

KRYTERIA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1 Podstawy prawne

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., 1380 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291);
8. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 703);
10. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 160);
13. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
16. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
17. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) zwanego RODO.

§ 2 Definicje

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - 1) Osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 2) Absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 217),
 - 3) Absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 4) Opiekuna osoby niepełnosprawnej - o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy tj. skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, który nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, będącego członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2019 r. poz. 473), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
7. **Umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawartą pomiędzy prezydentem a wnioskodawcą.

§ 3 Warunki udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Prezydent może na podstawie zawartej umowy, udzielić dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jeśli na dzień złożenia wniosku wnioskodawca posiada ustalony indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość udzielenia wnioskowanej pomocy.

2. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną, podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
3. **O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się wnioskodawca który:**
 - 1) Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) Nie posiada wpisu do CEIDG a w przypadku jego posiadania – złoży oświadczenie o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej, rozumianego jako trwałe zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej. Za datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej należy rozumieć ostatni dzień jej wykonywania, w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (warunek ten nie dotyczy opiekunów);
 - 3) Złoży oświadczenie, że nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - 5) Zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiąże się, że nie złoży w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 6) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) **bezrobotny :**
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - b) **opiekun:**
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 8) Dołączył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 9) Spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 10) Spełnia warunki określone w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej Dz.U. z 2017 r., poz. 1380),

- 11) Posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania,
- 12) Wykorzysta zakupione z otrzymanych środków sprzęty i urządzenia w planowanej przez siebie działalności gospodarczej.

4. Z otrzymania dofinansowania wyłączeni są wnioskodawcy:

- 1) Którzy prowadzili taką samą działalność (numer PKD) w okresie ostatnich 24 miesięcy, jaką zamierzają podjąć w ramach wnioskowanych środków;
 - 2) Którzy planują prowadzenie działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego (PKD 47.99Z) lub handlu odzieżą używaną, działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (PKD 47.99Z);
 - 3) Którzy zamierzają rozpocząć taką samą działalność gospodarczą (którykolwiek z numerów PKD), jaką aktualnie prowadzi współmałżonek;
 - 4) Którzy nie posiadają lokalu dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonego tytułem prawnym, dającym prawo dysponowania lokalem na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności;
 - 5) Którzy nie posiadają uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania (informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Miasta lub Gminy).
5. Wysokość kwoty dofinansowania w danym roku, ogłaszana jest stosownym komunikatem dyrektora opublikowanym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.

§ 4

Procedura naboru i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Nabór wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej ma charakter okresowy co oznacza, że wnioski mogą być składane w terminach ustalonych przez dyrektora, opublikowanych na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
2. Przyjmowanie wniosków odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6..
3. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski złożone w określonym terminie naboru i spełniające warunki formalne tj. :
 - 1) Wniosek został złożony w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, a urząd ten jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy albo ze względu na miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) Wniosek złożony został na obowiązującym w urzędzie druku, wraz z wymaganymi załącznikami, wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany;
 - 3) Każde pole we wniosku i załącznikach do wniosku musi być wypełnione;
 - 4) Wniosek zawiera czytelny podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.

§ 5

1. Do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy dołączyć :

- 1) Informację o miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenie wskazujące miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (w przypadku własności – uzupełnione o numer księgi wieczystej),
lub
 - b) umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia (może być przedwstępna) zawartą na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
lub
 - c) inny tytuł prawny do lokalu w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (m.in. własność, współwłasność, odrębna własność lub spółdzielcze prawo do lokalu) potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. akt notarialny, dopuszczenie do użytkowania), aktualnym zaświadczeniem ze spółdzielni o prawie do lokalu, który nie ma urządzonej księgi wieczystej (wydanym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące).
 - d) jeżeli wnioskodawca do wniosku składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) - to dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b), pkt 1 lit. c) - dostarcza do urzędu w terminie, o którym zostanie poinformowany przez pracownika urzędu,
 - przedwstępną umowę, o której mowa w pkt 1. lit. b) - to właściwą umowę dostarcza do urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.
 - e) w przypadku współwłasności niezbędne jest dołączenie do wniosku zgody współwłaściciela/li na prowadzenie w tym lokalu działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.
 - f) proponowanego miejsca prowadzenia działalności nie może stanowić pomieszczenie użytku wspólnego (np. piwnica, suszarnia, wózkownia itp.) w budynku wielorodzinnym oraz niezabudowana nieruchomości, czyli taka, na której nie znajduje się budynek trwale z gruntem związany.
- 2) Dokumenty potwierdzające wykreślenie wpisu do CEIDG w przypadku wnioskodawców, którzy prowadzili działalność gospodarczą przed terminem rejestracji w urzędzie;
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i zezwolenia, licencje, koncesje, wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek ich posiadania przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej;
- 4) W przypadku wnioskodawców, którzy w składanym wniosku zaproponują zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – formularz oświadczenia wnioskodawcy o sytuacji majątkowej;
- 5) Bezrobotny lub opiekun zarejestrowany w innym Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Kielce do wniosku dołącza oświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy wraz z informacją o ustaleniu IPD, z którego wynika możliwość udzielenia wnioskowanej pomocy;
- 6) Przed rozpatrzeniem złożonego wniosku prezydent zastrzega sobie możliwość żądania od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.

Dokumenty załączone do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, ewentualnie kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokument.

§ 6

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym. Pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosków warunkuje ich ocenę, dokonywaną przez Komisję ds. oceny wniosków powołaną przez dyrektora. Komisja ocenia wnioski na podstawie złożonej dokumentacji w oparciu o podane poniżej kryteria przyznając odpowiednią ilość punktów:

<i>Kryterium</i>	<i>Zakres punktacji wniosku</i>	
	<i>Maksymalna ilość punktów</i>	<i>Uzyskana ilość punktów</i>
1. Lokalizacja planowanej działalności: 1. Kielce – 10 pkt; 2. poza miastem Kielce – 0 pkt	10	
2. Wybrany rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków: <ul style="list-style-type: none">• weksel z poręczeniem wekslowym – 15 pkt• gwarancja bankowa – 15 pkt• blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – 15 pkt• pozostałe formy zabezpieczenia – 5 pkt	15	
3. Ocena racjonalności wskazanej kwoty zakupu na poszczególne towary i usługi (od 0 – 15 pkt)	15	
4. Ocena przydatności wskazanych zakupów do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (od 0-15 pkt)	15	
5. Ocena opisu przedsięwzięcia dokonanego z uwzględnieniem analizy SWOT (od 0 – 25 pkt)	25	
6. Wykształcenie, doświadczenie i umiejętności w kontekście przydatności do planowanego przedsięwzięcia (0-20 pkt)	20	
<i>Razem</i>	100	

2. Komisja po zakończeniu swoich prac przedstawia prezydentowi listę ocenionych wniosków uszeregowanych od najwyższej liczby punktów do najniższej.
3. Decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków podejmowana jest przez prezydenta. Ilość uwzględnionych wniosków w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków w danym naborze.
4. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej udzielane jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, określonymi w przepisach powołanych w § 1 ust. 3 i 4 niniejszych kryteriów i może zostać przyznane o ile łącznie z inną pomocą ze środków publicznych jaką otrzymał wnioskodawca, nie przekroczy dopuszczalnego limitu pomocy de minimis określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku prezydent podaje przyczynę odmowy.

2. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 8

Przeznaczenie kwoty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na wydatki związane z rodzajem planowanej działalności, a uzasadnienie celowości ich poniesienia należy przedstawić w załączniku Nr 5 do wniosku.
2. Środki przeznaczone są w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu trwale z gruntem niezwiązanego (budki, kioski itp.), jeżeli jest on jedynie miejscem wykonywania działalności oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
3. Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych funduszy dokonać wymienionych poniżej zakupów, **podlega następującym ograniczeniom:**
 - 1) Zakup sprzętu, maszyn, urządzeń używanych – dopuszcza się zakup pod warunkiem, że jego pojedyncza wartość będzie wyższa lub równa **40%** możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - 2) Środki przeznaczone na materiały i usługi reklamowe - koszty nie mogą przekroczyć **10%** możliwych do przyznania środków,
 - 3) Środki przeznaczone na zakup usług – koszt nie może przekroczyć **10%** możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - 4) Środki przeznaczone na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności - koszty nie mogą przekroczyć **10%** możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.
4. Zakupiony używany środek trwały będzie uznany za kwalifikowalny po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) Sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
 - 2) Sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - 3) Cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu (należy dołączyć ofertę sprzedaży sprzętu nowego).

Na potwierdzenie warunków wymienionych w punktach 1, 2 i 3 należy do rozliczenia (zał. Nr 1 do umowy) przedstawić stosowne dokumenty.

5. Zakupiony sprzęt będzie traktowany jako używany, w przypadku jego zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży, faktury, zakupu z komisju lub lombardu.
6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wydatkowane na wyposażenie, maszyny, urządzenia a także usługi i materiały reklamowe, zakupione od członka rodziny na umowę kupna-sprzedaży. Za członka rodziny uważa się współmałżonka, rodziców, dzieci, dziadków, wnuków, rodzeństwo.
7. Zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania środki trwałe, maszyny, urządzenia, winny być przechowywane w miejscu prowadzenia działalności lub innym wskazanym miejscu, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 kryteriów.

§ 9

Wyłączenia

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przyznane :

- 1) Na zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
- 2) Na zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
- 3) Na zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
- 4) Na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów związanych z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów (PKD 49.41Z);
- 5) Na modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet itp.;
- 6) Na zakup materiałów, surowców i towarów;
- 7) Na zakup materiałów do adaptacji lub remontu lokalu;
- 8) Na finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia itp.);
- 9) Na finansowanie szkoleń;
- 10) Na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- 11) Na pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring itp.), z wyłączeniem zakupu oprogramowania i kosztów reklamy;
- 12) Na zakup kas, drukarek fiskalnych oraz innych urządzeń fiskalnych;
- 13) Na zakup odzieży roboczej;
- 14) Inne zakupy uznane przez prezydenta za wydatki nieracjonalne.

§ 10

Warunki realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, prezydent zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. W umowie wnioskodawca zostaje zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Wydatkowania kwoty przyznanego dofinansowania w terminie określonym w umowie;
 - 2) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie ze specyfikacją zakupów (załącznikiem Nr 4 do wniosku), wraz z dokumentami (oryginały i kserokopie) potwierdzającymi wydatkowanie środków (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych do urzędu skarbowego oraz dowodami przelewów lub wpłat):
 - a) rozliczenie powinno zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy;
 - b) w rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
 - c) rozliczenie nie może zawierać wydatków, na finansowanie których, wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - d) termin złożenia rozliczenia określa umowa;
 - e) prezydent zastrzega sobie prawo żądania okazania wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu rzeczy używanych;
 - f) w przypadku zakupu pojazdu należy przedłożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego po zarejestrowaniu na kupującego;
 - g) zmiana specyfikacji zakupów lub dokonanie zakupów w cenach innych, niż wskazane w załączniku Nr 4 do wniosku jest możliwe, wyłącznie po uprzednim poinformowaniu prezydenta w formie pisemnej o zamiarze dokonania zmian wraz z uzasadnieniem, najpóźniej w terminie przysługującym na wydatkowanie

- i przed rozliczeniem przyznanej dotacji oraz zaakceptowaniu tych zmian przez prezydenta;
- h) w przypadku niewydatkowania przyznanej kwoty dofinansowania w całości lub poniesienia wydatków nieuznanych przez prezydenta w rozliczeniu, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu tych środków na rachunek bankowy urzędu, w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 3) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 4) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku:
- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie rozliczenia kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - c) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h w terminie w nim określonym,
 - d) likwidacji, wniesienia aportem do spółki lub sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
 - e) przystąpienia do spółki cywilnej, handlowej, osobowej, kapitałowej wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
 - f) podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej niezgodnie z zapisami umowy,
 - h) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 3 pkt 1, 2, 4, 6 rozporządzenia, a w przypadku opiekuna, o których mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 4 rozporządzenia oraz podania we wniosku innych nieprawdziwych informacji,
 - i) utraty ważności zabezpieczenia spłaty należności, i nie przedstawienia innej formy zabezpieczenia umowy,
 - j) naruszenia innych warunków umowy.
- 5) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Kielce dofinansowania:
- a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku gdy bezrobotny prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - b) proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli opiekun lub bezrobotny, który otrzymał środki na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
- 6) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- a) 60 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu –

w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

- 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, potwierdzające wydatkowanie środków, powinny posiadać informację o rodzaju zapłaty za zakup.

W przypadku:

- a) Gotówki – dokument powinien zawierać adnotację „zapłacono gotówką”, jeżeli na dokumencie brak niniejszej adnotacji, należy przedłożyć dowód wpłaty (KP) lub oświadczenie sprzedającego,
 - b) Odroczonego terminu płatności za zakup - należy przedstawić dowód zapłaty (całkowitej płatności należy dokonać w terminie określonym w umowie),
 - c) Dokonania płatności za pośrednictwem karty lub przelewu - należy dostarczyć dowód przelewu środków, na którym kwota płatności widnieje jako zrealizowana.
 - d) Nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku – w przypadku gdy nazwa zastąpiona jest symbolem. Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, powinna sporządzić na odwrocie tego dokumentu opis wyjaśniający.
- 4. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy, zaistnieją łącznie warunki:
 - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca
oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
 - 5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.
 - 6. Urząd dokonuje przeliczenia wartości zakupu dokonanego w walucie obcej na złote na zasadach, o których mowa w ust. 4.

§ 11

Zabezpieczenie

- 1. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, na zasadach określonych w rozporządzeniu.
- 2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 roku życia, osiągająca miesięcznie dochody w wysokości co najmniej 50 % przeciętnego wynagrodzenia brutto. Niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli złożonego w urzędzie (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
- 3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).

4. Poręczycielami dla jednego wnioskodawcy może być małżeństwo posiadające ustrój rozdzielności majątkowej.
5. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli, złożonego w urzędzie.
6. Zabezpieczenia w formie poręczenia udzielają dwie osoby.
7. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksła z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) Przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień poręczenia), aktualnego (ważne 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane: księgowa lub inna osoba umocowana oraz pracodawca lub inna osoba umocowana, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał). Druki dostępne w urzędzie pok. 61 i 61A,
 - 2) Przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą aktualnych dokumentów: zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP (ważne 30 dni na dzień poręczenia); zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu),
 - 3) Przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę zaświadczenie o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu). Poręczycielem może być osoba posiadająca prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa,
 - 4) Przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu),
 - 5) Przez każdego poręczyciela oświadczenia dotyczącego uzyskiwanych dochodów i aktualnych zobowiązań. Druki dostępne w urzędzie pok. 61, 61A.
8. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7 należy przedłożyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):
 - 1) Prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód - w sytuacji rozwodu,
 - 2) Prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa - jeśli została orzeczona,
 - 3) Akt zgonu - w sytuacji śmierci współmałżonka,
 - 4) Notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską - w sytuacji rozdzielności majątkowej.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków pokrywa wnioskodawca. Dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia wnioskodawca dostarcza do urzędu dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed wyznaczonym terminem ustanowienia zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie w postaci weksła może zostać zwrócone na wniosek wystawcy weksła (dłużnikowi) po upływie okresu przedawnienia roszczenia, które zabezpiecza, tj. po upływie 3 lat od daty przekazania beneficjentowi kwoty dofinansowania.

§ 12

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w drodze aneksu, na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez prezydenta.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
2. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie prezydent dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

§ 14

Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia 9 stycznia 2020 r.