

ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne (podstawy prawne i definicje)

§ 1

Bon na zasiedlenie udzielany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. str. 1)*;
3. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9)*;
4. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45)*;
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.)*;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) - zwanego RODO;
7. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781);
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 282);
10. Niniejszych zasad.

*dotyczy osób zamierzających wykonywać działalność gospodarczą

§ 2

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
7. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.) lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
8. **Działalności gospodarczej** – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
9. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy prezydentem a bezrobotnym;
11. **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznania i realizacji bonu na zasiedlenie

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego prezydent może przyznać bon na zasiedlenie, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z bonu na zasiedlenie na zasadach takich jak bezrobotny.
3. Prezydent może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie, która podejmie zatrudnienie, będzie wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Urząd, określając wysokość środków przyznawanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia sytuację na rynku pracy oraz wysokość posiadanych środków publicznych w danym roku kalendarzowym.
7. Pomoc finansowa udzielana na podstawie przyznanego bonu na zasiedlenie wypłacana jest jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego.
8. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobom, które złożyły wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej lub osobom, które będą wykonywały działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Osoba bezrobotna, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej jest zobowiązana załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3 do

wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie), oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie) oraz uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz oraz oświadczenia dostępne na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”).

10. Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, wykonującego inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą wnioskodawca otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o uzyskanej pomocy.
11. Prezydent wydaje posiadaczowi bonu, o którym mowa w ust. 8, zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.

§ 4

Zabezpieczenie

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków uzależniona jest od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niewykonania przez niego bądź nienależytego wykonania warunków umowy, w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval). Zabezpieczenia w formie poręczenia udziela jedna osoba.
2. **Poręczycielem może być** pełnoletnia osoba fizyczna, która nie ukończyła 75 roku życia, posiadająca zdolność do czynności prawnych oraz prawo do stałego pobytu na terenie RP:
 - 1) zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony u pracodawcy niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i osiągająca dochód, którego średnia wartość z okresu ostatnich 3 miesięcy wynosi co najmniej 105% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto po odliczeniu aktualnych zobowiązań (zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców)
 - lub
 - 2) prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjnoskarbowych (ZUS/KRUS oraz Urzędzie Skarbowym) wynikających z prowadzonej działalności i osiągająca dochód, którego średnia wartość z okresu ostatnich 3 miesięcy wynosi co najmniej 105% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto po odliczeniu aktualnych zobowiązań (zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców)

lub

- 3) emeryt, rencista posiadający prawo do renty stałej i osiągająca dochód, którego średnia wartość z okresu ostatnich 3 miesięcy wynosi co najmniej 105% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto po odliczeniu aktualnych zobowiązań (zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców).
3. Niezbędnym elementem powyższej formy zabezpieczenia jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli złożona w obecności upoważnionego pracownika Urzędu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wnioskodawca, do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, załącza oświadczenie poręczyciela (Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie) dotyczące uzyskiwanych dochodów i aktualnych zobowiązań poręczyciela oraz:
 - 1) aktualne (ważne 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenie o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie); zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane przez pracodawcę lub inną osobę umocowaną, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał); druki dostępne w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”,
 - 2) zaświadczenie ZUS o niezaleganiu poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP (ważne 30 dni na dzień poręczenia) oraz zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu) oraz bieżącą informację o dochodach od osoby prowadzącej księgowość (za okres ostatnich 3 miesięcy),
 - 3) zaświadczenie o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty z okresu ostatnich 3 miesięcy w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu) poręczyciela zyskującego emeryturę lub rentę stałą.
6. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 należy przedłożyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):

- 1) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód lub odpis skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o ustaniu małżeństwa wraz z datą uprawomocnienia się orzeczenia - w sytuacji rozwodu,
 - 2) prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa lub odpis skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o separacji wraz z datą uprawomocnienia się orzeczenia - jeśli została orzeczona,
 - 3) akt zgonu - w sytuacji śmierci współmałżonka,
 - 4) notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską - w sytuacji rozdzielności majątkowej.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
8. Zabezpieczenie w postaci weksła może zostać zwrócone na wniosek wystawcy weksła po upływie okresu przedawnienia roszczenia, z upływem 3 lat od wypłaty.

§ 4

1. Składanie wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpoczyna się po ukazaniu na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach <http://mupkielce.praca.gov.pl> komunikatu o rozpoczęciu naboru.
2. Wnioski można składać, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku, co również jest ogłoszone stosownym komunikatem dyrektora opublikowanym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
3. Jeżeli po zamknięciu naboru wniosków, urząd będzie dysponował środkami pieniężnymi odzyskanymi z niezrealizowanych umów w danym roku, a wysokość tych środków nie będzie uzasadniała ponownego rozpoczęcia naboru wniosków, wówczas Prezydent w trybie indywidualnym podejmie decyzję o ich przeznaczeniu.
4. Prawidłowo oraz czytelnie wypełniony wniosek o zawarcie umowy, dostępny na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania” wraz z wymaganymi załącznikami, wnioskodawca składa w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego na adres urzędu. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl (PSZ-WBZAS) lub e-doręczenie (edoręczenia.gov.pl).

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest gwarancją jego przyznania.
7. Doradca do spraw zatrudnienia, opiniując wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie, bierze pod uwagę:
 - a) indywidualną sytuację wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy,
 - b) spełnienie przez osobę bezrobotną warunków ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.
8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku prezydent powiadamia wnioskodawcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, prezydent zawiera z bezrobotnym umowę w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie i wydaje bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
2. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku, gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki osoby bezrobotnej, która otrzymała bon na zasiedlenie

§ 6

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z prezydentem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz osiągać z tego tytułu wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Osoba bezrobotna, której przyznano bon na zasiedlenie jest zobowiązana, nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z prezydentem, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz udokumentować spełnienie warunków wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszych zasad.

3. W przypadku niedotrzymania przez bezrobotnego terminu, o którym mowa w ust. 2, prezydent wzywa do złożenia ww. oświadczenia i dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W celu spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 bezrobotny składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Treść oświadczenia została określona w załączniku nr 2 do umowy w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie.
5. W celu spełnienia warunków o których mowa w § 6 ust. 1 bezrobotny dostarcza zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy, a w przypadku osób wykonujących działalność gospodarczą oświadczenie pod odpowiedzialnością karną (Załącznik nr 3 do umowy w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie).
6. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego bonu na zasiedlenie oraz weryfikacji dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez bezrobotnego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 208 ust.10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. Na wniosek bezrobotnego prezydent z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 2. Wnioski złożone po terminie prezydent pozostawia bez rozpoznania.
8. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.).
10. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

- c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
11. Osoba bezrobotna, której przyznano bon na zasiedlenie jest zobowiązana, niezwłocznie (w terminie 7 dni):
- a) poinformować urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego, poprzez dostarczenie do urzędu umowy o pracę, umowy potwierdzającej wykonywanie innej pracy zarobkowej lub złożenia oświadczenia o rozpoczęciu wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) podać aktualny adres zamieszkania,
 - c) osoby, które podjęły, po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, działalność gospodarczą zobowiązane są do złożenia oświadczenia wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis (załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie), oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie) oraz uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz oraz oświadczenia dostępne na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”).
12. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji bonu na zasiedlenie rozpocznie wykonywanie działalności gospodarczej, również jest zobowiązany złożyć dokumenty o których mowa w § 6 ust. 11 lit. c.
13. Bezrobotny, po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązany informować urząd o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zawartej umowy.
14. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie prezydenta:
- a) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, § 6 ust. 1, § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 3.
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
15. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 14, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.

§8

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, dyrektor może odstąpić od stosowania poszczególnych zapisów Zasad, które nie wynikają z przepisów ustawy.

§9

Zasady wprowadza się do stosowania od 9 marca 2026 r.