



# Miejski Urząd Pracy w Kielcach

ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, tel. (+48) 41-340-60-55, fax. (+48) 41-340-60-80  
kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( data urodzenia )

.....  
( nr w rejestrze MUP – wypełnia urząd )

.....  
( adres zamieszkania )

Miejski Urząd Pracy w Kielcach  
Centrum Aktywizacji Zawodowej

.....  
( nr telefonu )

## ROZLICZENIE

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w miesiącu ..... 20..... roku**

- Rodzaj prac/zajęć, w związku z którymi ponoszone są koszty przejazdu: .....
- Adres pracodawcy/organizatora: .....
- Nazwa przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej: .....
- Poniesiony koszt dojazdu w rozliczonym miesiącu: .....  
(słownie: .....).....)
- Za rozliczony miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości: .....
- Zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

( nazwa banku i numer rachunku )

**ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ OŚWIADCZAM, ŻE WSZELKIE PODANE PRZEZE MNIE W NINIEJSZYM ROZLICZENIU DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM**

*Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów przejazdu*

.....  
( podpis wnioskodawcy )

### Załączniki:

- bilety jednorazowe, jednogodzinne lub dobowe, zawierające cenę oraz datę i godzinę wykorzystania
- potwierdzenie sprzedaży/zwrotu biletu okresowego wraz z Kielecką Kartą Miejską ( w przypadku korzystania z usług MPK )
- bilet elektroniczny – szczegółowy wydruk historii korzystania z komunikacji miejskiej w miesiącu, którego dotyczy zwrot
- imienne: faktura, rachunek lub inny dokument wystawiony przez przewoźnika, zawierające informacje o cenie, trasie i terminie przejazdu bądź okresie obowiązywania
- lista obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzona przez pracodawcę/organizatora
- zaświadczenie o przychodach osiągniętych w rozliczonym miesiącu (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)

***W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokumenty***

### **Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Kielcach**

<b>Kategoria</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena</b>	<b>Wartość</b>
Bilety podlegające rozliczeniu:			
Potwierdzenie sprzedaży biletu okresowego - koszty podlegające rozliczeniu w danym miesiącu:			
Koszty podlegające rozliczeniu wynikające z innych dokumentów wystawionych przez przewoźnika:			
Inne koszty podlegające rozliczeniu zgodnie z zasadami :			
<b>RAZEM</b>			

### **Decyzja MUP Kielce dotycząca zwrotu**

Sprawdził pod względem merytorycznym: .....

( podpis pracownika merytorycznego )

Przyznano zwrot kosztów przejazdu w kwocie: .....

Zatwierdził wypłatę : .....

( data i podpis pracownika Wydziału  
Finansowo-Księgowego )

.....

( data i podpis Dyrektora MUP )