

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

Podstawy prawne

Finansowanie kosztów przejazdu odbywa się na podstawie :

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 334, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44, z późn. zm.);
5. Niniejszych zasad.

§ 2

Definicje

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
6. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
4. **Poszukującym pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
5. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197, z późn. zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
7. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

8. **Przychodzie** – oznacza to przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 21 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 163, z późn. zm.);
9. **Pracach społecznie użytecznych** - oznacza to formę wsparcia w postaci prac organizowanych przez gminę na rzecz społeczności lokalnej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t. j. Dz.U. 2025, poz. 806), organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2024, poz. 737, z późn. zm.) i skierowaną do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych pracach w wyniku skierowania urzędu na podstawie art. 142 ust. 1 ustawy;
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
11. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę występującą do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach z wnioskiem o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu;
12. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem i wnioskodawcą, na podstawie której dokonywane jest finansowanie kosztów przejazdu.

§ 3

Warunki przyznania finansowania kosztów przejazdu

1. Prezydent może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z urzędu;
 - b) umowy z Prezydentem;
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Ponadto Prezydent może zwrócić:
 - 1) bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy;

- 2) bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez Prezydenta i dojeżdża do tych miejsc.
3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz poszukujący pracy niepełnosprawny niepozostający w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, mogą korzystać z finansowania kosztów przejazdu na zasadach takich jak bezrobotni.
4. Prezydent dokonuje finansowania kosztów przejazdu w postaci refundacji tych kosztów po udokumentowaniu faktycznie poniesionych kosztów, jednak w kwocie nie wyższej niż 120 zł miesięcznie, dotyczących przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. Finansowanie kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku kosztów poniesionych na przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu.
6. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, a jego przyznanie uzależnione jest od stanu środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pozostających w dyspozycji Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.
7. Prawo do finansowania kosztów przejazdu przysługuje wnioskodawcy od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia udziału w formie pomocy, pod warunkiem złożenia w urzędzie wniosku przed faktycznym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem udziału w formie pomocy. W innym przypadku finansowanie kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 4

Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu

1. Nabór wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu ma charakter ciągły, co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków w danym roku Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach ogłasza stosownym komunikatem na stronie internetowej urzędu.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w urzędzie druku (*dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: Dokumenty do pobrania → Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*), wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany.
4. Przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach przy ul. Szymanowskiego 6.
5. Oryginały dokumentów dostarczane w kserokopiach należy przedłożyć w urzędzie do wglądu.
6. Dopuszcza się również złożenie wniosku drogą elektroniczną poprzez:
 - 1) indywidualne konto w systemie teleinformatycznym - portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl (formularz PSZ-WZKP);

- 2) elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (epuap.gov.pl) (z katalogu spraw należy wybierać pozycję „pismo ogólne do podmiotu publicznego”, adresując wniosek wraz z załącznikami do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach);
 - 3) e-doręczenie (edoręczenia.gov.pl).
7. Wnioski złożone drogą elektroniczną winny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, praca.gov.pl, edoręczenia.gov.pl, a także za niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 8. Wnioski nadesłane pocztą e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 9. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w przypadku osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową).
 10. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 11. Przy rozpatrywaniu wniosku Prezydent kieruje się zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.
 12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu, Prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 13. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.
 14. Warunkiem finansowania kosztów przejazdu przez Prezydenta jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

§ 5

Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu

1. Kwota zwrotu wypłacana jest za okresy miesięczne, wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy, na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
2. Rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy zwrot.
3. Wypłata zwracanej kwoty nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone. Druk rozliczenia dostępny jest na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: *dokumenty do pobrania* → *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy*.
4. Do rozliczenia należy dołączać:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty, takie jak:
 - a) bilety jednorazowe, jednogodzinne lub dobowe, zawierające cenę oraz datę i godzinę ich wykorzystania;
 - b) potwierdzenie sprzedaży biletu okresowego wraz z Kielecką Kartą Miejską (w przypadku korzystania z usług MPK);
 - c) bilet elektroniczny – szczegółowy wydruk historii korzystania komunikacji miejskiej w miesiącu, którego dotyczy zwrot;

- d) imienne faktury, rachunki lub inne dokumenty wystawione przez przewoźnika, zawierające informację o cenie, trasie i terminie przejazdu oraz okresie obowiązywania.
- 2) listę obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzoną przez organizatora formy pomocy lub pracodawcę;
 - 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub innego przychodu osiągniętego w rozliczonym miesiącu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów przejazdu.
6. Przedstawione bilety (lub potwierdzenia sprzedaży, faktury, rachunki, wydruki, itp.) powinny być czytelne, gdyż podlegają one weryfikacji przez urząd pod kątem wykorzystania ich zgodnie z niniejszymi zasadami na podstawie daty, godziny bądź okresu ich obowiązywania.
7. W przypadku dokonywania przejazdu na podstawie biletów okresowych (Kielecka Karta Miejska), a także innych okresowych dokumentów wystawionych przez przewoźnika, jak np. rachunków, faktur, itp. zwrot kosztów przejazdu z tytułu:
- 1) odbywania stażu, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje za dni, za które przysługuje stypendium lub wynagrodzenie (z wyłączeniem okresu udokumentowanej niezdolności do pracy lub odbywania stażu);
 - 2) wykonywania prac społecznie użytecznych – przysługuje za dni, za które przysługuje świadczenie;
 - 3) odbywania szkolenia w ramach poradnictwa zawodowego, szkolenia oraz innych działań określonych w art. 99 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia – przysługuje za okres uczestnictwa w zajęciach.
8. W przypadku, gdy okres na jaki dokonano zakupu biletu okresowego/miesięcznego nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym, za który złożono rozliczenie, urząd dokonuje zwrotu za część kosztów wynikających z rozliczenia zgodnie z listą obecności za jeden miesiąc. Po złożeniu kolejnego rozliczenia za następny miesiąc (wraz z listą obecności) dotychczas nierozliczona część refundacji zostanie uwzględniona.
9. W przypadku korzystania z biletów jednorazowych zwrot przysługuje wyłącznie za dni faktycznego uczestnictwa w formie pomocy, świadczenia pracy lub innych działaniach, na podstawie których przyznano zwrot. W rozliczeniu zostaną uznane maksymalnie dwa bilety wykorzystane w jedną stronę przejazdu.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie zostanie wypłacony:
- 1) w sytuacji niezłożenia rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów w wymaganym terminie;
 - 2) w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów (np. bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu);
 - 3) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, szkoleniu oraz w trakcie innych działań określonych w art. 99 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub podczas szkolenia w ramach poradnictwa zawodowego;
 - 4) od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, przerwania udziału w formie wsparcia lub uczestnictwa w zajęciach z poradnictwa zawodowego;
 - 5) w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym,

- 6) w przypadku uzyskania w miesiącu podlegającym rozliczeniu wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni, poinformować urząd o przerwaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, udziału w formie wsparcia, odbywania szkolenia w ramach poradnictwa zawodowego oraz zaistnieniu innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznane finansowanie kosztów przejazdu.
12. Do zwrotu zrefundowanych kosztów przejazdu zobowiązana jest osoba, która:
- 1) z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy lub
 - 2) została skierowana do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomie wprowadziła Prezydenta w błąd lub
 - 3) nie zrealizowała działań, o których mowa w art. 109 ust. 1 oraz art. 120 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
13. Przepisów § 5 ust. 12 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy albo przyczyną niepodjęcia lub przerwania formy pomocy, o której mowa w art. 114 ust. 1, art. 119 ust. 1 ustawy było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 26 czerwca 2025 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi Zasadami będą rozpatrywane indywidualnie przez Prezydenta z zachowaniem zgodności z przepisami prawa.