

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM (DZIEĆMI) LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

Podstawy prawne

Finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną odbywa się na podstawie :

1. Art. 61 w związku z art. 49 pkt 5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Niniejszych zasad.

§ 2

Definicje

Ikroć w zasadach jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
3. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
4. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Osobie bezrobotnej w szczególnej sytuacji na rynku pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 5 ustawy, posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
6. **Osobie zależnej** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
7. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o

- dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
8. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 9. **Przygotowaniu zawodowym dorosłych** - oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem;
 10. **Szkoleniu** - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
 11. **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 12. **Wnioskodawcy** – oznacza to uprawnioną osobę bezrobotną występującą do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach z wnioskiem o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną;
 13. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 14. **Zasiłku dla bezrobotnych** - oznacza to zasiłek, w wysokości, o której mowa w Obwieszczeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.04.2019 r. w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych (M. P. z 2019 r., poz. 417).

§ 3

Warunki przyznania refundacji

1. Prezydent może zrefundować poniesione koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną osobie bezrobotnej która:
 - a) posiada co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia,
 - b) sprawuje opiekę nad osobą zależną,jeżeli podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie – pod

warunkiem jednak osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Refundacja poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6, dzieckiem (dziećmi) niepełnosprawnym/i do lat 7 lub osobą zależną jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej na okres:
 - a) do 6 miesięcy - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Refundacji kosztów opieki dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Refundacji podlegają koszty:
 - a) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
 - b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.
5. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym, a jej przyznanie uzależnione jest od aktualnego stanu środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pozostających w dyspozycji Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 4

Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków o refundację kosztów opieki

1. Przyjmowanie wniosków o refundację kosztów opieki odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6.
2. Nabór wniosków o refundację kosztów opieki ma charakter ciągły co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w urzędzie druku (*dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>* w zakładce: *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy* →

Dokumenty do pobrania), wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany.

4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) akt urodzenia dziecka (dzieci),
 - b) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna),
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka/dzieci (w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym),
 - d) umowa lub zaświadczenie o korzystaniu z opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, osobą fizyczną sprawującą opiekę, zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w jednostce opiekuńczej z zaznaczeniem od kiedy przebywa w w/w placówce),
 - e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga stałej opieki,
 - f) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.
5. Oryginały dokumentów dostarczanych w kserokopiach należy przedłożyć w urzędzie do wglądu.
6. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów opieki prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Pismo urzędu informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie

§ 5

Wypłata refundacji poniesionych kosztów opieki

1. Refundacja wypłacana jest za okresy miesięczne, na rachunek bankowy wnioskodawcy, na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki, w kwocie nie wyższej niż 400 zł miesięcznie.
2. Rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy zwrot.
3. Wypłata kwoty refundacji nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone. Druk rozliczenia dostępny jest na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce: *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy* → *dokumenty do pobrania*.
4. Do rozliczenia należy dołączać:

- a) dokument potwierdzający poniesione koszty opieki,
 - b) listę obecności za miesiąc podlegający rozliczeniu zatwierdzoną przez organizatora stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub pracodawcę,
 - c) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub innego przychodu osiągniętego w rozliczonym miesiącu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych dotyczących rozliczenia kosztów opieki.
6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty, przyjmując, że za miesiąc liczy się 30 dni.
7. Refundacja nie przysługuje:
- a) w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów,
 - b) niezłożenia rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów w wymaganym terminie,
 - c) w przypadku zaprzestania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - d) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub szkoleniu,
 - e) od dnia rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - f) w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - g) w przypadku uzyskania w miesiącu podlegającym rozliczeniu przychodu wyższego niż minimalne wynagrodzenie.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni poinformować urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną.

§ 6

Postanowienia końcowe

Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 23 grudnia 2019 r.