Miejski Urząd Pracy w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, tel. (+48) 41-340-60-55, fax. (+48) 41- 340-60-80
kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl, www.mupkielce.praca.gov.pl

…… ……
(imię i nazwisko) *(miejscowość, data)*

…… ……
(data urodzenia) *(nr w rejestrze MUP – wypełnia urząd)*

……
(adres zamieszkania)

Miejski Urząd Pracy w Kielcach
Centrum Aktywizacji Zawodowej

……
(nr telefonu)

ROZLICZENIE

faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miesiącu …… 20…… roku

1. Rodzaj prac, w związku z którymi ponoszone są koszty zakwaterowania: ……
2. Adres pracodawcy/organizatora: ……
3. Poniesione koszty zakwaterowania w rozliczanym miesiącu: ……

   (słownie: ……)
4. Za rozliczany miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości:

   ……*(brutto)*
5. Zwrot kosztów zakwaterowania proszę przekazać na rachunek bankowy: ……

(nazwa banku i numer rachunku)

<u>ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ OŚWIADCZAM, ŻE WSZELKIE PODANE PRZEZE MNIE W NINIEJSZYM ROZLICZENIU DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM</u>

Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów zakwaterowania

……
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- dokument poświadczający zapłatę za wynajem mieszkania lub zapłatę z tytułu zamieszkania w hotelu za dany miesiąc rozliczeniowy *(np. rachunek, faktura oraz pokwitowanie wpłaty, potwierdzenie przelewu)*
- lista obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzona przez pracodawcę / organizatora
- zaświadczenie / oświadczenie od pracodawcy / zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej i wysokość uzyskanego wynagrodzenia / innego przychodu brutto za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie *(w przypadku zwrotu kosztów zakwaterowania z tytułu podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej)*

W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokumenty

**zaznaczyć właściwe*

Decyzja MUP Kielce dotycząca zwrotu

Sprawdził pod względem merytorycznym: …….
(podpis pracownika merytorycznego)

Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w kwocie: ……

Zatwierdził wypłatę : …….…… ……..
(data i podpis pracownika Wydziału Finansowo-Księgowego) *(data i podpis Dyrektora MUP)*