



## **KRYTERIA W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH**

### **§ 1**

#### **Podstawy prawne**

**Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
3. Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1, str. 1);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013, nr 352, str. 9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014 r.);
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 541);
9. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 659);
11. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.);

14. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn.zm.);
15. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 282);
16. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.);
17. Ustawy 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900);
18. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.);
19. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
20. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
21. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) zwanego RODO;
22. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327).

## § 2 Definicje

### **Ikroć w Zasadach jest mowa o:**

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
  - 1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 litera a) rozporządzenia;
  - 2) Producenta rolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 litera b) rozporządzenia;
  - 3) Niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 litera c) rozporządzenia;
  - 4) Żłobek lub klub dziecięcy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 litera a) rozporządzenia;
  - 5) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 litera b) rozporządzenia;

8. **Umowie** – oznacza to umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy prezydentem a wnioskodawcą;
9. **Opiekunie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy tj. skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, który nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, będącego członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
10. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c) ustawy.

### § 3

#### Warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Prezydent może, na podstawie zawartej umowy, dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy :
  - 1) Dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, o którym mowa w § 2 ust. 9 Kryteriów - w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła;
  - 2) Dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - w przypadku gdy wnioskodawcą jest żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
  - 1) Skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) Skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 3) Skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy - w przypadku zatrudnienia związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
3. Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

## § 4

### **Procedura naboru i rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

1. Nabór wniosków w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ma charakter okresowy co oznacza, że wnioski mogą być składane w terminach ustalonych przez dyrektora, opublikowanych na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
2. Procedura naboru wniosków, o której mowa w ust. 1 jest obowiązująca również w przypadku pozyskania przez urząd w ciągu danego roku dodatkowych środków z przeznaczeniem na tę formę aktywizacji.
3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w określonym terminie naboru.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pojawią się środki w wysokości nieuzasadniającej ogłoszenie nowego naboru wniosków, prezydent w trybie indywidualnym podejmie decyzję o ich przeznaczeniu.
5. Rozpatrzeniu podlegają wnioski spełniające warunki formalne tj. :
  - 1) Wniosek został złożony w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, a urząd ten jest właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną przez urząd osobę;
  - 2) Wniosek został wypełniony w sposób czytelny wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 3) Wniosek zawiera czytelny podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
7. Przyjmowanie wniosków odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6.
8. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony na nieobowiązującym druku, został nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie (w formie papierowej lub mailowej lub telefonicznej). Wniosek nieuzupełniony lub niepoprawiony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

***Dokumenty załączone do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, ewentualnie kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokument.***

## § 5

1. **Do wniosku o refundację podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła dołączają oświadczenia o:**
  - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem pkt 7-8;

- 3) Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zwanej dalej "ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 2), dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- 8) Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt.2), dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- 9) Prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły — prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 10) Spełnieniu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1, str. 1) w okresie 3 lat podatkowych pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 200 000 euro, w sektorze drogowego transportu towarów w okresie 3 lat podatkowych nie przekroczyła równowartości kwoty 100 000 euro.

## **2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 6) spełnieniu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) w okresie 3 lat podatkowych pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 15 000,00 euro;
  - 7) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem pkt 8);
  - 8) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19” lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt.2), dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
  - 9) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
  - 10) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niet dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

**3. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) spełnieniu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) w okresie 3 lat podatkowych tj.w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 200 000 euro, w sektorze drogowego transportu towarów w okresie 3 lat podatkowych nie przekroczyła równowartości kwoty 100 000 euro;
  - 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem pkt 7);
  - 7) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19” lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt.2), dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
  - 8) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
4. Wnioskodawcy ubiegający się o pomoc de minimis dołączają dodatkowo oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:
- 1) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dokonywana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkom, klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
  - 2) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

- 3) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe — nie stanowi pomocy de minimis.

## § 6

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, określonymi w przepisach powołanych w § 1 ust. 3, 4, 5 i 6 Kryteriów i może zostać przyznana o ile łącznie z inną pomocą ze środków publicznych jaką otrzymał wnioskodawca, nie przekroczy dopuszczalnego limitu pomocy de minimis określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

## § 7

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

## § 8

### **Przeznaczenie kwoty refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. W przypadku przyznania refundacji częściowej, tj. nie obejmującej całości kosztów zakupu, wnioskodawca pokrywa pozostałą część kosztów zakupu.
3. Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych funduszy dokonać zakupu sprzętu, maszyn czy urządzeń używanych, jego pojedyncza wartość musi być wyższa lub równa 40% możliwej do przyznania kwoty refundacji.
4. Zakupiony używany środek trwały będzie uznany za kwalifikowalny po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) Sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
  - 2) Sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
  - 3) Cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu (należy dołączyć ofertę sprzedaży sprzętu nowego).
5. Na potwierdzenie warunków wymienionych w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 do rozliczenia należy dołączyć



stosowne dokumenty.

6. Zakupiony sprzęt będzie traktowany jako używany, w przypadku jego zakupu na podstawie umowy kupna - sprzedaży, faktury zakupu z komisju lub lombardu.

## § 9

### Wylączenia

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może być przyznana na:**
  - 1) Udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
  - 2) Opłaty administracyjne, skarbowe, leasingowe, kaucje, zaliczki, itp.;
  - 3) Wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali oraz budynków;
  - 4) Zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
  - 5) Wynagrodzenie i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na FP i FGŚP, FEP;
  - 6) Koszty reklamy i promocji firmy;
  - 7) Zakup towarów, materiałów, surowców;
  - 8) Na zakup materiałów do adaptacji lub remontu lokalu;
  - 9) Remonty maszyn i urządzeń;
  - 10) Zakup zwierząt;
  - 11) Klimatyzację, alarm;
  - 12) Zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów w przypadku prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów;
  - 13) Modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet, itp.,
  - 14) Pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (np. telefon, Internet);
  - 15) Zakup kas fiskalnych, drukarek fiskalnych oraz innych urządzeń fiskalnych;
  - 16) Finansowanie szkoleń;
  - 17) Zakup używanych mebli;
  - 18) Na zakup odzieży i obuwia (ochronnego i roboczego);
  - 19) Na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
  - 20) Inne zakupy uznane za wydatki nieracjonalne.

## § 10

### Warunki realizacji umowy o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, prezydent zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W umowie o udzielenia refundacji wnioskodawca zostaje zobowiązany w szczególności do:
  - 1) Wydatkowania kwoty przyznanej refundacji stosownie do specyfikacji zaakceptowanej przez prezydenta i udokumentowania wydatków, w terminie określonym w umowie;
  - 2) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w ramach przyznanej refundacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do wniosku - od dnia zawarcia umowy o refundację, wraz z dokumentami (oryginały i kserokopie) potwierdzającymi wydatkowanie środków: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych do urzędu skarbowego oraz dowodami przelewów lub wpłat:

- a) rozliczenie powinno zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy,
  - b) w rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
  - c) rozliczenie nie może zawierać wydatków, na finansowanie których, wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,
  - d) termin złożenia rozliczenia określa umowa,
  - e) prezydent zastrzega sobie prawo żądania okazania wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu rzeczy używanych,
  - f) Prezydent, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia o którym mowa w § 1 ust. 2 Kryteriów, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego i doposażonego stanowiska pracy.
- 3) W przypadku zakupu pojazdu należy przedłożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego niezwłocznie po zarejestrowaniu na kupującego;
  - 4) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 Kryteriów lub, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 Kryteriów przez okres 24 miesiące;
  - 5) Udokumentowania zatrudnienia poprzez dostarczenie do urzędu kserokopii zawartej umowy o pracę oraz dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w ZUS (deklaracja ZUS ZUA);
  - 6) Utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres 24 miesiące;
  - 7) Uzupelnienia zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy na zasadach, o których mowa w § 13 ust. 4 - 6 Kryteriów;
  - 8) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Kielce refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku gdy:
    - a) wydzierżawi, zlikwiduje, wniesie jako wkład lub aportem do spółki, ewentualnie odsprzeda majątek trwały sfinansowany z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania niniejszej umowy,
    - b) przystąpi wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania niniejszej umowy do spółki cywilnej, spółki osobowej lub spółki kapitałowej,
    - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w § 2 ust. 4, 4a, 4b, 5, 5a, 6, 6a i 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Kryteriów,
    - d) zlikwiduje stanowisko pracy w czasie trwania niniejszej umowy,
    - e) naruszy inne warunki umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Kryteriów.
  - 9) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Kielce, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów - w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 4;

- 10) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (VAT) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
  - 11) Nie dokonywania zmian składu osobowego spółki przez cały okres trwania umowy o refundację zawartej z prezydentem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, potwierdzające wydatkowanie środków, powinny posiadać informację o rodzaju zapłaty za zakup.
- W przypadku:
- 1) Gotówki – dokument powinien zawierać adnotację „zapłacono gotówką”, jeżeli na dokumencie brak niniejszej adnotacji, należy przedłożyć dowód wpłaty (KP) lub oświadczenie sprzedającego,
  - 2) Odroczonego terminu płatności za zakup - należy przedstawić dowód zapłaty (całkowitej płatności należy dokonać w terminie określonym w umowie),
  - 3) Dokonania płatności za pośrednictwem karty lub przelewu - należy dostarczyć dowód przelewu środków, na którym kwota płatności widnieje jako zrealizowana,
  - 4) Dokonania płatności za pomocą blik-a, PayU lub innymi analogicznymi systemami płatności mobilnych – należy przedstawić dodatkowe wyjaśnienia sprzedającego lub kupującego jednoznacznie potwierdzające zgodność płatności z przedstawionym dokumentem sprzedaży,
  - 5) Jeżeli nazwa zastąpiona jest symbolem - nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku. Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, powinna sporządzić na odwrocie tego dokumentu opis wyjaśniający.
4. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy, zaistnieją łącznie warunki:
- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca  
oraz
  - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi wnioskodawca.
6. Urząd dokonuje przeliczenia wartości zakupu dokonanego w walucie obcej na złote na zasadach, o których mowa w ust. 4.

## § 11 Zabezpieczenie

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Poręczycielem może być osoba osiągająca miesięcznie dochody w wysokości co najmniej 50 % przeciętnego wynagrodzenia brutto po odjęciu aktualnych zobowiązań (na każde stanowisko pracy wymagane jest wskazanie 1 poręczyciela). Niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli złożonego w urzędzie (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
4. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli, złożonego w urzędzie (dotyczy spółek osobowych, spółek cywilnych, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
5. Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona przez wnioskodawcę będącego wystawcą weksła z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.
6. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksła z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie przedstawienie:
  - 1) Przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień poręczenia), aktualnego (ważne 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane: księgową lub inną osobą umocowaną oraz pracodawcą lub inną osobą umocowaną, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał). Druki dostępne w urzędzie.
  - 2) Przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą aktualnych dokumentów: zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP (ważne 30 dni na dzień poręczenia); zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu).
  - 3) Przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę zaświadczenie o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu). Poręczycielem może być osoba posiadająca prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa.
  - 4) Przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu).
  - 5) Przez każdego poręczyciela oświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów i aktualnych zobowiązań. Druki dostępne w urzędzie.
7. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 należy przedłożyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):

- 1) Prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód - w sytuacji rozwodu,
  - 2) Prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa - jeśli została orzeczona,
  - 3) Akt zgonu - w sytuacji śmierci współmałżonka,
  - 4) Notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską - w sytuacji rozdzielności majątkowej.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy pokrywa wnioskodawca.
  9. Dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia wnioskodawca dostarcza do urzędu po uwzględnieniu wniosku, ale przed wyznaczonym terminem ustanowienia zabezpieczenia.
  10. Zabezpieczenie w postaci weksla może zostać zwrócone na wniosek wystawcy weksla (dłużnikowi) po upływie okresu przedawnienia roszczenia, które zabezpiecza, tj. po upływie 3 lat od daty przekazania beneficjentowi kwoty refundacji.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w drodze aneksu, na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez prezydenta.

## **§ 13**

### **Zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy**

1. Rozpoczęcie zatrudnienia w ramach udzielonej refundacji następuje po rozliczeniu środków przyznanej refundacji, stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, wydaniu i rozliczeniu skierowania przez osobę skierowaną przez urząd do podjęcia pracy na utworzonym stanowisku.
2. Skierowanie osoby następuje w wyniku zgłoszenia przez wnioskodawcę oferty pracy na utworzone stanowisko. Realizacja oferty pracy odbywa się zgodnie obowiązującymi przepisami i trybem postępowania w zakresie przyjmowania, realizowania upowszechniania ofert pracy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania urzędu, o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną przez urząd osobą oraz uzupełnienia wolnego stanowiska pracy w terminie 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej z poprzednio skierowaną osobą.
4. Na zwolnione stanowisko pracy kierowana będzie osoba, która posiada taki sam status jak osoba zatrudniona dotychczas na tym stanowisku, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 1 kryteriów.
5. Przerwa pomiędzy ustaniem stosunku pracy osoby zatrudnionej, a zatrudnieniem kolejnej osoby skierowanej przez urząd na refundowane stanowisko pracy, wydłuża okres utrzymania i zatrudnienia na stanowisku pracy, o okres odpowiadający tej przerwie.
6. Obowiązek uzupełnienia wolnego stanowiska pracy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.

## **§ 14**

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, dyrektor może odstąpić od stosowania poszczególnych zapisów Kryteriów, które nie wynikają z przepisów ustawy oraz rozporządzenia.

## **§ 15**

W trakcie trwania umowy o refundację prezydent dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia **1 sierpnia 2023 roku**.