*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez MUP*

WNIOSEK NR ………………………………........………….. O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach

**Osi priorytetowej 10 –** Otwarty rynek pracy

**Działania 10.4 -** Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

**Poddziałania 10.4.2 -** Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych – ZIT (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: **„Kielecki Kreator Przedsiębiorczości”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o. o. – Partnera wiodącego

oraz

Gminę Miasto Kielce / Miejski Urząd Pracy w Kielcach - Partnera

na podstawie umowy nr **RPSW.10.04.02-26-0025/16-00**

**Data i miejsce złożenia wniosku:**

........................................................

*Dane Wnioskodawcy:*

#### Nazwa, adres, nr telefonu, fax

……………………………………………………………………………………………………………

## Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:

………..............................................................

**Wnoszę o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, które będą przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z uruchomieniem nowej działalności gospodarczej.**

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi [[1]](#footnote-2): …..................................................... PLN (słownie złotych…………………………………………………………………………………………………)

Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku[[2]](#footnote-3).*
2. Załącznik nr 2 – *Harmonogram rzeczowo-finansowego inwestycji, która ma być objęta środkami na rozwój przedsiębiorczości (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz z szczegółowym uzasadnieniem koniczności poniesienia wydatków* (2 sztuki w oryginale).
3. Załącznik nr 3 *- Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*
4. Załącznik nr 4 - Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej z zakresu zakładania   
   i prowadzenia działalności gospodarczej (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem).

#### 

#### Podpis Uczestnika projektu

....................................................................

*Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

**OŚWIADCZENIE**

**o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku[[3]](#footnote-4).**

Oświadczam, iż ..........................................................................................................................................

*(nazwa Wnioskodawcy)*

z siedzibą w ……........................................................................................................................................

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(województwo, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)*

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych:

1. otrzymałem/łam pomoc *de minimis* \*
2. nie otrzymałem/łam pomoc *de minimis* \*

**\*** niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**

\* W przypadku otrzymania pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku należy załączyć kopie zaświadczeń wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wypełnić tabelę.

...................................................

(data i podpis)

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

**Informacja o otrzymanej pomocy *de minimis*** [[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[5]](#footnote-6) | Dzień udzielenia pomocy[[6]](#footnote-7)  (dzień-miesiąc-rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy[[7]](#footnote-8) | Wartość pomocy brutto[[8]](#footnote-9) | |
| w PLN | w EUR[[9]](#footnote-10) |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem  pomoc *de minimis* |  |  |

.............................................

(data i podpis)

*Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

*(2 sztuki w oryginale)*

……………………………………………….………………

……………………………………………….………………

……………………………………………….………………

Dane uczestnika projektu

**Harmonogram rzeczowo–finansowy projektu**

**„Kielecki Kreator Przedsiębiorczości”**

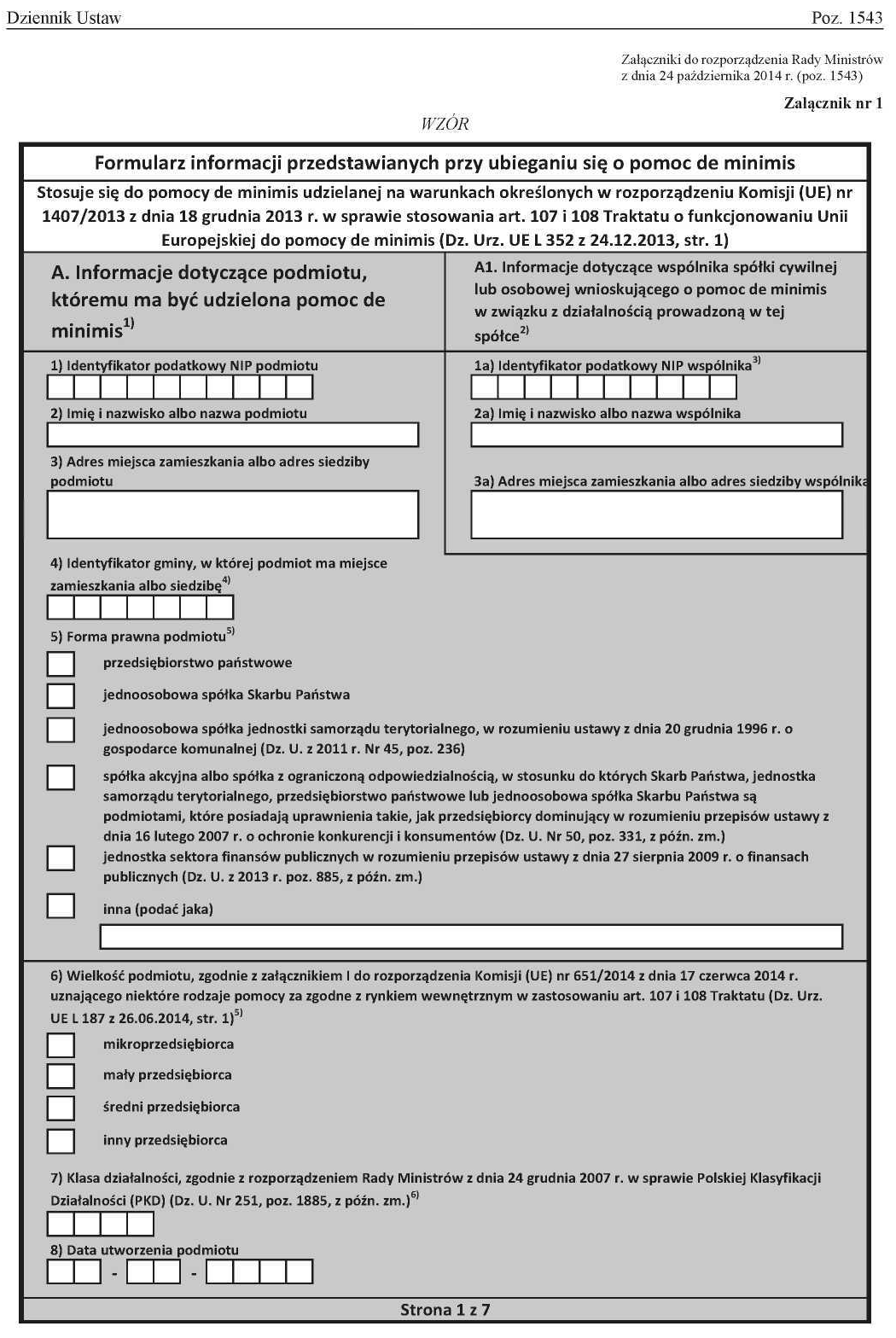
| L.p. | Przedmiot zakupu[[10]](#footnote-11) | Opis techniczny | Termin zakupu | Cena jednostkowa  (brutto) | Ilość | Wartość |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

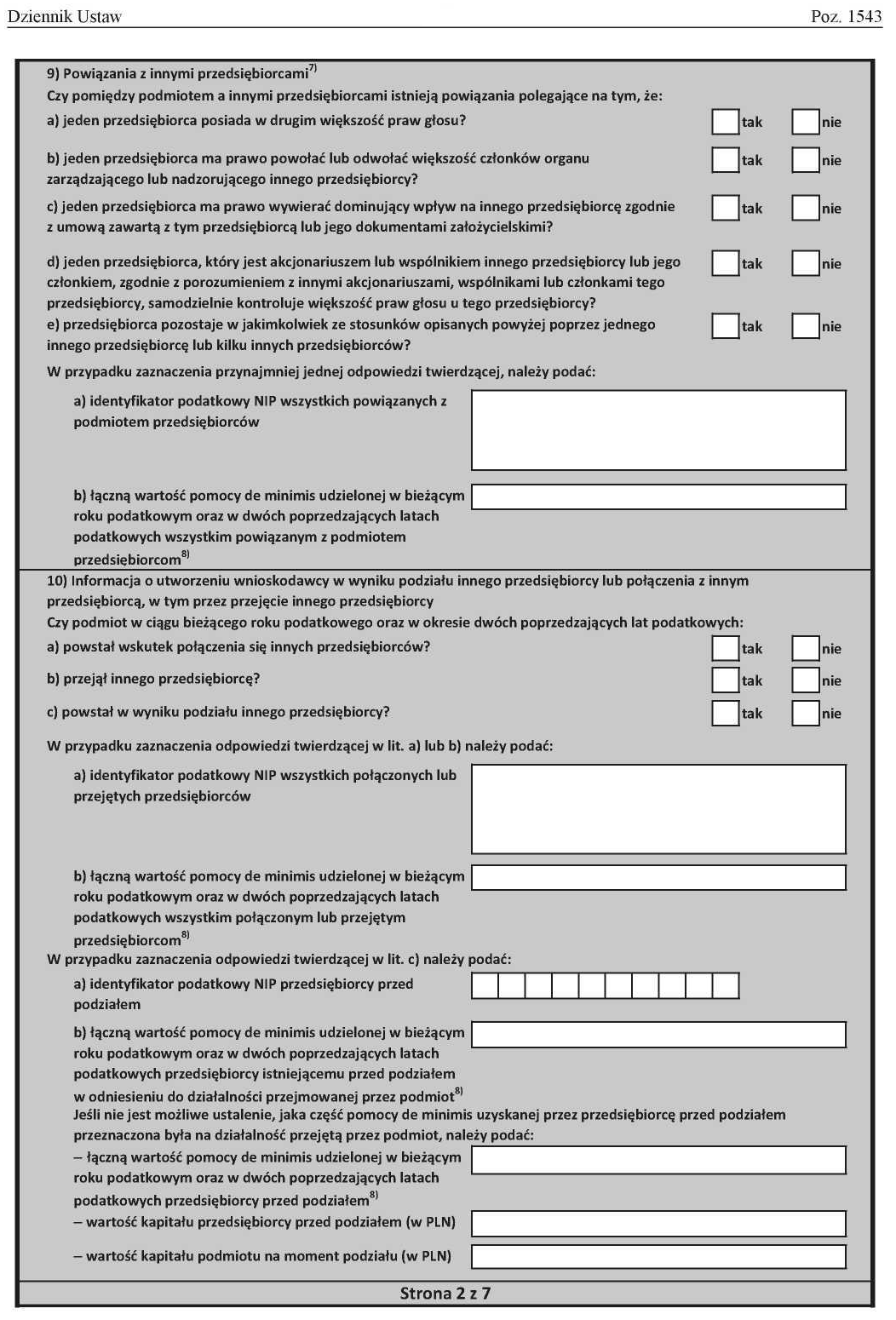
**Szczegółowe uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków:**

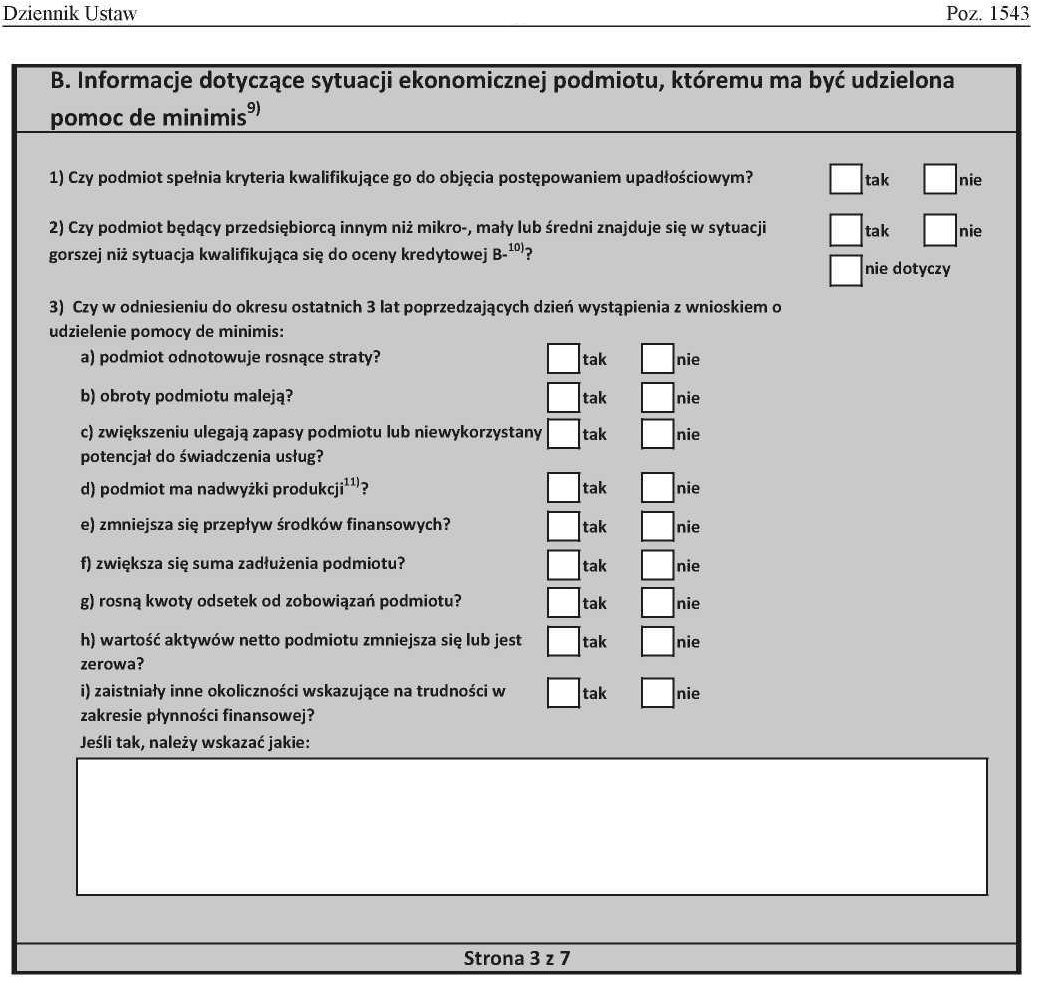
| L.p. | Przedmiot zakupu | Uzasadnienie |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

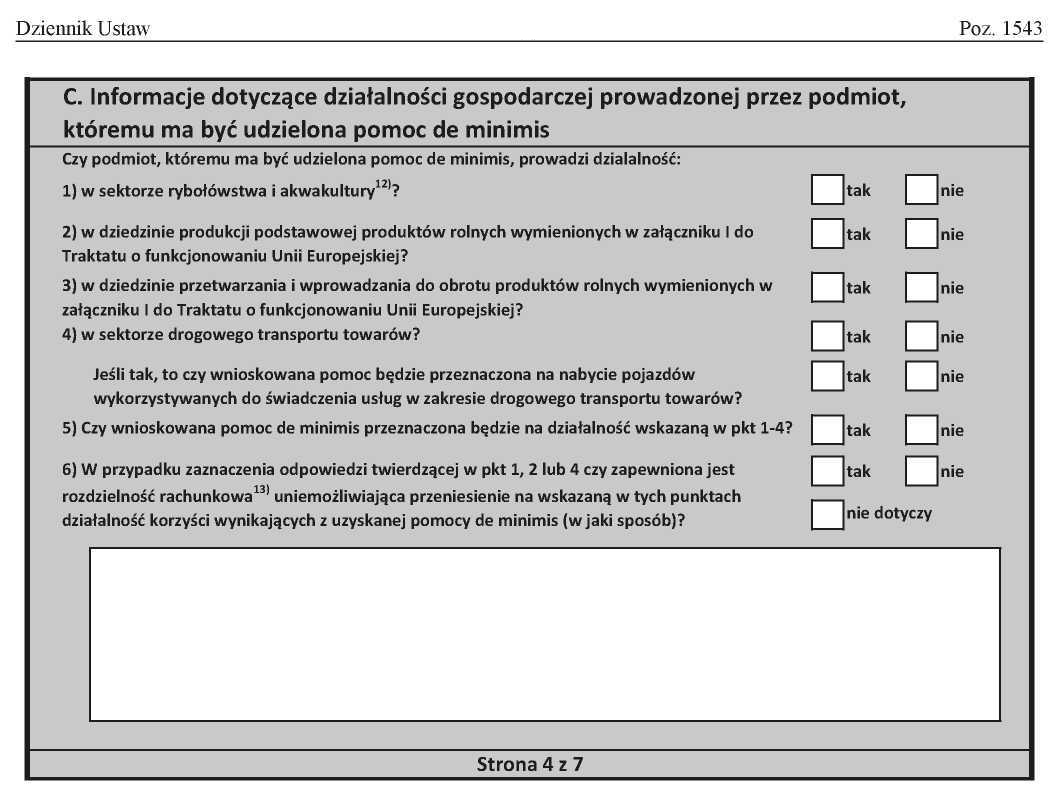
……………………………………………..

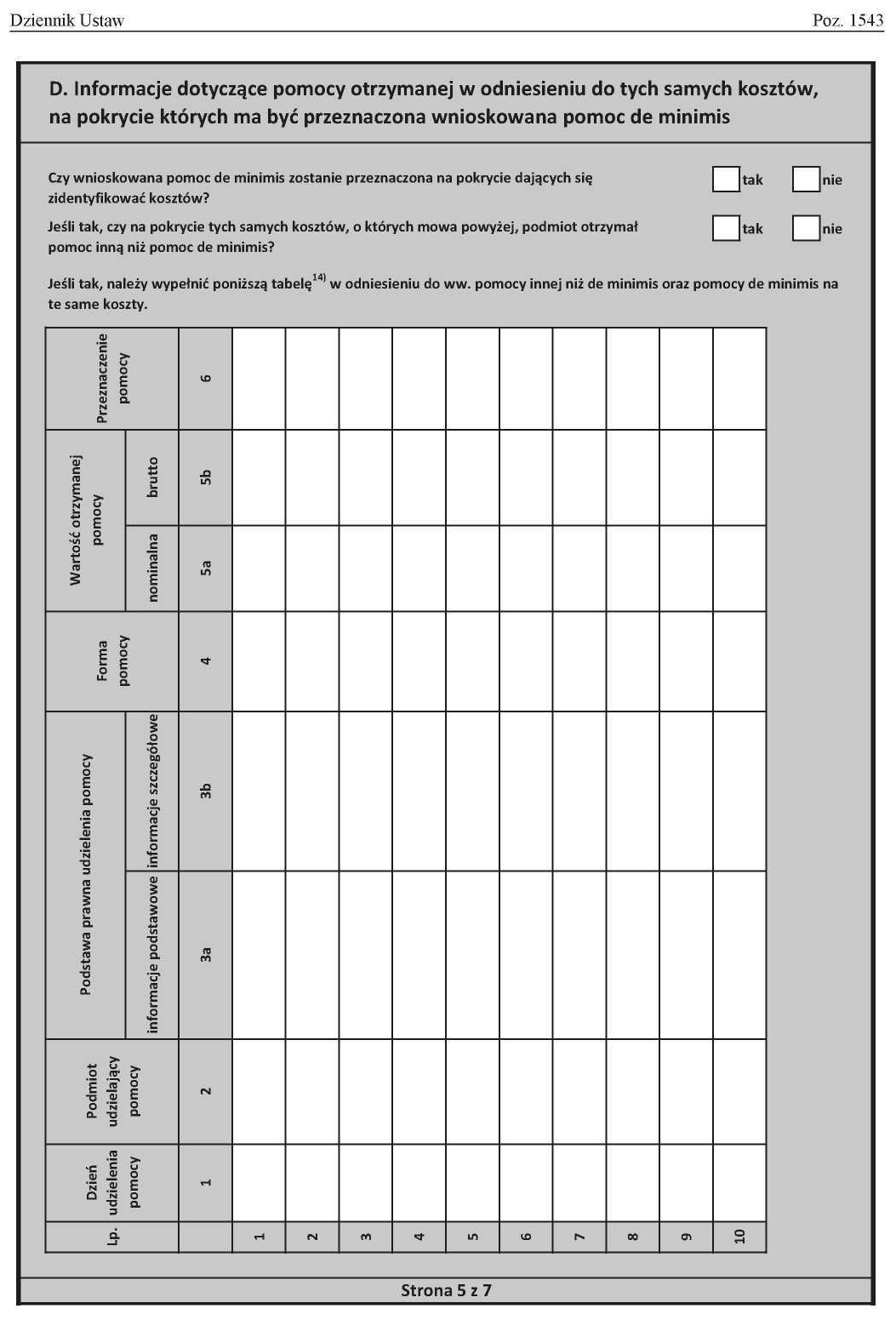
Data i podpis Uczestnika projektu

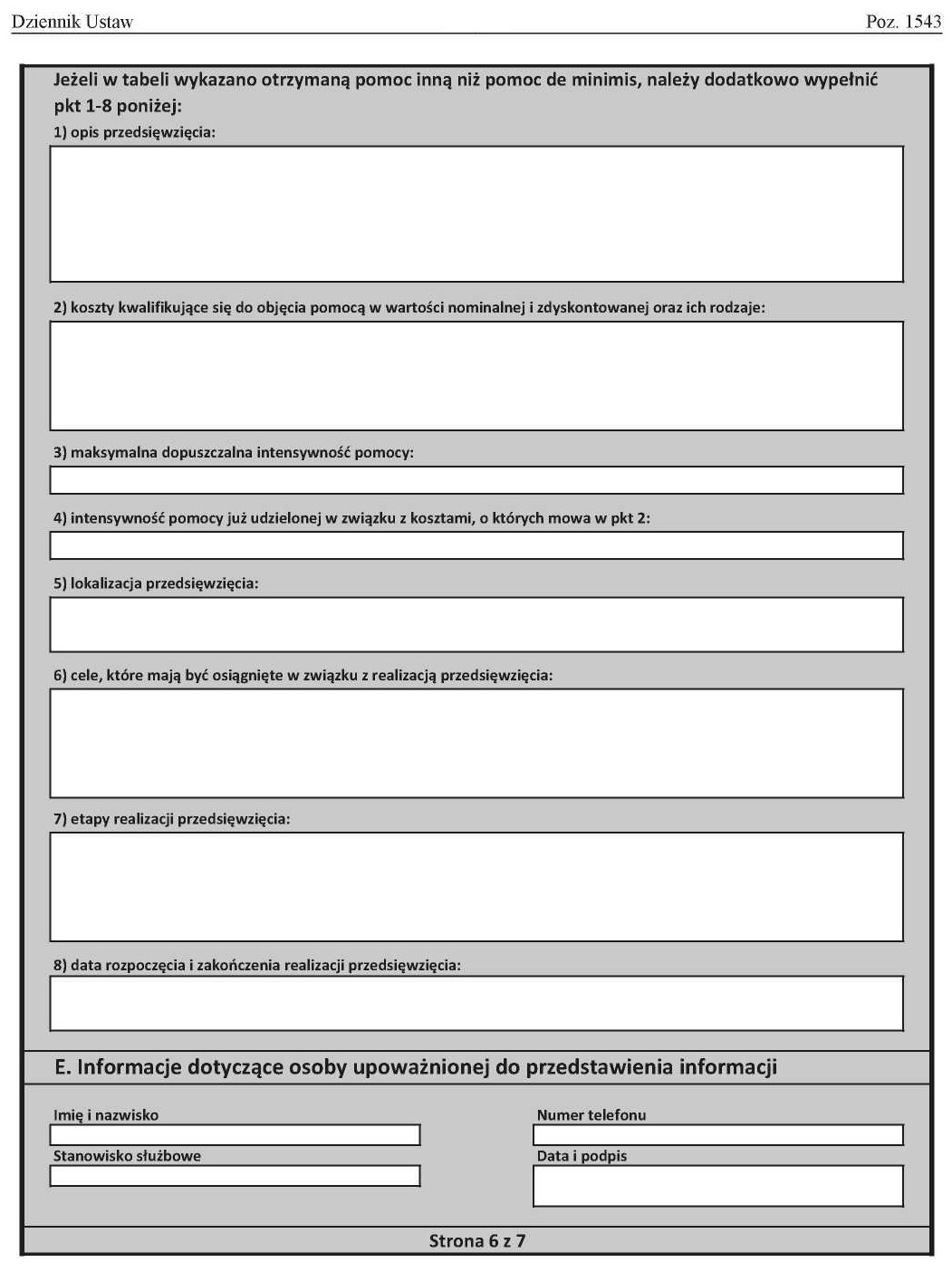
*Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

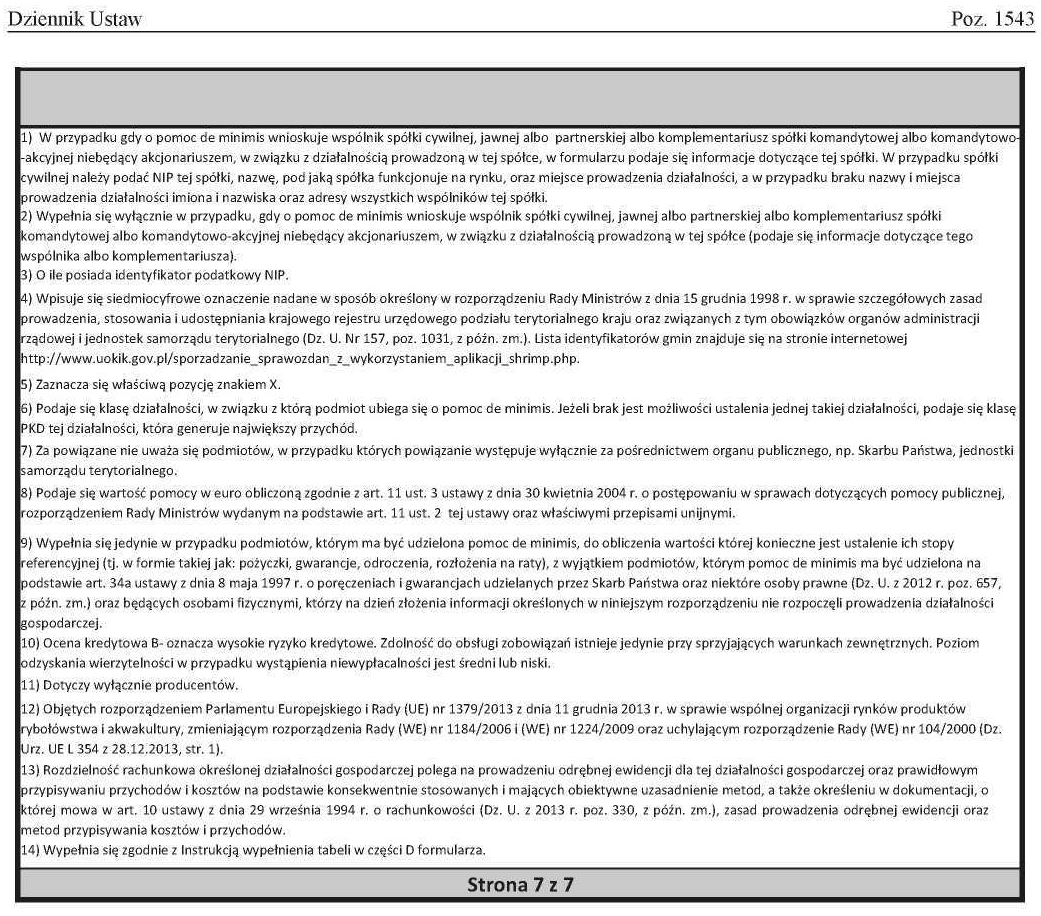


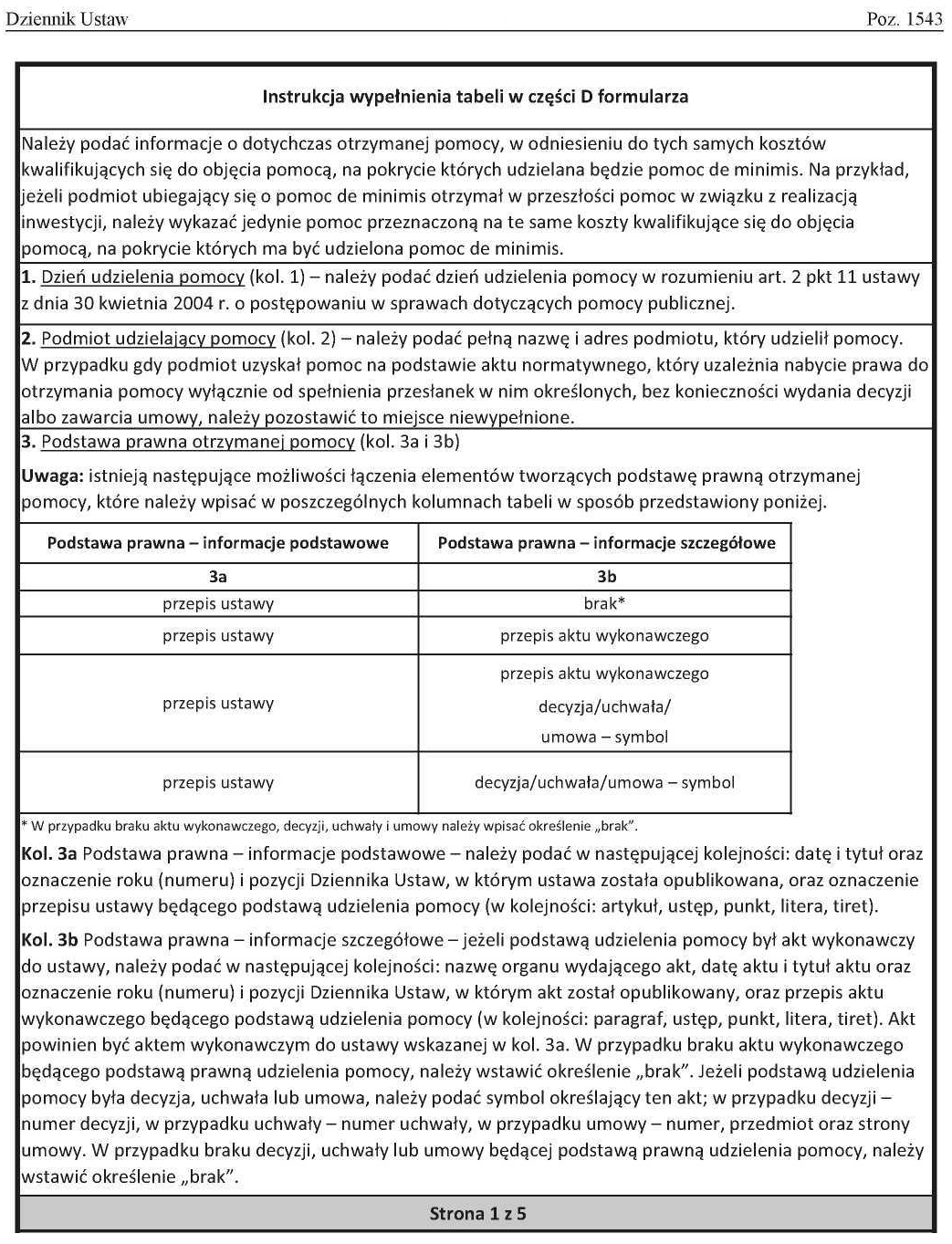


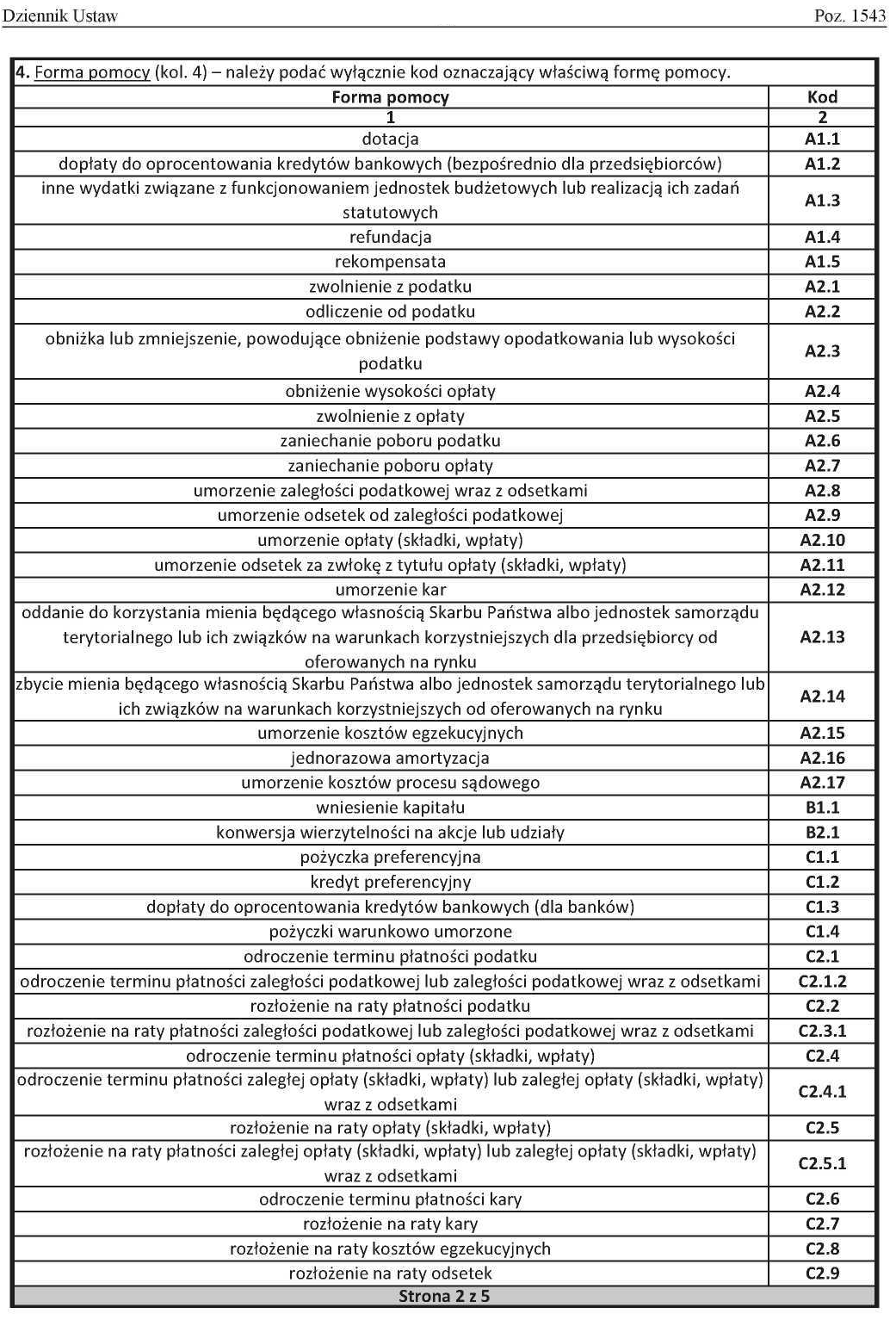


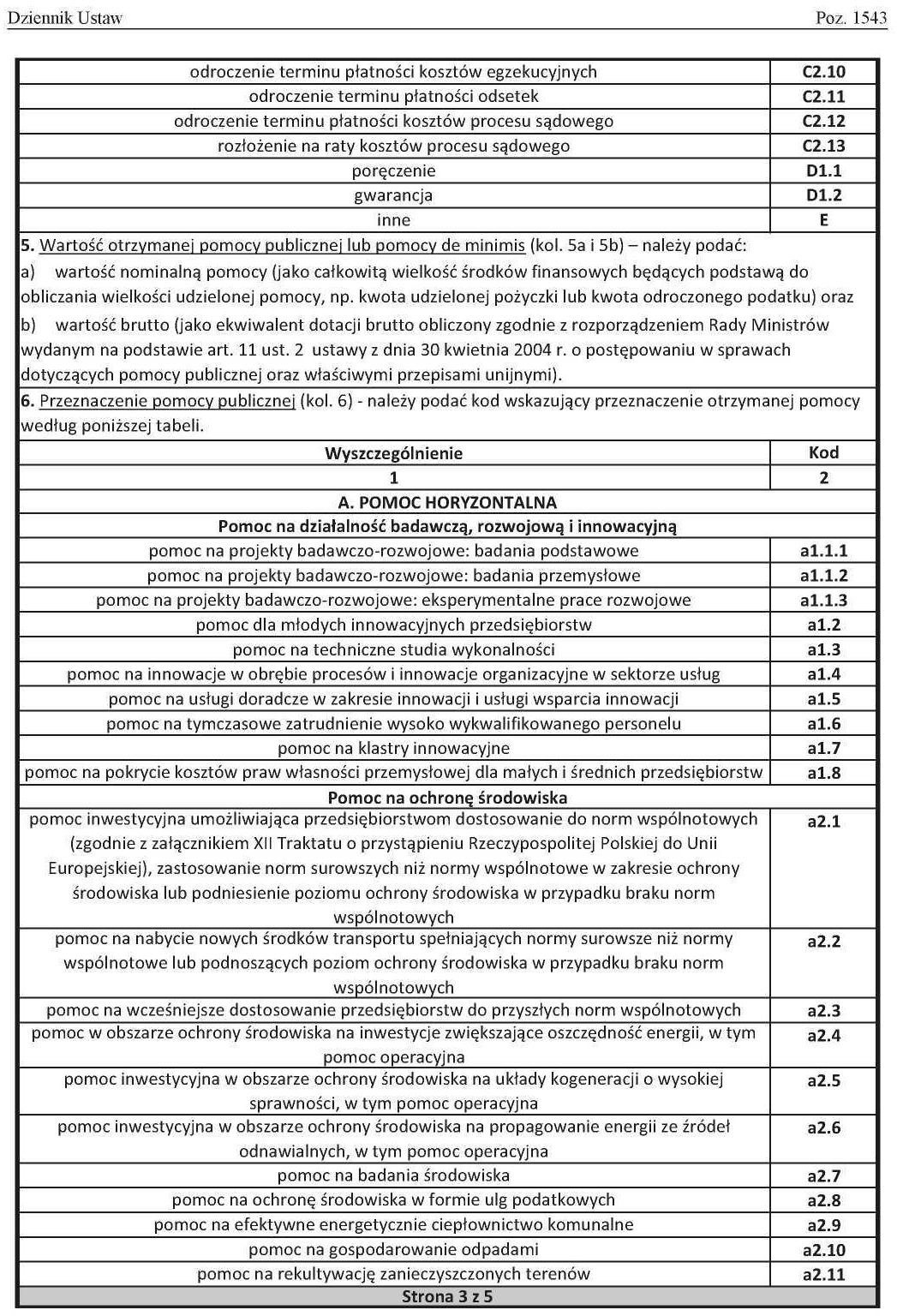


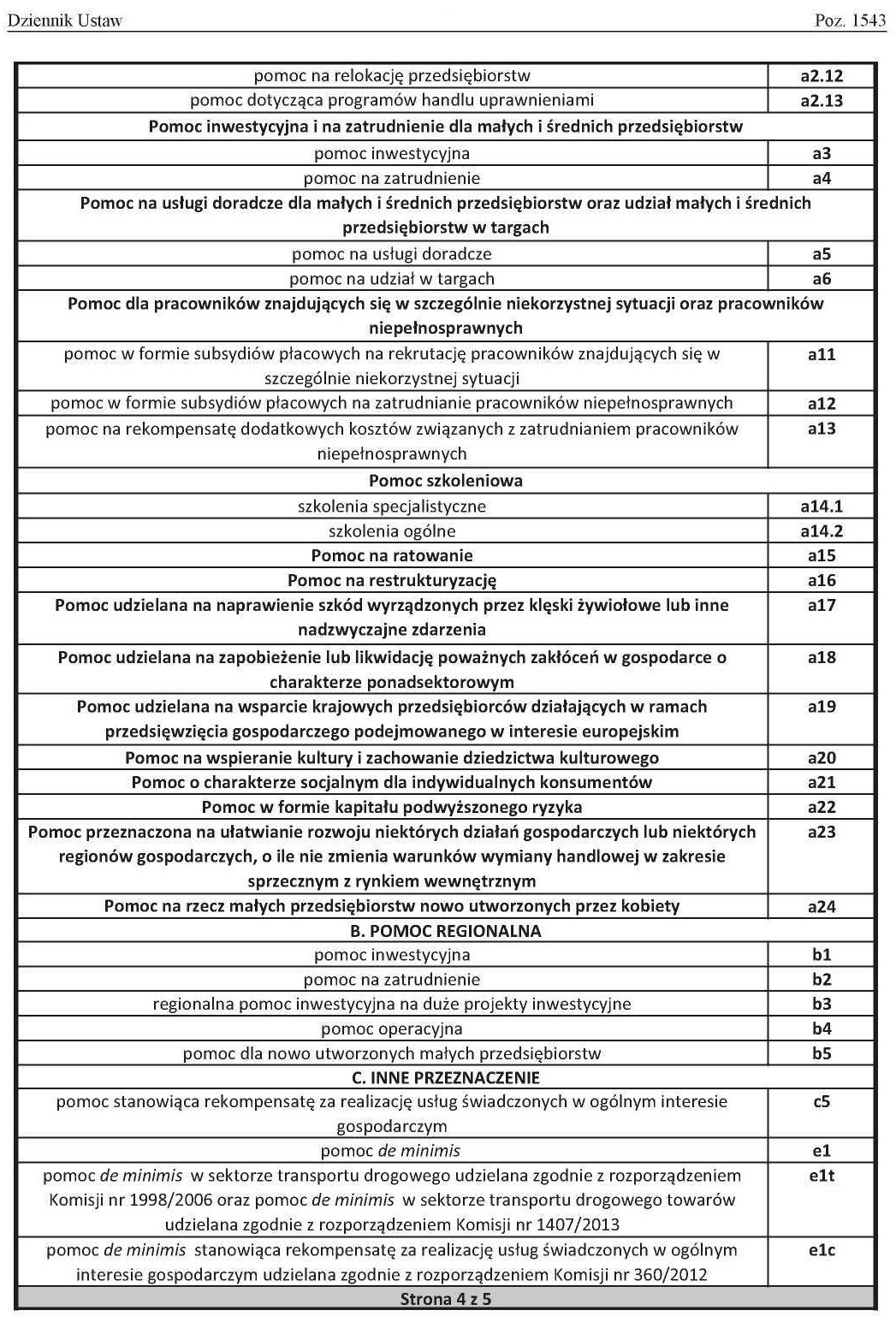


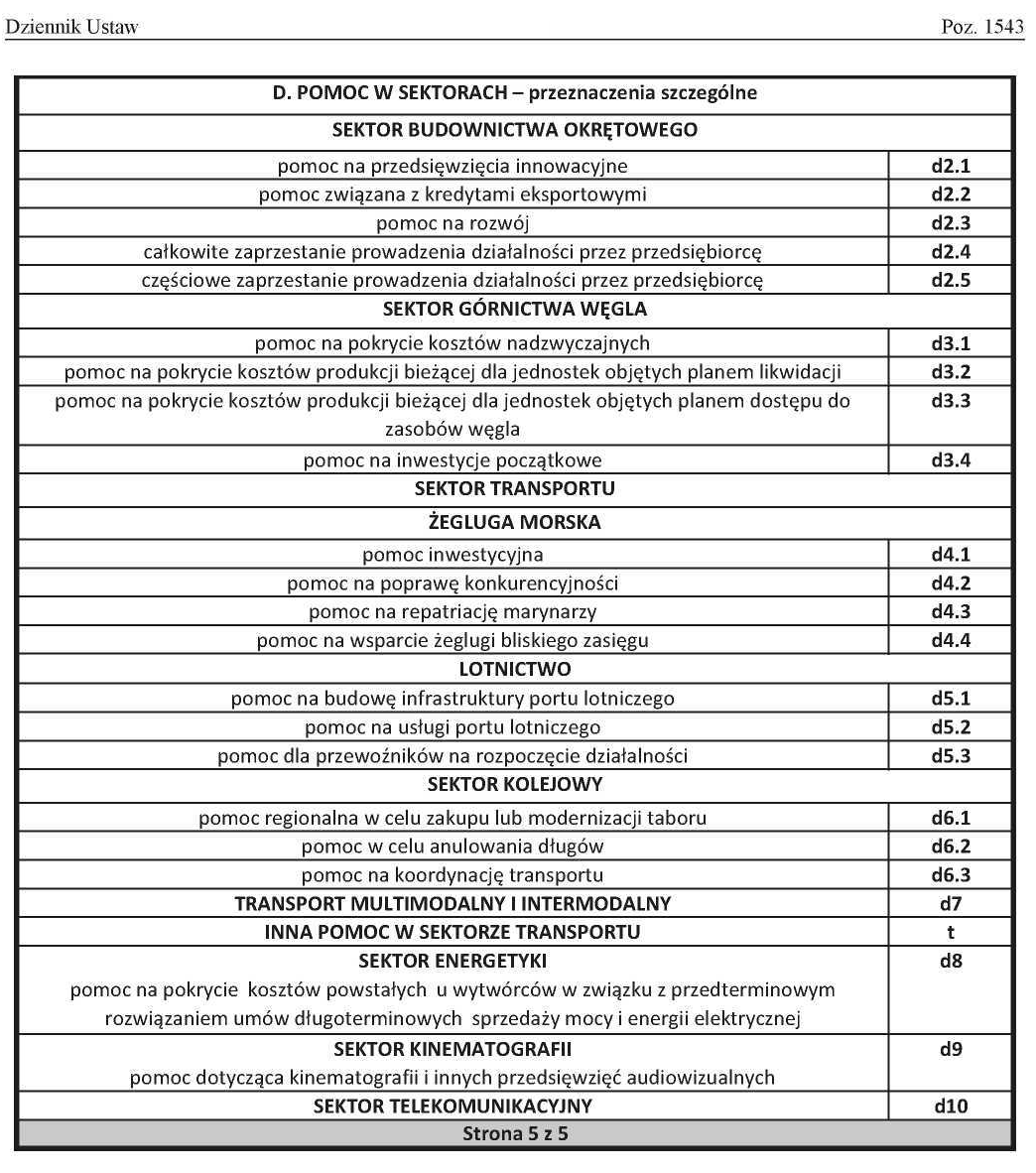












1. Maksymalna wartość dofinansowania określona zostanie przez MUP, jednak nie może ona przekroczyć na osobę 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku otrzymania pomocy należy załączyć zaświadczenia o pomocy de minimis. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku otrzymania pomocy należy załączyć zaświadczenia o pomocy de minimis [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

   Pomoc de minmis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.   
   w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis (Dz.* Urz. UE.L Nr 352, str. 1), oznacza całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Powyższy pułap stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis a także bez względu na to, czy pomoc przyznana przez państwo członkowskie jest w całości lub częściowo finansowana z zasobów Unii. Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-8)
8. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355 zm. Dz. U. z 2009 r., Nr 122, poz. 1008, zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 2093), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-9)
9. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.   
   o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy [↑](#footnote-ref-10)
10. w przypadku, gdy przedmiotem zakupu jest inwestycja (np.: adaptacja lokalu) należy dołączyć szczegółowy kosztorys [↑](#footnote-ref-11)