



ZASADY PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1360 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2021r., poz. 1510 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2020r. poz.1983 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.350 z późn.zm.);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, nr 53 poz. 311);
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121 poz. 810);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) ,
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 z późn. zm.).

§ 2

DEFINICJE

1. **Urząd** - oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce.
2. **Prezydent** – oznacza Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba.
3. **Priorytety** - należy przez to rozumieć priorytety wydatkowania środków KFS ustalone na dany rok przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy.
4. **Pracodawca** - w rozumieniu w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
5. **Pracownik** – osoba zatrudniona u pracodawcy w myśl przepisów Kodeksu pracy.
6. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. **Przedsiębiorca** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
8. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
9. **Realizator wsparcia** – podmiot, który na zlecenie Pracodawcy realizował będzie formy wsparcia wskazane we wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. **Rozporządzenie** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
11. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
12. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem a pracodawcą
13. **Zasady** - należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach”.
14. **Wniosek**- wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji i/lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań zmieniającego się rynku pracy.
2. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą wykonywać pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę.
3. O przyznanie środków KFS nie mogą ubiegać się:
 - 1) Przedsiębiorcy niebędący pracodawcami.
 - 2) Pracodawcy, z którymi została rozwiązana umowa o dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z winy leżącej po stronie pracodawcy.
 - 3) Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
 - 4) Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych.
 - 5) Pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację.
 - 6) Pracodawcy, którzy w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
 - 7) Pracodawcy, którzy zamierzają sfinansować ze środków KFS kształcenie ustawiczne osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych.
 - 8) Pracodawcy, którzy zamierzają sfinansować ze środków KFS kształcenie ustawiczne osób współpracujących.
 - 9) Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.

§ 4

DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Prezydent może przyznać pracodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
 - 1) W wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) W wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
 3. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:
 - 1) kosztów przejazdu, wyżywienia, poczęstunku i zakwaterowania związanych z formą kształcenia,
 - 2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
 - 3) zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z tematyką formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - 4) rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku,
 - 5) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ,
 - 6) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
 - 7) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
 - 8) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie,
 - 9) kształcenia świadczonego przez instytucje nie posiadające wpisu np. do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innych rejestrów, poświadczającego wykonywanie działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe,
 - 10) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą.
 - 11) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzy i położnej oraz kosztów staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.
 4. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
 5. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane przez Prezydenta na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 5

WNIOSKOWANIE O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez Pracodawcę wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek w Urzędzie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Miasta Kielce.

3. Wniosek musi wpisywać się w co najmniej jeden z priorytetów określonych na dany rok przez Ministra właściwego ds. pracy lub w przypadku rezerwy wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.
4. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl/> i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
5. Szkolenia ujęte w składanym wniosku nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 45 dni i nie później niż do upływu 5-ego miesiąca licząc od daty złożenia wniosku, ale nie później niż do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym złożony jest wniosek, w zależności od tego który termin wystąpi jako pierwszy.
6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Urzędu.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako kolejny załącznik.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane przez pracodawcę składającego wniosek.
9. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
10. W ramach prowadzonego naboru pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia przez pracodawcę więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlegać będzie wniosek, który jako pierwszy zostanie zarejestrowany w ewidencji Urzędu.
11. W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo zostanie wyznaczony pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. Rozpatrywane są tylko kompletne wnioski pracodawców złożone w terminie naboru wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków finansowych na jego realizację.
14. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku pozostawia się do wyłącznej decyzji pracodawcy.
15. Realizatorem kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
16. W pierwszym etapie oceny, wnioski są sprawdzane pod względem formalnym oraz spełniania priorytetu ustalonego przez ministra właściwego ds. pracy lub priorytetu rezerwy ustalonego decyzją Rady Rynku Pracy.
17. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 Rozporządzenia.
18. Pozytywna ocena formalna warunkuje ocenę merytoryczną wniosku.
19. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są warunki określone w §6 ust. 5 Rozporządzenia.
20. Wnioski przyjęte do rozpatrzenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według kryteriów stanowiących
Załącznik nr 1 „Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” i Załącznik nr 2 „Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” do niniejszych Zasad.
21. Po zakończeniu oceny merytorycznej przygotowana zostaje lista ocenionych wniosków uszeregowanych od najwyższej liczby punktów do najniższej.
22. Decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków podejmowana jest przez

Prezydenta. Ilość uwzględnionych wniosków uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków w danym naborze.

23. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Prezydentem a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
24. Prezydent powiadamia na piśmie pracodawcę o decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia wniosku. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnia odmowę dofinansowania.
25. Podjęte stanowisko w sprawie wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 6

UMOWA O FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa, o której mowa w ustępie 1 zostaje zawarta niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich wniosków z danego naboru w terminie określonym przez Urząd.
3. Wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi integralną część umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ZE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków przez pracownika w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie kserokopii faktur/ rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub przesłany Z_EPUAP-em (z podpisem elektronicznym), w terminie umożliwiającym przekazanie środków przez Urząd na konto Pracodawcy zgodnie z podpisaną umową, przed terminem dokonania płatności wynikającym z faktury/rachunku. Faktura /rachunek musi zawierać całkowitą wartość kosztów tj. kwotę przekazaną przez Urząd oraz wkład własny pracodawcy o ile był wymagany. Faktura/ rachunek wystawiony przez Realizatora kształcenia ustawicznego musi zawierać w opisie pod rygorem odrzucenia:
 - 1) nazwę kształcenia ustawicznego—(nazwa kursu, rodzaj egzaminu, rodzaj badań lekarskich, itd.),
 - 2) termin realizacji kształcenia ustawicznego,
 - 3) kogo (nazwisko i imię osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym) i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty.
3. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Urząd środków, do rozliczenia uregulowanej należności u organizatora danej formy wsparcia, dostarczając potwierdzenie przelewu z konta należącego do pracodawcy na konto realizatora danej formy kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci:
 - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez pracodawcę i/lub pracowników działań z zakresu kształcenia ustawicznego,

- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia,
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 4) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentu stanowiącego określenie potrzeb pracodawcy.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu informacji o:
- 1) liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - 2) liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 3) liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
 - 4) liczbie osób, które odbyły badania lekarskie, psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) liczbie osób, które objęte zostały ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem
6. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia przez pracodawcę / pracownika;
 - 3) zmianach terminu realizacji działań;
 - 4) zmianie osobowej wskazanych we wniosku uczestników kształcenia ustawicznego;
 - 5) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI PREZYDENTA

1. Racjonalne gospodarowanie środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Organizowanie naboru wniosków o przyznanie środków z KFS.
3. Rozpatrywanie wniosków zgodnie z przepisami prawa.
4. Przekazanie środków w podpisanej umowie w terminach i na podstawie dokumentów po spełnieniu warunków zawartych w umowie.

§ 9

ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na to kształcenie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 7 ust 1 z pracodawcą.
2. Pracodawca zwraca środki KFS:
 - 1) w sytuacji nierozpoczęcia lub nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę i/lub pracownika, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks Pracy,
 - 2) w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy,
 - 3) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
 - 4) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz niespełnienia warunków rozporządzenia o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszych Zasad,

- 5) w przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę,
- 6) w przypadku rozwiązania umowy przez Prezydenta z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez pracodawcę,
- 7) w przypadku niepoddania się przez pracodawcę kontroli prawidłowości realizowanej umowy.

§ 10

KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS

1. Prezydent może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom działającym z upoważnienia Prezydenta, przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
3. Pracownicy przeprowadzający kontrolę u pracodawcy mają prawo do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników i/lub pracodawcy kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwania świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
4. Pracownicy przeprowadzający kontrolę dokumentują przebieg kontroli i wyniki czynności kontrolnych.
5. Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół kontroli zewnętrznej.
6. Protokół kontroli zewnętrznej po podpisaniu przez kontrolujących zostaje przedłożony pracodawcy do podpisania.
7. Protokół podpisany przez pracodawcę zostaje przedstawiony Prezydentowi do akceptacji.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w § 1.
2. Niniejsze Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia 3 stycznia 2023 roku.

Załącznik nr 1 - „Karta oceny merytorycznej wniosku nr CZS. 635..... o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.

Załącznik nr 2 - „Karta oceny formalnej wniosku nr CZS. 635..... o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.