



ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, tel. (+48) 41-340-60-55, fax. (+48) 41- 340-60-80
kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

.....
(miejscowość, data)

.....
(nr w rejestrze MUP – wypełnia urząd)

faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miesiącu
20..... roku

1. Rodzaj prac, w związku z którymi ponoszone są koszty zakwaterowania:
2. Adres pracodawcy/organizatora:
3. Poniesione koszty zakwaterowania w rozliczanym miesiącu:
(słownie:)
4. Za rozliczany miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości: zł brutto.
5. Zwrot kosztów zakwaterowania proszę przekazać na rachunek bankowy:

[illegible]

(nazwa banku i numer rachunku)

**ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ OŚWIADCZAM, ŻE
WSZELKIE PODANE PRZEZE MNIĘ W NINIEJSZYM ROZLICZENIU DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM**

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Dokument poświadczający zapłatę za wynajem mieszkania lub zapłatę z tytułu zamieszkania w hotelu za dany miesiąc rozliczeniowy (np. rachunek, faktura oraz pokwitowanie wpłaty lub potwierdzenie przelewu).
2. Lista obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzona przez organizatora formy pomocy lub pracodawcę.
3. Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub innego przychodu osiągniętego w rozliczanym miesiącu.

Ww. dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokumenty

Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów zakwaterowania

Decyzja MUP w Kielcach dotycząca zwrotu

Sprawdził pod względem merytorycznym:

(podpis pracownika merytorycznego)

Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w kwocie:

Zatwierdził wypłatę :

*(data i podpis pracownika Wydziału
Finansowo-Księgowego)*

.....

(data i podpis Dyrektora MUP)