



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Pakiet 3w1”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Miejski Urząd Pracy w Kielcach realizuje Projekt pod nazwą „**Pakiet 3w1**” zgodnie z umową **UDA-POKL.06.01.01-26-093/13-00** zawartą w dniu 18.02.2014 roku z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2014 r. – 30.06.2015 r.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i jest dostępny na stronie internetowej www.mup.kielce.pl oraz w MUP w Kielcach (pokój 64).
5. W Projekcie podejmowane są wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) Projekt – projekt pod nazwą „*Pakiet 3w1*”, realizowany przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach.
- 2) MUP Kielce – Miejski Urząd Pracy w Kielcach.
- 3) WUP Kielce – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
- 4) Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. DZ. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).
- 5) Osoba długotrwale bezrobotna – w rozumieniu Ustawy osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze MUP Kielce łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 6) Kandydat/ka – osoby, zarejestrowane w MUP Kielce jako długotrwale bezrobotne w wieku do 30 roku życia bądź długotrwale bezrobotne w wieku powyżej 50 roku życia zarejestrowane w MUP Kielce, które wyraziły chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie Ankiety Rekrutacyjnej.
- 7) Uczestnik/czka Projektu – Kandydaci/cki, zakwalifikowani do Projektu decyzją Komisji Rekrutacyjnej, którzy podpisali Umowę projektową i Deklarację uczestnictwa.
- 8) Ankieta rekrutacyjna – ankieta rekrutacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 9) Komisja rekrutacyjna – zespół kwalifikujący Kandydatów do udziału w Projekcie.
- 10) Umowa projektowa – Umowa z uczestnikiem Projektu dotycząca form wsparcia jakie zostały zaplanowane w Projekcie.
- 11) Wsparcia – działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy:
 - 1) poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy,
 - 2) poradnictwo zawodowe w formie e-learningowej (po podpisaniu przez uczestnika oświadczenia o dostępie do Internetu),

- 3) Indywidualny Plan Działania,
- 4) szkolenie,
- 5) staż.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 50 osób długotrwale bezrobotnych w wieku do 30 roku życia oraz 50 osób długotrwale bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w MUP Kielce w tym 49 kobiet i 51 mężczyzn w latach 2014 - 2015.
2. Cele szczegółowe Projektu to:
 - 1) podniesienie poziomu samooceny i motywacji poprzez poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy,
 - 2) zdobywanie wiedzy i umiejętności w poruszaniu się po rynku pracy poprzez poradnictwo zawodowe przy wykorzystaniu platformy e-learningowej,
 - 3) podniesienie samoświadomości zawodowej poprzez objęcie Indywidualnym Planem Działania,
 - 4) uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
 - 5) nabycie umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań zawodowych w ramach stażu.
3. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika zatrudnieniowego na poziomie:
 - 1) co najmniej 30% dla osób długotrwale bezrobotnych,
 - 2) co najmniej 40% dla uczestników do 30 roku życia,
 - 3) co najmniej 35% dla uczestników powyżej 50 roku życia.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Zasady rekrutacji:
 - 1) MUP Kielce podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru (strona internetowa, plakaty w siedzibie urzędu, prasa, radio).
 - 2) Rekrutacja Uczestników/czek odbywać się będzie poprzez wypełnienie Ankiety Rekrutacyjnej (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i złożenie jej w Wydziale Projektów i Programów (pokój 64).
 - 3) Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu zakwalifikowania Uczestników/czek Projektu na listę podstawową oraz rezerwową na dane szkolenie (z zachowaniem proporcji dotyczących płci oraz wieku). W przypadku uzyskania odpowiedniej liczby kandydatów MUP Kielce zastrzega sobie wcześniejsze zakończenie naboru lub ewentualne wydłużenie naboru w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów na poszczególne szkolenia.
 - 4) Za utworzenie listy uczestników odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, która jest zespołem opiniodawczym Dyrektora MUP Kielce.
 - 5) W skład Komisji rekrutacyjnej Projektu wchodzi: Pośrednicy Pracy, Doradcy Zawodowi, Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego oraz Koordynator.
 - 6) Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.
 - 7) Każda Ankieta Rekrutacyjna będzie zawierać na odwrocie Kartę Oceny, której odpowiednie pola są wypełniane przez każdego członka Komisji.
 - 8) Listy akceptuje Dyrektor MUP Kielce.
 - 9) Decyzja dotycząca rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 10) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają stosowną informację bezpośrednio bądź telefonicznie w ciągu 7 dni. W przypadku braku kontaktu zostaje przyjęta na jego miejsce kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Zaplanowane terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia:
 - 1) Technolog robót wykończeniowych (10 osób) – od 12 marca 2014 r.
 - 2) Sprzedawca z obsługą komputera, kasy fiskalnej+minimum sanitarne (2 x15 osób) – od 12 marca 2014 r.
 - 3) Pomoc kuchenna (15 osób) – od 7 kwietnia 2014 r.
 - 4) Magazynier + obsługa wózka jezdniowego (2 x 10osób) – od 7 kwietnia 2014 r.
 - 5) Pracownik biurowy z elementami obsługi księgowej małych i średnich firm (15 osób) – od 5 maja 2014 r.
 - 6) Uprawnienia SEP do 1KV i powyżej (10 osób) – od 5 maja 2014 r.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Podstawowym warunkiem możliwego uczestnictwa w Projekcie jest posiadanie statusu osoby długotrwale bezrobotnej przez osobę w wieku do 30 roku życia bądź statusu osoby długotrwale bezrobotnej przez osobę w wieku powyżej 50 roku życia oraz zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną. Następnym krokiem jest wyrażenie woli na uczestnictwo poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz podpisanie Umowy Projektowej, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), Oświadczenia uczestnika projektu (dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz Oświadczenia uczestnika platformy e-learningowej (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
3. Z chwilą podpisania wszystkich dokumentów Projektowych wymienionych w § 5 ust. 2 uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz realizacji poniższych zadań założonych w Projekcie:
 - 1) Pośrednictwo pracy (na każde wezwanie pisemne, telefoniczne bądź bezpośrednio Pośrednika Pracy),
 - 2) Poradnictwo zawodowe (minimum 4 spotkania),
 - 3) Poradnictwo zawodowe w formie e-learningowej – dotyczy osób, które wyraziły chęć uczestnictwa (aktywny udział w 4 kursach na platformie e-learningowej),
 - 4) Indywidualny Plan Działania,
 - 5) Szkolenie zawodowe,
 - 6) Staż.
4. Uczestnik/czka zobowiązany jest również do:
 - 1) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie, w tym m.in.:
 - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - b) potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach,
 - c) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do realizacji zaplanowanego wsparcia.
 - 2) współpracy z MUP Kielce – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - 3) zgłaszania aktualizacji danych osobowych i kontaktowych (nazwisko, aktualny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej, numer konta bankowego) w okresie realizacji Projektu,
 - 4) informowania MUP Kielce o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj. o podjęciu zatrudnienia, samozatrudnienia w okresie od rozpoczęcia udziału w Projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez dostarczenie w ciągu 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających ten fakt do siedziby MUP Kielce.
5. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) otrzymywania stypendium za okres odbywania szkolenia oraz za okres odbywania stażu,
 - 2) starania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i stażu na zasadach określonych w „Zasadach dokonywania refundacji kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu w Projekcie” (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) rozmów wstępnych z pracodawcami w celu nakłonienia ich do złożenia wniosku o zorganizowanie stażu.

§ 6

Zasady przerwania, zakończenia udziału w Projekcie

1. Przerwanie udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie w pokoju 64 pisemnego Oświadczenia o przerwaniu udziału w Projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. Przerwanie udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia w postaci: badania lekarskiego, szkolenia, stażu będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników/czek Projektu bez konsekwencji przewidzianych w Ustawie.
3. Przerwanie udziału w Projekcie w trakcie uczestnictwa w badaniu lekarskim, szkoleniu, stażu w trakcie trwania Projektu może być spowodowane jedynie podjęciem zatrudnienia, podjęciem działalności gospodarczej lub z przyczyn zdrowotnych.
4. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania o tym MUP Kielce oraz dostarczenia umowy lub

w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej. Powyższe przerwanie zwane jest „Zakończeniem uczestnictwa w Projekcie”.

5. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane na obowiązującym druku ZUS ZLA.
6. Za przerwanie uczestnictwa w Projekcie uznaje się również:
 - 1) nieobecność większą niż 20% liczby godzin określonych programem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, kosztów dojazdu na szkolenia, kosztów organizacji szkolenia, stypendium szkoleniowego,
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów: badań lekarskich, dojazdu na szkolenia, organizacji szkolenia, stypendium szkoleniowego oraz dojazdu na staż, stypendium stażowego,
 - 3) niestawienie się w MUP Kielce w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, które skutkuje skreśleniem z listy uczestników Projektu i zwrotem kosztów w przypadku uzyskania przed przerwaniem kosztowej formy wsparcia w Projekcie,
 - 4) nieuzasadnioną odmowę na zaproponowane działania projektowe, która skutkuje zwrotem kosztów w przypadku uzyskania wcześniej kosztowej formy wsparcia w Projekcie.
7. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia dotyczącego jego kwalifikowalności do udziału w Projekcie (deklaracja uczestnictwa w Projekcie) albo w innych przypadkach świadomie wprowadzenie w błąd MUP Kielce będzie skutkowało zwrotem kosztów udziału przez uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
8. Ostateczną decyzję o zwrocie kosztów określonych w Projekcie podejmuje Dyrektor MUP Kielce.
9. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika Projektu z form wsparcia wymienionych w § 5 ust. 3 poparte odpowiednimi dokumentami.
10. MUP Kielce zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszania przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, Ustawa oraz wewnętrzne Zarządzenia MUP Kielce.
2. MUP Kielce zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Polityka prywatności i poufności

1. Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (dane osobowe uczestników, dokumenty związane z rekrutacją, listy uczestników, karty ocen ankiet rekrutacyjnych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej MUP Kielce, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli.

Załączniki:

1. Wzór nr 1 – Ankieta rekrutacyjna (wraz z Kartą oceny),
2. Wzór nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie,
3. Wzór nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu (dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych),
4. Wzór nr 4 – Oświadczenie uczestnika Platformy e-learningowej,
5. Wzór nr 5 – Zasady dokonywania refundacji kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu w Projekcie,
6. Wzór nr 6 – Oświadczenie o przerwaniu udziału w Projekcie.