

.....  
(nr w rejestrze MUP – wypełnia urząd)

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK o sfinansowanie szkolenia grupowego

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. 2025, poz. 1499)

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko: .....
2. PESEL: , a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres do doręczeń: .....
5. Numer telefonu: .....
6. E-mail: .....
7. Adres elektroniczny (e-doręczenia): .....
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, proszę o wypłatę stypendium na nw. rachunek bankowy:

### II. NAZWA SZKOLENIA

9. Nazwa/kierunek szkolenia: .....
- .....
- .....

### III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA

(przyczyny ubiegania się o szkolenie oraz w jaki sposób zwiększy ono szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia – należy powołać się na analizę ofert pracy, zgłoszenie pracodawcy/przedsiębiorcy lub na wyniki analiz rynku pracy, np. Barometru Zawodów, które wskazują zapotrzebowanie na zawody, umiejętności lub kwalifikacje możliwe do nabycia po ukończeniu szkolenia)

10. Powody wnioskowania o sfinansowanie szkolenia:

**Uwaga! W przypadku zamiaru podjęcia po odbytych szkoleniu:**

- a) zatrudnienia u wskazanego pracodawcy - uzupełnić załącznik nr 1 (deklarację pracodawcy o zatrudnieniu po ukończeniu szkolenia);
- b) działalności gospodarczej – uzupełnić załącznik nr 2 (oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej).

#### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:**

1.  **Korzystałem/am\***  **Nie korzystałem/am\*** w okresie ostatnich 3 lat z pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, o której mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1–4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, t. j.:
- a) szkoleniu,
  - b) potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub wydaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) bonie na kształcenie ustawiczne,
  - d) postępowaniu nostryfikacyjnym albo postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
  - e) postępowaniu i wydaniu decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej

.....  
.....  
.....  
.....  
*(w przypadku korzystania z ww. form pomocy podać ich nazwę, koszt oraz wskazać powiatowy urząd pracy, który finansował wsparcie)*

2. Na dzień złożenia niniejszego wniosku:\*
- a)  nie prowadzę działalności gospodarczej,
  - b)  prowadzę aktywną działalność gospodarczą lub posiadam zawieszoną działalność gospodarczą, a szkolenie, o którego sfinansowanie wnioskuję:\*
    - c)  nie ma związku z prowadzoną przeze mnie działalnością,
    - d)  ma związek z prowadzoną przeze mnie działalnością i może zostać wykorzystane w zakresie prowadzenia tej działalności.
3. Zostałem poinformowany, że wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
4. Zapoznałem się z treścią Zasad udzielania pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji aktualnie obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
5. Informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Miejski Urząd Pracy w Kielcach o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, jeśli takie nastąpią w okresie od dnia jego złożenia.

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

\*zaznaczyć właściwe



**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach**  
**danych osobowych dla kontrahentów współpracujących z MUP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Miejski Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora MUP z siedzibą w Kielcach pod adresem ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, dane kontaktowe: numer telefonu 41 340 60 55, adres email: [kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl](mailto:kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl).
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach na adres e-mail: [iod@mupkielce.praca.gov.pl](mailto:iod@mupkielce.praca.gov.pl) lub adres Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach wskazanego w ust. 1. Szczegółowe dane dotyczące Inspektora znajdują się na stronie <https://mupkielce.praca.gov.pl/> w zakładce „Ochrona danych osobowych – Dane kontaktowe”.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia, wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 620, z późn. zm.) w zakresie udzielania pomocy publicznej albo wsparcia kontrahentom działającym na lokalnym rynku pracy.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne (odbywa się zgodnie z prawem – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e rozporządzenia RODO) do rozpatrzenia wniosku oraz wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także dla celów obrony własnych interesów np. w celu dochodzenia roszczeń przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi MUP Kielce podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach. W przypadku prowadzenia postępowań sądowych czas przechowywania danych może ulec wydłużeniu na czas trwającego postępowania bądź dłuższy, w zależności od obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy rozporządzenia RODO.
10. Zachodzi dobrowolność podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podanie danych jest konieczne do realizacji celu określonego w ust. 3, a odmowa podania powyższych danych będzie wiązać się z brakiem możliwości udzielenia pomocy publicznej albo wsparcia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania) w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia RODO.

.....  
( data i czytelny podpis )

