



ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, tel. (+48) 41-340-60-55, fax. (+48) 41- 340-60-80
kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

Data zgłoszenia oferty:		☐ OFERTA ZGŁASZANA PO OTRZYMANIU Z MUP WSPARCIA W ZATRUDNIENIU – NALEŻY PODAĆ RODZAJ WSPARCIA (np. prace interwencyjne, doposażenie st. pracy, dofinansowanie wynagrodzenia osób pow.50 r.ż., bon zatrudnieniowy, inne)	
		☐ OFERTA ZGŁASZANA W CELU UZYSKANIA INFORMACJI STAROSTY na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającemu wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy (należy dołączyć stosowny wniosek)	
Dane dotyczące pracodawcy			
Nazwa pracodawcy		NIP	Nr telefonu:
			Nr faksu:
			Adres poczty elektronicznej
Adres pracodawcy		PKD	Strona internetowa
Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214). ☐ TAK ☐ NIE			
Forma prawna prowadzonej działalności			
☐ Spółka ☐ Spółdzielnia ☐ Przedsiębiorstwo państwowe			
☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ inna (jaka?)			
Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?		Liczba zatrudnionych pracowników	
☐ TAK ☐ NIE		Nr wpisu do KRAZ	
Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień/kontakt z MUP w sprawie oferty w sposób elektroniczny lub telefoniczny ☐ TAK ☐ NIE			
Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z MUP w sprawie zgłoszonej krajowej oferty pracy/telefon, e-mail, nr fax			
Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
Nazwa stanowiska	Liczba wolnych miejsc pracy:	Adres miejsca wykonywania pracy	
	w tym dla niepełnosprawnych:		
Nazwa zawodu	Ogólny zakres obowiązków:	Rodzaj umowy	
		☐ na czas nieokreślony ☐ w zastępstwie	
		☐ na czas określony ☐ praca sezonowa	
		☐ na okres próbny	
Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy		☐ zlecenie/o świadczenie usług	
		☐ inna	
System i rozkład czasu pracy/zmianowość	Wymiar czasu pracy/liczba godzin	System wynagrodzenia i wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	
jedna zmiana ☐	Okres zatrudnienia/wykonywania pracy	☐ miesięczny	
dwie zmiany ☐		☐ godzinowy	
trzy zmiany ☐	Godziny pracy	☐ akord	
inne (jakie?) ☐	od..... do.....	☐ prowizja	
	Data rozpoczęcia pracy	☐ inne	
Praca w dni wolne ☐ TAK ☐ NIE			

Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE

Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Poziom wykształcenia: kierunek:
2. Umiejętności:
3. Uprawnienia:
4. Doświadczenie zawodowe:
5. Znajomość j. obcych (poziom znajomości):

Dodatkowe informacje:

1. Wymagania w zakresie **znajomości języka polskiego** z określeniem poziomu jego znajomości :
W mowie: W piśmie:
2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG będą przekazywać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty
.....
3. Wymagane dokumenty i sposób ich aplikowania
.....
4. Pracodawca zapewnia pracownikowi zakwaterowanie ☐ TAK ☐ NIE
5. Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania ☐ TAK ☐ NIE
5. Pracodawca zapewnia pracownikowi wyżywienie ☐ TAK ☐ NIE
6. Pracodawca ponosi koszty wyżywienia ☐ TAK ☐ NIE
7. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika
.....
8. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, jeżeli taka wystąpi
.....
9. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
.....
10. Inne informacje dotyczące charakteru wykonywanej pracy

Preferowane formy kontaktu kandydatów do pracy z pracodawcą

telefoniczna osobista w godz.:
e-mail inna

Dane dotyczące postępowania z ofertą pracy i dane uzupełniające

Okres aktualności oferty (oferta pracy jest aktualna do)

Częstotliwość kontaktów pomiędzy MUP a pracodawcą w sprawie oferty:

☐ co 14 dni ☐ inna:

Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy? ☐ TAK ☐ NIE

Wyrażam zgodę na podanie do informacji publicznej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy ☐ TAK ☐ NIE
(oferta otwarta) (oferta zamknięta)

Oczekuję dodatkowego upowszechnienia oferty pracy:

- w państwach EOG (jakich?)
- w innych powiatowych urzędach pracy (jakich?)

Wnioskowana liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy

W przypadku, gdy liczba osób zarejestrowanych spełniających określone powyżej wymagania jest większa niż liczba zgłoszonych miejsc pracy, możliwe jest zorganizowanie giełdy pracy lub udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy na wniosek pracodawcy.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dla pracodawców* korzystających z usług Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, dostępną na stronie internetowej www.mupkielce.praca.gov.pl /Załącznik: Dokumenty do pobrania ☐ TAK ☐ NIE

*dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (w tym w formie spółek cywilnych).

PRACODAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ POWIADOMIĆ URZĄD O DEZAKTUALIZACJI OFERTY PRACY

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **jednego** powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Miejski Urząd Pracy w Kielcach **nie może przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Miejski Urząd Pracy w Kielcach **może nie przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust. 5a, e, f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214).

Składając ofertę pracy, pracodawca akceptuje procedury związane z jej realizacją, w tym kierowanie przez urząd kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Adnotacje Urzędu Pracy:

Nr rej	Nr oferty	Sposób pozyskania oferty
--------------	-----------------	--------------------------------

.....
(data, podpis i pieczęć pośrednika pracy/doradcy klienta przyjmującego ofertę)

Adnotacje dotyczące realizacji i aktualności oferty

Oferta została przyjęta do realizacji ☐ TAK Data ☐ NIE Przyczyna

Oferta została podana do wiadomości publicznej: ☐ na tablicy ogłoszeń ☐ z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (monitory ścienne) ☐ zamieszczona w internetowej bazie ofert pracy ☐ upubliczniona w innej formie przekazu – np. media

Oferta została upowszechniona w innych urzędach pracy

Oferta przekazana do realizacji do innego urzędu

Aktualizacja oferty:

Ustalenia:	Ustalenia:	Ustalenia:
.....		
.....		
..... (data pieczętka i podpis)	 (data pieczętka i podpis)	 (data pieczętka i podpis)

Data dezaktualizacji oferty

Przyczyna dezaktualizacji/ Efekty realizacji oferty:

- ☐ Zrealizowana przez urząd – pracodawca zatrudnił skierowaną osobę
☐ Zrealizowana w ramach pośrednictwa otwartego – pracodawca zatrudnił osobę, która dowiedziała się o ofercie za pośrednictwem urzędu
☐ Niezrealizowana – pracodawca wycofał ofertę (zdecydował nie zatrudniać pracownika)
☐ Niezrealizowana - brak w ewidencji urzędu kandydatów spełniających wymagania pracodawcy
☐ Upływ terminu
☐ Inne przyczyny dezaktualizacji

Dane kandydata, który podjął pracę w ramach oferty (w przypadku zrealizowania oferty pracy przez urząd)

Lp.	Imię i nazwisko osoby bezrobotnej	Numer ewidencyjny lub PESEL	Data przedstawienia oferty/ wydania skierowania	Data rozliczenia skierowania	Data podjęcia pracy	Podpis i pieczętka pracownika realizującego ofertę
1						
2						

.....
(data zrealizowania oferty i podpis pośrednika pracy/doradcy klienta)