



ZASADY

OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH DOTYCZĄCE FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OKREŚLONYCH UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH LUB TYTUŁÓW ZAWODOWYCH, KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU ORAZ SFINANSOWANIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE.

§ 1

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce w imieniu, którego, działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urządzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
4. **Wnioskodawcy lub osobie uprawnionej** – oznacza to:
 - 1) osobę bezrobotną zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, która ma sporządzony indywidualny plan działania
 - 2) osobę poszukującą pracy zarejestrowaną w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.);
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667);
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem a instytucją szkoleniową/egzaminującą.

§ 2

Niniejsze Zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy i rozporządzenia;
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U . z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),.

§3

1. Prezydent finansuje z Funduszu Pracy po zawarciu umowy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych, koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu oraz opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art.327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
2. Kosztem egzaminu lub licencji są jedynie opłaty z tytułu organizacji egzaminu lub licencji, postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, a nie np. koszty dojazdów, zakwaterowania, żywienia.

3. Osobie uprawnionej, której sfinansowano koszty egzaminu, licencji lub postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie nie przysługuje prawo do stypendium.

§ 4

1. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób uprawnionych, które zostały skierowane przez MUP w Kielcach na szkolenie, którego częścią programu nie był egzamin, a egzamin ten jest niezbędny do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu.
2. Nabór wniosków na finansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji lub postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w okresie obowiązywania niniejszych Zasad ma charakter ciągły, co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym.
3. Rozpoczęcie, zakończenie lub wstrzymanie naboru zostaje ogłoszone stosownym komunikatem Dyrektora zamieszczonym na stronie internetowej urzędu.
4. Przyjmowanie wniosków odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6.
5. Wnioskodawca winien złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym w Urzędzie druku, wypełnionym w sposób czytelny. Formularz wniosku nie może być modyfikowany.
6. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Każdy kompletny wniosek złożony w Urzędzie jest rozpatrywany z zastosowaniem zasady jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszymi zasadami oraz wiedzą i doświadczeniem osób rozpatrujących.
8. Rozpatrywanie wniosku polega na formułowaniu przez poszczególnych pracowników Urzędu (specjalista ds. rozwoju zawodowego, pośrednik pracy – a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także doradca zawodowy) opinii na wniosku Wnioskodawcy.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku na finansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji lub postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dla osób bezrobotnych/poszukujących pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§5

Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od 13.02.2023 r.