



ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

Podstawy prawne

Finansowanie kosztów zakwaterowania odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm.);
3. Niniejszych zasad.

§ 2

Definicje

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urządzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25–361 Kielce;
4. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Poszukującym pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197, z późn. zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
7. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
8. **Przychodzie** – oznacza to przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu

Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 21 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 163, z późn. zm.);

9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
10. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę występującą do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach z wnioskiem o zawarcie umowy o finansowanie kosztów zakwaterowania;
11. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem i wnioskodawcą, na podstawie której dokonywane jest finansowanie kosztów zakwaterowania.

§ 3

Warunki przyznania finansowania kosztów zakwaterowania

1. Prezydent może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z urzędu,
 - b) umowy z Prezydentem,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia– podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniony lub bierze udział w innej formie pomocy;
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz poszukujący pracy niepełnosprawny niepozostający w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, mogą korzystać z finansowania kosztów zakwaterowania na zasadach takich jak bezrobotni.
5. Prezydent dokonuje finansowania kosztów zakwaterowania w postaci refundacji tych kosztów po udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł miesięcznie.

6. Finansowanie kosztów zakwaterowania jest świadczeniem fakultatywnym, a jego przyznanie uzależnione jest od stanu środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pozostających w dyspozycji Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.
7. Prawo do finansowania kosztów zakwaterowania przysługuje wnioskodawcy od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia udziału w formie pomocy, pod warunkiem złożenia w urzędzie wniosku przed faktycznym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem udziału w formie pomocy. W innym przypadku finansowanie kosztów zakwaterowania przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 4

Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów zakwaterowania

1. Nabór wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów zakwaterowania ma charakter ciągły, co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków w danym roku Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach ogłasza stosownym komunikatem na stronie internetowej urzędu.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w urzędzie druku (*dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: Dokumenty do pobrania → Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*), wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany.
4. Przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów zakwaterowania odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach przy ul. Szymanowskiego 6.
5. Dopuszcza się również złożenie wniosku drogą elektroniczną poprzez:
 - 1) indywidualne konto w systemie teleinformatycznym - portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl;
 - 2) elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (epuap.gov.pl) (z katalogu spraw należy wybierać pozycję „pismo ogólne do podmiotu publicznego”, adresując wniosek wraz z załącznikami do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach);
 - 3) e-doręczenie (edoręczenia.gov.pl).
6. Wnioski złożone drogą elektroniczną winny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, praca.gov.pl, edoręczenia.gov.pl, a także za niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
7. Wnioski nadesłane pocztą e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający zakwaterowanie w hotelu,

- 2) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w przypadku osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową).
9. Załączniki do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu.
10. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku Prezydent kieruje się zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy o finansowanie kosztów zakwaterowania, Prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.
14. Warunkiem finansowania kosztów zakwaterowania przez Prezydenta jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

§ 5

Wypłata zwrotu poniesionych kosztów zakwaterowania

1. Kwota zwrotu wypłacana jest za okresy miesięczne, wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy, na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania.
2. Rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy zwrot.
3. Wypłata zwracanej kwoty nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone. Druk rozliczenia dostępny jest na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: *dokumenty do pobrania* → *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*.
4. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - 1) dokument poświadczający zapłatę za wynajem mieszkania lub zapłatę z tytułu zamieszkania w hotelu za dany miesiąc rozliczeniowy (np. rachunek, faktura oraz pokwitowanie wpłaty lub potwierdzenie przelewu);
 - 2) listę obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzoną przez organizatora formy pomocy lub pracodawcę;
 - 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub innego przychodu osiągniętego w rozliczanym miesiącu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów zakwaterowania.
6. Kwotę zwrotu przysługującą za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty zakwaterowania, przyjmując, że za miesiąc liczy się 30 dni.
7. Zwrot kosztów zakwaterowania nie zostanie wypłacony:
 - 1) w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów,

- 2) w sytuacji niezłożenia rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów w wymaganym terminie,
 - 3) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, szkoleniu oraz w trakcie innych działań określonych w art. 99 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 4) od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej lub przerwania udziału w formie pomocy;
 - 5) w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - 6) w przypadku uzyskania w miesiącu podlegającym rozliczeniu wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni, poinformować urząd o przerwaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy oraz zaistnieniu innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznane finansowanie kosztów zakwaterowania.
9. Do zwrotu zrefundowanych kosztów zakwaterowania zobowiązana jest osoba, która:
- 1) z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy lub
 - 2) została skierowana do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomie wprowadziła Prezydenta w błąd lub
 - 3) nie zrealizowała działań, o których mowa w art. 109 ust. 1 oraz art. 120 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. Przepisów § 5 ust. 9 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy albo przyczyną niepodjęcia lub przerwania formy pomocy, o której mowa w art. 114 ust. 1, art. 119 ust. 1 ustawy było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 1 października 2025 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami będą rozpatrywane indywidualnie przez Prezydenta z zachowaniem zgodności z przepisami prawa.