



ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2018.

Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznaczone są na finansowanie kształcenia pracowników i pracodawców.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników w celu zapobiegania utracie zatrudnienia zgodnie z **priorytetami Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2018 tj.**

Priorytet 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2018 dla powiatu: Miasto Kielce publikowanego na stronie <https://barometrzwodow.pl/>.

Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 2. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Priorytet 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet nr 3 promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat 2016 i 2017 nie ma tu żadnych zmian).

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 664 z późn. zm.)

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2018:

Priorytet 1

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest więc podmiot prowadzący działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a także współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

2. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.

3. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a) kosztów związanych z określoną formą kształcenia, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji (przejazdy, wyżywienie i zakwaterowanie).
- b) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- c) rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- d) form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników lub zleconych usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) kosztów badań wstępnych i okresowych pracowników,
- f) kosztów szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. BHP,
- g) kosztów konferencji branżowych i kongresów naukowych,
- h) form kształcenia ustawicznego osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące.

Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności,
- i) koszty związane z realizowanym kształceniem w tym np. pakiety oprogramowań, opłat abonamentowych związanych z użytkowaniem oprogramowania, tabletów, pakietów startowych w ramach szkoleń.

- j) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i w całości zostanie zapłacone i rozliczone w 2018r.
 5. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienia musi być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego.
 6. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, jednak kształcenie winno odbywać się w instytucjach do tego uprawnionych. Wobec powyższego realizator usługi kształcenia ustawicznego w przypadku kursów musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. MUP zaleca jednak, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji szkoleniowych posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 7. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakupienie usług (kursy, studia podyplomowe, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW) musi nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować żadnych działań związanych z KFS dla własnych pracowników.
 8. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - a) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.*

Zgodnie z art. 104, 105 i 106 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. za :

- 1) mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- 2) małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- 3) średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

UWAGA: Sposób wyliczania liczby personelu zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014.187.1).

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa rocznych jednostek pracy.

W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) właściciele-kierownicy,
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego.

WKŁAD WŁASNY to kwota środków pieniężnych, którą pracodawca finansuje ze środków własnych.

Wkład własny pracodawcy nie może uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.

Wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.

Wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

UWAGA: „Przeciętne wynagrodzenie” - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.)

9. Miejski Urząd Pracy w Kielcach ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego po otrzymaniu decyzji o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok.
10. Umowy z pracodawcami zawierane będą do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
11. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie (jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności – adres siedziby albo miejsce prowadzenia działalności musi bezpośrednio wynikać z dokumentu rejestrowego firmy) obowiązujący wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w rozporządzeniu z dnia 14 maja 2014r. z późn. zm.

Wniosek wraz z załącznikami (zgodne z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:

- a) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej (przez ePUAP).
12. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.



Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

13. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
14. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie może być karany za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie może być objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
15. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.). Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Urzędu.

UWAGA:

Pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

16. Prezydent rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, które wpłynęły do urzędu w wyznaczonym terminie ich naboru.
17. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,



Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
18. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
19. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub złożenia go bez wymaganych załączników, o których mówi §5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego tj.
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
22. Pracodawca ma obowiązek przekazać świadczącemu usługę, informację o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie działań z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie usługi.

Usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy:

- 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/20011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodach, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych;

2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2015 r., Nr 177, poz. 736), wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT).

23. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
24. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT).
25. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2343, z późn. zm.).
26. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
27. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Miejskiego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
28. Płatność organizatorowi kształcenia ustawicznego winna nastąpić dopiero po otrzymaniu przez pracodawcę środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z Urzędu. Zaleca się aby płatność za poszczególne

formy kształcenia występowała bezpośrednio przed rozpoczęciem danej formy kształcenia lub po jej zakończeniu.

29. Środki KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.
30. Urząd ma prawo przeprowadzenia u pracodawcy kontroli w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
31. Rozliczenie wydatkowanych środków dokonywane jest na podstawie dokumentów w formie faktur lub rachunków zawierających w opisie:
 - a) nazwę formy pomocy/rodzaj kształcenia (nazwa kursu, rodzaj egzaminu itp.)
 - b) w przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem, kogo (nazwisko i imię) i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty (koszt osobowy i koszt całkowity), potwierdzające wydatkowanie środków związanych z działaniami na kształcenie ustawiczne w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie wpłat.

Faktura/rachunek musi zawierać całkowitą wartość kosztów tj. kwotę przekazaną przez Miejski Urząd Pracy oraz wkład własny pracodawcy o ile był wymagany.

Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty muszą bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

32. Miejski Urząd Pracy w Kielcach może żądać do wglądu od pracodawcy oryginału wszystkich dokumentów składanych w związku z realizacją umowy min.: faktur, rachunków, zaświadczeń, certyfikatów itp.
33. Wszystkie kopie dokumentów składane wraz z wnioskiem oraz dotyczące realizacji umowy muszą być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną i wskazaną we wniosku o dofinansowanie kształcenia.
34. Dokumenty wystawiane przez instytucje szkoleniowe tj. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. winny być wydawane w języku polskim lub powinny zostać przetłumaczone na język polski. Do sporządzenia tłumaczenia z języka obcego na język polski zgodnie z art. 13 pkt1 ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego (ustawa z dnia 25 listopada 2004r. o zawodzie tłumacza przysięgłego – t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1222) uprawniony jest przede wszystkim tłumacz przysięgły.
35. W sytuacji, kiedy zainteresowanie pracodawców skorzystaniem ze środków KFS przekroczy limit wydatków przyznanych na powiat, Urząd może zastosować dodatkowe



Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

kryteria przyznawania tych środków np. poprzez ograniczenie finansowania jednej formy wsparcia na pracownika, liczby pracowników ze względu na wielkość przedsiębiorstwa, rodzaju szkoleń, wsparcia pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.

Niniejsze Zasady wprowadza się do stosowania od dnia 10 stycznia 2018 roku.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) dalej "Ustawa";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639, ze zm.) dalej "Rozporządzenie";
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015r. poz. 1983.);
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.).