



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

SAB – Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie *SAB – Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych*.
2. Projekt *SAB – Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych* realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.
3. Projekt *SAB – Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Beneficjentem jest Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.
5. Beneficjent realizuje Projekt SAB przy współpracy samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Kielce – Miejskiego Urzędu Pracy oraz Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji.
6. Biuro Projektu mieści się w Kielcach w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Dziale Projektów Strukturalnych przy ul. Wesołej 51, pokój 408.
7. Projekt jest skierowany do 40 osób bezdomnych/zagrożonych bezdomnością przebywających na terenie Gminy Kielce.
8. Wsparcie udzielane Uczestnikom Projektu jest bezpłatne.
9. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 29 lutego 2020 r.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Beneficjent - Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

Departament EFS - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego realizuje zadania współfinansowane z EFS

EFRR- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



EFS - Europejski Fundusz Społeczny

GS – Grupa Sterująca, przedstawiciele MOPR, MUP i ŚCPiE odpowiedzialni za zarządzanie Projektem

IZ – rolę Instytucji Zarządzającej RPO WS pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

Komisja Rekrutacyjna - powołana Komisja, której zadaniem jest wybór UP

MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, Beneficjent Projektu

MUP – Miejski Urząd Pracy w Kielcach, współrealizator Projektu

OB - osoba bezdomna/zagrożona bezdomnością według art. 6 pkt. 8 ustawy o pomocy społecznej oraz typologii bezdomności ETHOS

Pełnomocnik MOPR – dyrektor MOPR działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce

POPŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Projekt SAB – wdrażany projekt pn. *SAB – Skuteczna Aktywizacja Bezdomnych*

RPO WS - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

ŚCPiE – Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji, współrealizator Projektu

UE – Unia Europejska

UP - Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w projekcie SAB

§ 3

Cel projektu

1. Głównym celem projektu SAB jest aktywizacja społeczno-zawodowa zwiększająca szanse na zatrudnienie 40 UP przebywających na terenie gminy Kielce.

§ 4

Uczestnicy projektu

Projekt SAB skierowany jest do 40 UP, w tym 6 kobiet (K) i 34 mężczyzn (M), w tym osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przebywających na terenie gminy Kielce, posiadających status OB.



§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Na stronie internetowej MOPR i tablicach ogłoszeniowych zostaną umieszczone informacje o rekrutacji do projektu SAB. Dodatkowo informacje o rekrutacji do projektu SAB rozpowszechniane będą przez streetworkerów i pracowników socjalnych MOPR w miejscach przebywania potencjalnych UP.
2. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę UP oraz listę rezerwową UP projektu SAB.
4. Przekazanie wypełnionego formularza rekrutacyjnego (załącznik 1) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie SAB.
5. Rekrutacja UP będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
6. Rekrutacja UP będzie prowadzona w 3 naborach:
 - a) I nabór – 20.03.2018 r.-12.04.2018 r. – rekrutacja 14 UP, w tym 2K i 12M,
 - b) II nabór – 01-31.10.2018 r. – rekrutacja 14 UP, w tym 2K i 12M,
 - c) III nabór – 01-31.05.2019 r. – rekrutacja 12 UP, w tym 2K i 10M.
7. UP będą rekrutowani przez streetworkerów i innych pracowników MOPR:
 - a) w środowisku OB zamieszkujących w schroniskach, noclegowniach, ogrzewalniach, przebywających w przestrzeniach niemieszkalnych - np. klatki schodowe, altanki, ogródki działkowe, dworce,
 - b) w środowisku klientów pomocy społecznej zagrożonych bezdomnością – np. z tytułu eksmisji, wymeldowania, zadłużenia,
 - c) w środowisku klientów pomocy społecznej objętych pomocą Działu ds. Bezdomności, Ośrodka Interwencyjno-Terapeutycznego dla Osób Bezdomnych, pracą socjalną w Rejonach Opiekuńczych.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) ukończony 18 r. ż.,
 - b) status OB,



- c) przebywanie na terenie Gminy Kielce z zamiarem stałego pobytu,
 - d) brak uczestnictwa OB w tym samym typie wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków EFS i wdrażanych w okresie realizacji Projektu.
- 2) kryteria merytoryczne:
- a) OB nie posiadające problemu uzależnień – 30 pkt,
 - b) OB, u których wystąpił problem uzależnień:
 - b.1) po zakończonej terapii - 20 pkt,
 - b.2) w trakcie terapii - 15 pkt,
 - c) czas pozostawania w bezdomności:
 - 1) do 2 lat - 20 pkt,
 - 2) od 2-6 lat - 15 pkt,
 - 3) od 6-10 lat - 5 pkt,
 - d) czas pozostawania bez pracy:
 - 1) do 2 lat - 20 pkt,
 - 2) od 2-6 lat - 15 pkt,
 - 3) od 6-10 lat - 5 pkt,
 - e) status osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt,
 - f) OB opuszczająca pieczę zastępczą - 10 pkt,
 - g) OB objęte POPŻ - 10 pkt,
 - h) OB do roku po opuszczeniu zakładu karnego - 10 pkt,
 - i) wiek OB kobiety:
 - 1) do 25 lat - 20 pkt,
 - 2) od 25-40 lat - 15 pkt,
 - 3) od 40-55 lat i więcej - 5 pkt,
 - j) wiek OB mężczyzny:
 - 1) do 25 lat- 20 pkt,
 - 2) od 25-45 lat- 15 pkt,
 - 3) od 45-60 lat i więcej - 5 pkt.
9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów formalnych na karcie oceny formalnej - załącznik nr 2 część I oraz przyznaje punkty za spełnienie kryteriów merytorycznych na karcie oceny merytorycznej - załączniki nr 2 część II.



10. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo do uczestnictwa będą miały OB posiadające najniższe wykształcenie, brak kwalifikacji zawodowych lub potwierdzonych umiejętności zawodowych.
11. Bezwzględne pierwszeństwo w uczestnictwie w Projekcie przysługuje OB wychowujących nieletnich.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie SAB OB zostaną poinformowani przez pracownika Biura Projektu.
13. Lista zakwalifikowanych OB oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji pierwszej formy wsparcia.
14. OB, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3).
15. Za moment przystąpienia UP do projektu SAB przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
16. Grupę docelową projektu stanowi maksymalnie 10% osób z wykształceniem wyższym.
17. Grupę docelową projektu w co najmniej 70% stanowią osoby należące do III profilu pomocy ustalonej przez MUP.
18. Preferencje do uczestnictwa w Projekcie SAB mają osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 13 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu SAB oferowane będą między innymi następujące formy wsparcia:
 - a) wsparcie zdrowotne – wykonanie badań zdrowotnych połączonych z konsultacjami medycznymi,
 - b) wsparcie socjalne – polegające na przeprowadzeniu przez streetworkera/pracownika socjalnego wstępnej diagnozy i zgłoszeniu OB do systemu pomocy społecznej - możliwość ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej,
 - c) konsultacje ze specjalistami – np. psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy,



- d) wsparcie terapeutyczno-psychologiczne – indywidualne/uczestnictwo w grupie samopomocy,
 - e) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – spotkania mające na celu zbadanie potencjału zawodowego w kontekście wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych,
 - f) konsultacje z edukatorami np. seksuolog, socjolog, mediator, prawnik,
 - g) treningi adaptacyjne i samodzielności - o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, integracyjnym oraz prozdrowotnym np. trening kulinarny, czystości, higieny, prowadzenia gospodarstwa domowego, kulturalno-rekreacyjny,
 - h) szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje – rodzaj szkolenia zostanie dostosowany do UP na podstawie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
 - i) wsparcie specjalisty ds. staży – indywidualne konsultacje z UP i pracodawcami, pomoc w uzyskaniu stażu,
 - j) staże zawodowe - 3 miesięczne.
2. W celu indywidualnego podejścia do rozwiązywania problemu bezdomności/zagrożenia bezdomnością poprzez aktywizację społeczno-zawodową w projekcie SAB każdy UP podpisze Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności lub kontrakt socjalny.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie SAB możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie SAB.
2. UP, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym pracownika Biura Projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie SAB po rozpoczęciu zajęć, OB znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do uczestnictwa w projekcie. Wymaga to zgody Pełnomocnika MOPR.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu SAB w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu, na przykład opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia, przychodzenia



na zajęcia pod wpływem substancji psychoaktywnych. Decyzję o skreśleniu z listy UP projektu SAB podejmuje Pełnomocnik MOPR na wniosek GS.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie SAB;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu SAB;
 - c) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez GS;
 - d) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/szkoleń.
2. UP jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu SAB, będących jednocześnie podstawą do tworzenia bazy w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (SL 2014),
 - b) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań,
 - d) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - e) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W takiej sytuacji UP ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące RPO WS.



2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób na stronie internetowej MOPR, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej MUP i ŚCPiE.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania RPOWŚ 2014 - 2020 należy do GS.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których UP zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą