADY REALIZACJI USŁUGI SZKOLENIA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w Zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
3. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
4. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
5. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
6. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną uprawnioną, która złożyła kartę kandydata na szkolenie grupowe lub wniosek na wybrane szkolenie;
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem a instytucją szkoleniową;
8. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 Ustawy;
9. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 24 Ustawy;
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 2

1. Prezydent może udzielić osobie uprawnionej tj.:

- 1) osobie bezrobotnej;
- 2) osobie poszukującej pracy;
- 3) niepełnosprawnej osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu zwaną dalej osobą uprawnioną (Art. 11 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- 4) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy, PFRON oraz środków Unii Europejskiej:

- 1) na wniosek osoby uprawnionej wybranego przez niego szkolenia;
- 2) szkolenia zamawianego przez prezydenta w oparciu o:
 - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy;
 - b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 3

- 1) Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie przewiduje obowiązku skierowania na szkolenie, a jedynie stwarza taką możliwość w ramach posiadanych środków na ten cel.
- 2) Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym. Celowość udzielenia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy wsparcia w postaci finansowania wnioskowanego szkolenia, musi być oceniana nie tylko przez pryzmat indywidualnych potrzeb wnioskującego, ale także w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych, wskazujących na konieczność racjonalnego wydatkowania środków publicznych, do którego Miejski Urząd Pracy w Kielcach jako jednostka dysponująca środkami publicznymi jest zobowiązany. Wydatkowanie środków odbywa się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonego celu.
- 3) O wyborze instytucji szkoleniowej decyduje Miejski Urząd Pracy w Kielcach dokonując wyboru instytucji szkoleniowej na podstawie przyjętego w MUP Kielce Regulaminu o udzielenie zamówienia ze środków publicznych.
- 4) Instytucja szkoleniowa, której Urząd zleci realizację szkolenia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, który obowiązuje do 31.12.2025 r., a od 01.01.2026 r. – w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.

Rozdział II

Zasady ubiegania się o skierowanie na szkolenie

§ 1

- 1) Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o skierowanie na szkolenie można pobrać w siedzibie MUP lub ze strony internetowej Urzędu – www.mupkielce.praca.gov.pl

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami Wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku, wypełnionym w sposób czytelny. Wniosek nie może być modyfikowany.

2) Wnioski lub zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są w formie elektronicznej lub pisemnej w siedzibie MUP przy ul. Szymanowskiego 6 (Biuro Podawcze) w godzinach pracy Urzędu: 7.30-15.30. Dokumenty elektroniczne dostarczane do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem (podpisem kwalifikowanym) lub profilem zaufanym.

Wnioski mogą być składane na bieżąco od daty ogłoszenia naboru do daty wskazanej w komunikacie o zakończeniu naboru.

3) Złożenie wniosku/zgłoszenia na szkolenie, nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.

4) Osoba uprawniona nie może starać się w tym samym czasie jednocześnie więcej niż o jedno szkolenie.

5) Sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego nie jest możliwe, jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.

6) Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i mogą trwać do 24 miesięcy.

7) Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*. W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8) Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust 1 pkt 1 i 2 i art. 87 ust. 2 pkt 3 przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie

120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

9) Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

10) Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

11) Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

Za okres udokumentowanej niezdolności do udziału w szkoleniu bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

12) Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Rozdział III

Szczegółowe zasady kierowania i finansowania szkoleń

§ 1

Zasady kierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy na wybrane przez niego szkolenie

1) Miejski Urząd Pracy w Kielcach upowszechnia informacje o zasadach kierowania na szkolenia wybrane przez osobę w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu, w szczególności poprzez poinformowanie o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania „Wniosków o sfinansowanie szkolenia”

2) Wnioskodawca sam wybiera sposób uzasadnienia potrzeby szkolenia poprzez wypełnienie jednego z trzech załączników do wniosku (deklaracja pracodawcy, oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, uzasadnienie celowości).

3) Każdy kompletny wniosek złożony w Urzędzie jest rozpatrywany z zastosowaniem zasady jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszymi zasadami oraz wiedzą i doświadczeniem osób rozpatrujących.

4) Rozpatrywanie wniosku polega na zaopiniowaniu go przez poszczególnych pracowników Urzędu (doradca do spraw zatrudnienia, specjalista ds. rozwoju zawodowego oraz doradca zawodowy)

5) Skierowanie na szkolenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania (IPD).

6) W ramach szkoleń wybranych osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nie mogą być finansowane kursy prawa jazdy kat. A i B oraz kursy językowe (podstawowe i specjalistyczne) z wyjątkiem kursów języka polskiego dla cudzoziemców.

- 7) Wysokość dofinansowania kosztów szkolenia wybranego przez Wnioskodawcę zależy od ceny rynkowej podanej przez instytucje szkoleniowe (m.in. na stronach internetowych), oraz środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu możliwych do przeznaczenia na pokrycie kosztów szkoleń dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.
- 8) Decyzję o wysokości dofinansowania kosztów szkolenia podejmuje Prezydent w oparciu o propozycję przedstawioną przez Kierownika Referatu Projektów, Szkoleń i Rozwoju Zawodowego.
- 9) Wnioskodawca, po zaakceptowaniu wysokości dofinansowania otrzymuje skierowanie na wskazane szkolenie (po uprzednim podpisaniu umowy pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową).
- 10) Bezrobotny lub poszukujący pracy, który z własnej winy po skierowaniu przez Urząd lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy na okres 90 dni. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarcia umowy, albo od dnia przerwania realizacji.
- 11) Bezrobotny lub poszukujący pracy, który z własnej winy nie podjął lub nie ukończył szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej.
- 12) Urząd nie finansuje kosztów egzaminów poprawkowych. W przypadku, gdy osoba uczestnicząca w szkoleniu, nie zda egzaminu jest zobowiązana do powtórzenia tego egzaminu na własny koszt.

§ 2

Procedura rozpatrywania zgłoszeń na szkolenie grupowe

- 1) Miejski Urząd Pracy w Kielcach, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie grupowe.
- 2) Nabór na ww. szkolenie ogłaszany jest w siedzibie MUP i na stronie internetowej Urzędu.
- 3) W przypadku starania się o skierowanie na szkolenie grupowe należy złożyć Kartę kandydata na szkolenie grupowe.
- 4) Miejski Urząd Pracy w Kielcach dokona oceny formalnej zgłoszenia, którego celem jest weryfikacja czy osoba starająca się o szkolenie spełnia kryteria formalne tj.:
 - a) status osoby starającej się o szkolenie;
 - b) spełnienie terminu przyjmowania zgłoszeń;
 - c) spełnienie kryterium zawartego w charakterystyce kandydata na szkolenie wymienione w ogłoszeniu o naborze.
- 5) W przypadku szkoleń realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają osoby, które gwarantują osiągnięcie w ww. projekcie założonych wskaźników.

§ 3

Procedura rozpatrywania wniosków na szkolenie zgodnie z art. 38 ustawy PFRON

- 1) Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w MUP jako poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu może starać się o skierowanie na szkolenie wybrane przez siebie w formie wniosku o skierowanie na szkolenie w ramach ustawy PFRON.
- 2) Miejski Urząd Pracy w Kielcach w przypadku pozyskania środków PFRON na realizację szkoleń poinformuje o prowadzonym naborze wniosków na szkolenie za pośrednictwem swojej strony internetowej. Wnioski na szkolenia ze środków PFRON są składane tylko za pośrednictwem systemu System Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanego ze środków PFRON.

§ 4

Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667).
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach wprowadzony Zarządzeniem Nr 18 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach z dnia 22 lipca 2024 roku.