



ZASADY ORGANIZACJI STAŻY OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne (Podstawy prawne i definicje)

§ 1

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) zwanego RODO;
4. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
5. Niniejszych zasad.

§ 2

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urządzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 – 361 Kielce;

4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
7. **Organizatorze (wnioskodawcy)** – oznacza to:
 - 1) pracodawcę (tj. jednostkę organizacyjną, także nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika);
 - 2) rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 299 z późn. zm.);
 - 3) organizację pozarządową i przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, do których do odbywania stażu może być skierowany bezrobotny na zasadach przewidzianych dla pracodawców, o których mowa w § 1, ust.1 rozporządzenia;
8. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem a organizatorem.

§ 3

Niniejsze zasady nie mają zastosowania w organizacji staży dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy, których staż realizowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział II

Procedura naboru i wyboru wniosków o zorganizowanie stażu

§ 4

1. Dyrektor ogłasza nabór dla organizatorów zgłaszających możliwość i chęć zorganizowania stażu zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w okresie obowiązywania niniejszych zasad ma charakter okresowy, jest realizowany w terminach ustalonych przez dyrektora i opublikowanych na stronie internetowej urzędu (<http://mupkielce.praca.gov.pl>). Dyrektor może zawiesić nabór wniosków lub ogłosić dodatkowy termin naboru, umieszczając stosowny komunikat na stronie internetowej urzędu.
3. Przyjmowanie wniosków w terminie naboru odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6. Podczas przyjmowania, wnioski są sprawdzane pod względem kompletności i prawidłowego wypełnienia.

§ 5

1. Ocenie podlegają wnioski:
 - 1) dostarczone w ogłoszonych terminach naborów do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach (w przypadku przesłania drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego);
 - 2) prawidłowo wypełnione i kompletne, których elementy składowe obowiązującego formularza nie zostały zmodyfikowane bądź usunięte;
 - 3) w których możliwe jest zrealizowanie załączonej oferty stażu.
2. W przypadku potrzeby uzupełnienia danych we wniosku prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski dostarczone w terminie naboru, kompletnie i prawidłowo wypełnione, sprawdzone pod względem spełnienia warunków wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zasad organizacji staży obowiązujących w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
4. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, prezydent może odmówić organizatorowi realizacji wniosku, w przypadku wskazania w nim ponownie kandydata, który odbywał już staż u tego organizatora.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział III

Warunki dotyczące organizatora

§ 6

1. O organizację stażu mogą ubiegać się organizatorzy, którzy:
 - 1)
 - a) są pracodawcami – w tym przypadku staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - b) nie są pracodawcami - staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
 - 2) złożą poprawnie wypełniony i kompletny wniosek, na obowiązującym druku, do którego dołączą wymagane załączniki wymienione we wniosku;
 - 3) w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 4) nie naruszyli umów o zorganizowanie stażu uprzednio zawartych z urzędem w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w przedmiotowej sprawie;
 - 5) nie są w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Organizator może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, wskazać bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. Organizator stażu nie może kierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań lub w innym zawodzie niż wskazany w umowie, a także nie może zmieniać samowolnie program stażu w trakcie realizacji stażu.

Rozdział IV

Umowa o zorganizowanie stażu

§ 7

1. Umowa o zorganizowanie stażu jest umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy organizatorem a prezydentem.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron w drodze aneksu.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej dotyczącej realizacji zawartej umowy pod kątem spełniania jej warunków.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

Jeżeli w trakcie realizacji umów o zorganizowanie stażu pojawią się środki w wysokości nieuzasadniającej ogłoszenie nowego naboru wniosków, prezydent w trybie indywidualnym podejmie decyzję o ich przeznaczeniu, w tym na realizację wniosków złożonych poza terminem naboru lub przedłużenia uprzednio zawartych umów.

§ 9

Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 27 grudnia 2019 r.