

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2018r. (Dz. U. z 2019r. poz. 96);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, nr 53 poz. 311);
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121 poz. 810);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014).

**§ 2**

**DEFINICJE**

1. **Urząd** - oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce.
2. **Prezydent** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba.
3. **Priorytety** - należy przez to rozumieć priorytety wydatkowania środków KFS ustalone na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy.
4. **Pracodawca** - w rozumieniu w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
5. **Pracownik** – osoba zatrudniona u pracodawcy w myśl przepisów Kodeksu pracy.
6. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Przedsiębiorca** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

8. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
9. **Realizator wsparcia** – podmiot, który na zlecenie Pracodawcy realizował będzie formy wsparcia wskazane we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. **Rozporządzenie** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117).
11. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
12. **Zasady** - należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach”.

### § 3

#### OSOBY UPRAWNIONE

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą wykonywać pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę.
3. O przyznanie środków KFS nie mogą ubiegać się:
  - 1) Przedsiębiorcy nie będący pracodawcami.
  - 2) Pracodawcy, z którymi została rozwiązana umowa o dofinansowanie z winy leżącej po stronie Pracodawcy.
  - 3) Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
  - 4) Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych.
  - 5) Pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację.
  - 6) Pracodawcy, którzy w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
  - 7) Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.
  - 8) Pracodawcy, którzy zamierzają sfinansować ze środków KFS kształcenie ustawiczne osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych.
  - 9) Pracodawcy, którzy zamierzają sfinansować ze środków KFS kształcenie ustawiczne osób współpracujących.

### § 4

#### DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Prezydent może przyznać Pracodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
  - 1) do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2) do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:
  - 1) kosztów przejazdu, wyżywienia, poczęstunku i zakwaterowania związanych z formą kształcenia,
  - 2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
  - 3) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
  - 4) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
  - 5) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ,
  - 6) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
  - 7) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
  - 8) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie,
  - 9) kształcenia świadczonego przez instytucje nie posiadające wpisu np. do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innych rejestrów, poświadczającego wykonywanie działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe,
  - 10) kosztów szkoleń w przypadku, gdy Pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z Pracodawcą.
  - 11) szkoleń dotyczących m.in. radzenia sobie ze stresem, asertywności, współpracy w grupie, wypalenia zawodowego itp. - szkoleń tzw. miękkich,
  - 12) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 13) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzy i położnej oraz kosztów staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.
4. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
5. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane przez Prezydenta na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

## § 5

### WNOSKOWANIE O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez Pracodawcę wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek w MUP Kielce mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu miasta Kielce.
3. Wniosek musi wpisywać się w co najmniej jeden z priorytetów określonych na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Radę Rynku Pracy.
4. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji

- o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl/> i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
5. Szkolenia ujęte w składanym wniosku nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 30 dni i nie później niż do 5 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku, ale nie później niż do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym złożony jest wniosek, w zależności od tego który termin wystąpi jako pierwszy.
  6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Urzędu.
  7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako kolejny załącznik.
  8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
  9. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
    - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
    - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
  10. Rozpatrywane są tylko kompletne wnioski pracodawców złożone w terminie naboru wraz z wymaganymi załącznikami.
  11. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo zostanie wyznaczony Pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy 14 dni, do jego poprawienia.
  12. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków finansowych na jego realizację.
  13. Wybór Realizatora wsparcia wskazanego we wniosku pozostawia się do wyłącznej decyzji Pracodawcy.
  14. Realizatorem wsparcia wskazanym we wniosku nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą.
  15. W pierwszym etapie oceny, wnioski są sprawdzane pod względem formalnym oraz spełniania priorytetu ustalonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Radę Rynku Pracy.
  16. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 Rozporządzenia.
  17. Pozytywna ocena formalna warunkuje ocenę merytoryczną wniosku.
  18. Przy rozpatrywaniu wniosku Prezydent uwzględnia warunki określone w §6 ust. 5 Rozporządzenia.
  19. Wnioski przyjęte do rozpatrzenia podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów stanowiących Załącznik nr 1 „*Arkusze oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*” do niniejszych Zasad.
  20. Po zakończeniu oceny merytorycznej przygotowana zostaje lista ocenionych wniosków uszeregowanych od najwyższej liczby punktów do najniższej.
  21. Decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków podejmowana jest przez Prezydenta lub inną osobę upoważnioną. Ilość uwzględnionych wniosków uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków w danym naborze.
  22. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Prezydentem a Pracodawcą dotyczące elementów wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
  23. Prezydent powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
  24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

25. Podjęte stanowisko w sprawie wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego.

## **§ 6**

### **UMOWA O FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH ŚRODKÓW KFS**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy/ów.
2. Umowa, o której mowa w ustępie 1 zostaje zawarta niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich wniosków z danego naboru w terminie określonym przez Urząd.
3. Wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ZE ŚRODKÓW KFS**

1. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków przez pracownika w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie kserokopii faktur lub rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), w terminie umożliwiającym przekazanie środków przez Urząd na konto Pracodawcy zgodnie z podpisaną umową, przed terminem dokonania płatności wynikającym z faktury. Faktura /rachunek musi zawierać całkowitą wartość kosztów tj. kwotę przekazaną przez Urząd oraz wkład własny Pracodawcy o ile był wymagany. Faktura lub rachunek wystawiony przez Realizatora wsparcia musi zawierać w opisie pod rygorem odrzucenia:
  - 1) nazwę formy pomocy/rodzaj kształcenia (nazwa kursu, rodzaj egzaminu, rodzaj badań lekarskich, termin szkolenia/egzaminu, itp.),
  - 2) kogo (nazwisko i imię) i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty.
3. Pracodawca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Urząd środków, do rozliczenia uregulowanej należności u organizatora danej formy wsparcia, przedstawiając potwierdzenie przelewu z konta należącego do Pracodawcy na konto Realizatora wsparcia.
4. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci:
  - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez Pracodawcę i/lub pracowników działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
  - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia,
  - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - 4) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentu stanowiącego określenie potrzeb Pracodawcy.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu informacji o:
  - 1) liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - 2) liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,

- 3) liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
  - 4) Liczbie osób, które odbyły badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) Liczbie osób, które objęte zostały ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem
6. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
  - 2) przerwaniu kształcenia przez Pracodawcę i/lub pracownika;
  - 3) zmianach terminu realizacji działań;
  - 4) zmianie osobowej wskazanych we wniosku uczestników kształcenia;
  - 5) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI PREZYDENTA**

1. Prezydent zobowiązany jest do racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Organizuje nabór wniosków o przyznanie środków z KFS.
3. Rozpatruje wnioski zgodnie z przepisami Ustawy, Rozporządzenia oraz niniejszymi Zasadami.
4. Po zawarciu umowy z Pracodawcą, zobowiązuje się do przekazania środków, o których mowa w przedmiotowej umowie w terminach i na podstawie dokumentów zapisanych w umowie.

## **§ 9**

### **ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na to kształcenie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 7 ust 1 z Pracodawcą.
2. Pracodawca zwraca środki KFS:
  - 1) w sytuacji nierozpoczęcia lub nieukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę i/lub pracownika, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks Pracy,
  - 2) w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i Pracodawcy,
  - 3) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
  - 4) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz niespełnienia warunków rozporządzenia o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszych Zasad,
  - 5) w przypadku rozwiązania umowy przez Pracodawcę,
  - 6) w przypadku rozwiązania umowy przez Prezydenta z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Pracodawcę,
  - 7) w przypadku nie poddania się przez Pracodawcę kontroli prawidłowości realizowanej umowy.

## **§ 10**

### **KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS**

1. Prezydent może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom działającym z upoważnienia Prezydenta, przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
3. Pracownicy przeprowadzający kontrolę u Pracodawcy mają prawo do:
  - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
  - 2) wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
  - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
  - 4) żądania od pracowników kontrolowanego pracodawcy udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
  - 5) wzywania i przesłuchiwania świadków;
  - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
4. Pracownicy, przeprowadzający kontrolę dokumentują przebieg kontroli i wyniki czynności kontrolnych.
5. Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych zostaje sporządzony Protokół kontroli zewnętrznej.
6. Protokół kontroli zewnętrznej po podpisaniu przez kontrolujących zostaje przedłożony Pracodawcy do podpisania.
7. Protokół podpisany przez Pracodawcę zostaje przedstawiony Prezydentowi do akceptacji.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w § 1.
2. Niniejsze Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia 27 stycznia 2020r.

Załącznik nr 1 - „*Arkusze oceny wniosku nr ..... przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*”.