



ANKIETA DO REJESTRACJI

ul. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6, 25 – 361 KIELCE; tel. (41) 340 – 60 – 55

Imiona i nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I WYKSZTAŁCENIE:

a) Czy jest Pan/Pani w trakcie dalszej nauki? ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK, to proszę podać nazwę szkoły/uczelni:

b) Proszę podać ukończoną szkołę, uczelnię:

wykształcenie /poziom/	nazwa szkoły/uczelni; data ukończenia	zawód wyuczony, kierunek, specjalność
.....		

II WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE:

Proszę podać ukończone kursy, szkolenia specjalistyczne oraz posiadane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje:

☐ Prawo jazdy kat.

☐ Kursy / szkolenia / uprawnienia dodatkowe /potwierdzone dokumentem w dniu rejestracji/:

III DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Ostatnie zatrudnienie uzyskane w trakcie pracy na umowę o pracę, wykonywania innej pracy zarobkowej np. umowa zlecenie, o dzieło bądź prowadzenia działalności gospodarczej:

okres zatrudnienia		nazwa zakładu pracy / firmy	nazwa stanowiska
.....			
.....			

IV ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH: /w skali: A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średnio zaawansowany, C1-zaawansowany lub C2-biegły/

nazwa języka obcego	znajomość w mowie	znajomość w piśmie
.....		
.....		
.....		

V POSIADANE UMIEJĘTNOŚCI:

Proszę zaznaczyć lub podać posiadane umiejętności dodatkowe takie jak, np. praca z komputerem itp.

- | | |
|--|---|
| ☐ praca z komputerem | ☐ obsługa kas fiskalnych |
| ☐ znajomość pakietu MS Office | ☐ obsługa programu AutoCad |
| ☐ obsługa urządzeń biurowych | ☐ umiejętności ogólnobudowlane |

.....

Data i czytelny podpis

W celu ułatwienia współpracy z doradcą klienta i pracownikami Urzędu dobrowolnie podaję następujące dane kontaktowe:

Nr telefonu /komórkowego/: /stacjonarnego/:

Adres poczty elektronicznej /e-mail/:

.....

Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach o tym, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Miejski Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora MUP z siedzibą w Kielcach pod adresem ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, dane kontaktowe: numer telefonu 41 340 60 55, adres email: kancelaria@mup.kielce.pl.
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach na adres e-mail: iod@mup.kielce.pl lub adres siedziby wskazany w ust. 1.
3. MUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299),
 - pozostałych aktów wykonawczych do ww. ustawy,
 - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. 2019, poz. 730),
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi MUP Kielce podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i Rzeczym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach. W przypadku prowadzenia postępowań sądowych czas przechowywania danych może ulec wydłużeniu na czas trwającego postępowania bądź dłuższy, w zależności od obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tych praw.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy rozporządzenia RODO.
8. Padanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 5 ust. 6 i ust. 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299). W przypadku niepodania danych osobowych nie można dokonać procesu rejestracji.
9. Administrator Danych nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania) w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

INFORMACJA DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DOTYCZĄCA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

- Osoba zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy, posiadająca status osoby bezrobotnej, podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu posiadanego statusu, z wyjątkiem osób ubezpieczonych w KRUS lub organie rentowym np. pobierający renty rodzinne.

- Jeżeli do dnia rejestracji osoba była zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej, ubezpieczony winien wyrejestrować z ubezpieczenia zdrowotnego osobę posiadającą status bezrobotnego.

- Z chwilą utraty statusu osoby bezrobotnej z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, do ubezpieczenia zdrowotnego osoba może być zgłoszona za pośrednictwem ośrodka pomocy rodzinie, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - jeśli posiada gospodarstwo rolne o powierzchni co najmniej 1 ha przeliczeniowego, jest współmałżonkiem lub domownikiem rolnika lub jako członek rodziny ubezpieczonej.

- Członkiem rodziny ubezpieczonej są następujące osoby:

a) dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, wnuk albo dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę albo dziecko obce w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, do ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kształci się dalej – do ukończenia 26 lat, natomiast jeżeli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku,

b) małżonek,

c) wstępni pozostający z ubezpieczonym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Każda zmiana tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego musi być zgłoszona w Narodowym Funduszu Zdrowia. Zmian dokonuje się za pośrednictwem instytucji, która dokonywała zgłoszenia.

Zapoznałem się z powyższą informacją i zobowiązuję się do przestrzegania.

Kielce, dn.

.....
imię i nazwisko

Proszę o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego niżej wymienione osoby:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	PESEL	UWAGI
1				
2				
3				

OŚWIADCZENIE bezrobotnego o uzyskanych przychodach

Uzyskany przeze mnie dochód w miesiącu wyniósł:

miesiąc - rok	kwota* w zł	data złożenia oświadczenia	podpis czytelny bezrobotnego	uwagi (kwota** najniższego wynagrodzenia w zł)
1.	2.	3.	4.	5.

*) w przypadku braku dochodów proszę wpisać „nie uzyskałem/-am” lub „brak”

**) w przypadku potrzeby wypełnia pracownik Miejskiego Urzędu Pracy

Uwaga:

- przez dochód rozumie się uzyskany w miesiącu przychód z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, zasiłek lub inne świadczenia wypłacone z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- w przypadku braku oświadczenia o przychodach w danym miesiącu zasiłek za ten miesiąc nie przysługuje

Niniejsze oświadczenia składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, zgodnie z którym: *kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(czytelny podpis osoby rejestrowanej)

Świadczeniami pieniężnymi są:

- zasiłek stały - świadczenie obowiązkowe (tzn. obowiązkowe) przysługujące osobie całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, która spełnia kryterium dochodowe; wysokość zasiłku stałego zależy od wysokości dochodów osoby lub rodziny;
- zasiłek okresowy - świadczenie adresowane do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach, które nie wystarczają na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych (np. z powodu długotrwałej choroby, bezrobocia). Wysokość zasiłku jest ustalana w zależności od posiadanych przez osobę lub rodzinę dochodów, tj. do wysokości różnicy między kryterium dochodowym a dochodem. Okres, na jaki przyznane zostanie to świadczenie, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. W wyjątkowych sytuacjach świadczenie to może być przyznane rodzinie, która nie spełni kryterium dochodowego (warunkiem jest zwrot części lub całości kwoty zasiłku);
- zasiłek celowy - świadczenie przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, np. zakup żywności, opału, odzieży;
- zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej - może być przyznany osobie albo rodzinie, którą dotknęło zdarzenie losowe (np. pożar) bądź która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Przyznawany jest niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi;
- specjalny zasiłek celowy i zasiłek celowy na zasadach zwrotu - świadczenia te mogą być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe. Różnią się tym, że jedno z nich jest przyznawane pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku.

Świadczeniami niepieniężnymi są:

- pomoc w postaci schronienia, posiłku, odzieży - realizuje się ją poprzez udzielenie schronienia, przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowni, schronisku, domu dla bezdomnych lub innym miejscu dającym schronienie (np. ośrodku interwencji kryzysowej, hotelu). Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przyznawana osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić. Pomoc taka przyznawana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków;
- sprawienie pogrzebu - obejmuje obowiązek sprawienia pogrzebu w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Sprawienie pogrzebu jest zadaniem własnym gminy i ma charakter obowiązkowy;
- poradnictwo i pomoc instytucjonalna - realizowane są przez ośrodek pomocy społecznej, który oferuje osobom i rodzinom pomoc w formie pracy socjalnej, poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego. Pracownicy socjalni udzielają również pomocy w załatwianiu spraw urzędowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem. Pomoc ta świadczona jest niezależnie od kryterium dochodowego;
- pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych, a są jej pozbawione;
- praca socjalna;
- pobyt i usługi w domu pomocy społecznej.

Kielce, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Informuję, iż korzystam / nie korzystam* ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od.....do.....

.....
Podpis osoby bezrobotnej

OŚWIADCZENIE REJESTROWANEGO

Będąc osobą uprzedzoną o obowiązku składania prawdziwych zeznań oraz o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 kodeksu karnego oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej.	TAK	NIE
2. Jestem osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:		
a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.	TAK	NIE
b) co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie zatrudnienia w tym wymiarze.	TAK	NIE
3. Uczę się w systemie dziennym.	TAK	NIE
4. Uczę się w szkole niebędącej szkołą dla dorosłych.	TAK	NIE
5. Jestem zarejestrowany/-a w innym urzędzie pracy.	TAK	NIE
6. Nabyłem/-am prawo do emerytury.	TAK	NIE
7. Nabyłem/-am prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby.	TAK	NIE
8. Nabyłem/-am prawo do renty szkoleniowej.	TAK	NIE
9. Nabyłem/-am prawo do renty socjalnej	TAK	NIE
10. Nabyłem/-am prawo do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.	TAK	NIE
11. Pobieram:	TAK	NIE
a) zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne.	TAK	NIE
b) zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne.	TAK	NIE
c) zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego.	TAK	NIE
d) zasiłek szkoleniowy po ustaniu zatrudnienia, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	TAK	NIE
e) nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.	TAK	NIE
f) zasiłek stały przyznany na podstawie przepisów o pomocy społecznej.	TAK	NIE
g) świadczenie przyznane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych: świadczenie pielęgnacyjne.	TAK	NIE
h) świadczenie przyznane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych: dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu jego pobierania.	TAK	NIE
12. Samotnie wychowuję co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat.	TAK	NIE
13. Przebywam na urlopie wychowawczym.	TAK	NIE
14. Przebywam na zwolnieniu chorobowym po ustaniu zatrudnienia.	TAK	NIE
15. Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.	TAK	NIE
16. Jestem właścicielem lub posiadaczem nieruchomości rolnej lub gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego.	TAK	NIE
17. Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, i dochód z tych działów specjalnych produkcji rolnej obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy indywidualnych gospodarstw rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w tym gospodarstwie.	TAK	NIE
18. Złożyłem/-am wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do określonego w tym wniosku dnia podjęcia działalności gospodarczej.	TAK	NIE
19. Zgłosiłem/-am do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął.	TAK	NIE
20. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).	TAK	NIE

21. Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.	TAK	NIE
22. Jestem osobą uprawnioną do świadczeń alimentacyjnych.	TAK	NIE
23. Odbywam praktykę absolwencką.	TAK	NIE
24. Uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym. <i>Przez przychód rozumie się przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.</i>	TAK	NIE
25. Otrzymałem/-am jednorazowy ekwiwalent pieniężny za urlop górniczy lub jednorazową odprawę socjalną, zasiłkową, pieniężną po zasiłku socjalnym, jednorazową odprawę warunkową lub odprawę pieniężną bezwarunkową przy czym upłynął okres za jaki został wypłacony wyżej wymieniony ekwiwalent lub odprawa.	TAK	NIE
26. Otrzymałem/-am odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę, przy czym upłynął okres, za który otrzymałem/-am odszkodowanie.	TAK	NIE
27. Otrzymałem/-am pożyczkę lub jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej, działalności gospodarczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.	TAK	NIE
28. Zobowiązuję się do zwrotu pobranych świadczeń z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten okres emerytury, świadczenia emerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, służby, o której mowa w art. 71 ust. 2 pkt 1, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78.	TAK	NIE
Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przez mnie, w tym zmianie dowodu osobistego, miejsca zamieszkania, stanu cywilnego, wykształcenia.	TAK	NIE
Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.	TAK	NIE
Zostałem/-am pouczony/-a o obowiązku: • zgłaszania się w wyznaczonych terminach w Miejskim Urzędzie Pracy. • składania lub przysyłania Miejskiemu Urzędowi Pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie, w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodu. • zgłaszania w ciągu 7 dni podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (w tym umowy-zlecenia lub umowy o dzieło) lub złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu każdej okoliczności powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej albo utratę prawa do świadczeń przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. • zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy. • niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach o zmianie miejsca zameldowania/pobytu.	TAK	NIE

Osoba bezrobotna biorąca udział w szkoleniach organizowanych przez inny podmiot niż Miejski Urząd Pracy jest zobowiązana powiadamiać Miejski Urząd Pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

Osoba pobierająca z tego tytułu stypendium szkoleniowe lub stażowe wypłacane przez inny podmiot niż Miejski Urząd Pracy traci status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, ponieważ podlega ubezpieczeniu społecznemu na podstawie odrębnych przepisów.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ W OBECNOŚCI PRACOWNIKA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY.

Podpis pracownika
Miejskiego Urzędu Pracy

Data

Podpis osoby rejestrowanej

Miejski Urząd Pracy w Kielcach

Obowiązki osoby bezrobotnej określa ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłoszenia się do właściwego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. Bezrobotny, który nie stawiał się w miejskim urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi na okres wskazany w art. 33 ust 4 pkt 3 od dnia niestawienia się w miejskim urzędzie pracy, w zależności od liczby niestawiennictw (art. 33 ust. 3 i 4 pkt 4).
2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniego zatrudnienia, tj., zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).
3. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do podjęcia pracy. Osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy traci status osoby bezrobotnej na okres, o którym mowa w art. 33 ust 4 pkt 3 od dnia tej odmowy.
4. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy). Osoba skierowana na szkolenie *ma obowiązek niezwłocznie przedstawić we właściwym miejskim urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia* (§5 ust. 2 rozp. II).
5. Bezrobotny jest zobowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni miejski urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, bez powiadomienia o tym właściwego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł. (art. 119 ust. 2 ustawy).
6. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, ma obowiązek uprzedniego powiadomienia o tym miejski urząd pracy pod rygorem pozbawienia statusu bezrobotnego. Zasiłek za ten okres i o ten okres ulega skróceniu (art.75 ust. 3).
7. Bezrobotny zobowiązany jest do składania lub przysyłania miejskiemu urzędowi pracy, pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art.75 ust.6).
8. Osoba, która nienależnie pobrała świadczenie pieniężne obowiązana jest do jego zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 76 ust. 1). Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
 - a) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach (art. 76 ust. 2 pkt 1),
 - b) świadczenia pieniężne wypłacane na podstawie nieprawdziwych oświadczeń, lub fałszywych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd miejskiego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie (art. 76 ust. 2 pkt 2),
 - c) zasiłek, stypendium, lub inne świadczenia pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone: osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy (art. 76 ust. 2 pkt 3),
 - d) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41. ust. 6 ustawy (art. 76 ust 2 pkt 4),

e) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę (art. 76 ust. 2 pkt 5),

f) świadczenia pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego (art. 76 ust. 2 pkt 6),

g) koszty przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku określonym w art. 53h ust.1 (art.76ust 2 pkt 4a).

9. O każdym przypadku zmiany miejsca zameldowania lub pobytu bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić miejski urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, podając aktualne miejsce zameldowania lub pobytu.
10. Na wniosek osoby, o której mowa w pkt. 11 miejski urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej wraz z dokumentami i wyłącza z rejestru bezrobotnych kartę rejestracyjną osoby (§10 ust. 2 rozp I).
11. W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości urzędu pracy bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art. 73 ust. 2a)
12. Osoby bezrobotne biorące udział bez skierowania starosty w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20.04.2004r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 r. Nr.116, poz 1206 z późn. zm.), albo ustawy z dnia 06.12.2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), organizowanych przez inny podmiot, niż Miejski Urząd Pracy, powiadamiają miejski urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia (art. 41 ust. 11). Obowiązkowo ubezpieczeniem emerytalnemu i rentowym podlegają osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż urząd pracy podmioty kierujące. Oznacza to, że osoby pobierające stypendium z tytułu uczestnictwa w projekcie realizowanym przez inny podmiot niż urząd pracy, jako podlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tego tytułu nie mogą posiadać statusu osoby bezrobotnej.
13. W przypadku czasowej niezdolności do pracy, bezrobotny obowiązany jest zawiadomić miejski urząd pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia i przekazać miejskiemu urzędowi pracy zaświadczenia o tej niezdolności do pracy w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (§ 7 rozp. II).
14. Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskania przychodów w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestrował się w miejskim urzędzie pracy jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągania przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego, oraz o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w których przysługiwałby zasiłek ,oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku o których mowa w art. 75 ust. 1-3. Dotyczy to również powracających po zakończeniu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego(art.73 ust. 5 ustawy). oraz osób po zakończeniu szkoleń lub staży organizowanych przez inny podmiot niż urząd pracy(art.73 ust.6).

Prawa osoby bezrobotnej nabywane są z chwilą uzyskania statusu osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy i określane są przez ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1482 z późn. zm.)

Osoba bezrobotna ma prawo do:

- **korzystania z pośrednictwa pracy**- pośrednictwo pracy to podstawowa usługa realizowana przez urzędy pracy w ramach promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, polega w szczególności na:

* udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,

* pozyskiwaniu ofert pracy,

- * udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- * informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- * inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- * współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- * informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

- **korzystania z usług poradnictwa zawodowego** – doradca zawodowy pomaga zaplanować karierę zawodową klienta na każdym etapie jego rozwoju zawodowego; w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej bezrobotny może korzystać z: porady indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie z doradcą zawodowym, który stosuje wspomagające proces podejmowania decyzji zawodowej przez bezrobotnego, porady w formie grupowej prowadzonej przez doradcę zawodowego, podczas której uczestnicy zajęć mają możliwość dokonania samooceny oraz rozwijania umiejętności podejmowania decyzji związanych z planowaniem swojej kariery zawodowej, informacji zawodowej dotyczącej zawodów, rynku pracy, możliwości szkolenia i kształcenia, które mogą mieć formę materiałów drukowanych, audiowizualnych oraz komputerowych lub internetowych baz danych, udostępnianych bezrobotnym indywidualnie lub podczas grupowego spotkania informacyjnego

- **korzystania z usługi EURES**- celem sieci EURES jest świadczenie usług na rzecz poszukujących pracy i pracodawców w ramach zapisanego w unijnym prawodawstwie (ale w niektórych przypadkach ograniczonego w praktyce okresami przejściowymi dla nowych członków Unii) swobodnego przepływu osób oraz propagowanie mobilności pracowników wewnątrz Unii Europejskiej

- **skierowania na miejsce pracy interwencyjnej oraz w ramach robót publicznych**

- **skierowania na przyuczenie do zawodu**

- **skierowania na szkolenie**- urząd pracy informuje osoby uprawnione do szkolenia o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych, promuje usługi szkoleniowe, w szczególności przez przygotowywanie oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o tych usługach, w formie drukowanej i elektronicznej, w tym z wykorzystaniem stron internetowych

- **skierowania na staż** – staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy między pracodawcą i bezrobotnym

- **ubiegania się o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

- **otrzymania, po spełnieniu określonych warunków, zasiłku dla bezrobotnych**

- **korzystania z bezpłatnych świadczeń zakładów opieki zdrowotnej oraz zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego**

- **odwoływania się od wydawanych decyzji administracyjnych**- stronie służy odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

- **uzyskania pełnej informacji dotyczącej statusu osoby bezrobotnej**

- **po spełnieniu dodatkowych kryteriów osoba bezrobotna może korzystać z instrumentów rynku pracy**, które wspierają podstawowe usługi, są to : finansowanie kosztów przejazdu oraz kosztów zakwaterowania w związku ze skierowaniem przez PUP do pracy, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy albo szkolenia poza miejscem zamieszkania.

1. Działania wobec osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy), dotyczą:

- bezrobotnych do 30 roku życia

- bezrobotnych długotrwale – (bezrobotny, pozostający w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad dwunastu miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych)

- bezrobotnych powyżej 50 roku życia- oznacza to bezrobotnego , który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył, co najmniej 50 rok życia

- bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej

- bezrobotnych posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia

- bezrobotnych niepełnosprawnych

Osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programach specjalnych.

2. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek , działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Z 2013 r., poz. 1403 z późn. zm.).

3. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia (art. 53 ust.2 ustawy)

4. Bezrobotni mogą być kierowani do prac interwencyjnych (art. 56 oraz art. 59 ustawy).

Otrzymałem jeden egzemplarz

(data i podpis)

Miejski Urząd Pracy w Kielcach

INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH (zmiany obowiązujące od 27.05.2014)

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrującej się w Miejskim Urzędzie Pracy (MUP) jako bezrobotnej określa ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)

I. REJESTRACJA W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY

1. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny zgłasza się do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego „właściwym powiatowym urzędem pracy” (§2 ust. 1 rozp. I).
 2. REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE W DNIU PRZEDŁOŻENIA KOMPLETU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, po wypełnieniu KARTY REJESTRACYJNEJ oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika miejskiego urzędu pracy prawidłowości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w KARCIE REJESTRACYJNE (§ 5 pkt 1-5 i § 8 pkt 1 rozp. I).
 3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia w terminie 7 dni miejskiego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej (§8 ust. 9 rozp. I).
 4. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi miejskiego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
 - a) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§ 5 ust. 1 pkt 1 rozp. I).
 - b) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia (§ 5 ust. 1 pkt 2 rozp. I).
 - c) świadectwo pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień (§ 5 ust. 1 pkt 3 rozp. I).
 - d) dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeśli taki dokument posiada (§ 5 ust. 1 pkt 4 rozp. I).Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 4 przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§ 5 ust. 2 rozp. I).
- Miejski Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt a-c i pkt 5 lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się (§ 9 rozp. I). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów (§ 8 ust. 5 rozp. I).

II. STATUS BEZROBOTNEGO

Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego (art. 33 ust. 2d).

Bezrobotny - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a-g, lit. i, j, l oraz osobę o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- a) ukończyła 18 lat;
- b) nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1 b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.);
- c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
- d) nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- e) nie jest właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik lub współmałżonek w takim gospodarstwie;

- f) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;
- g) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- h) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
- i) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia (z innego tytułu niż praca), z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- j) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego;
- k) nie pobiera na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych: świadczenia pielęgnacyjnego, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu okresu jego pobierania;
- l) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy;
- m) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.

Cudzoziemiec - oznacza to osobę nieposiadającą obywatelstwa polskiego.

III. UTRATA STATUSU BEZROBOTNEGO

Zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego, gdy:

1. nie spełnia warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt 2;
2. otrzymała pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innej instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności (art. 33 ust. 4 pkt 2);
3. otrzymała jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innej instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu (art. 33 ust. 4 pkt 2a).
4. rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt. 2; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego (art. 33 ust. 4 pkt 2b).
5. odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu następuje od dnia odmowy na okres: 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
6. odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 3 (art. 33 ust. 4 pkt 3a);
7. nie stawiała się w miejskim urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany jak wyżej w punkcie 5, w zależności od liczby niestawiennictw. Przez uzasadnioną przyczynę niestawiennictwa w wyznaczonym terminie w miejskim urzędzie pracy może być uznana tylko taka, która stanowi nieprzewidzianą, niespodziewaną przez bezrobotnego, obiektywną przeszkodę uniemożliwiającą zgłoszenie się przez zainteresowanego w urzędzie pracy. W rachubę mogą więc wchodzić nagłe przyczyny, na które bezrobotny nie miał wpływu, np. nagła choroba, brak możliwości dojazdu z powodu przerw w komunikacji lub inne nagłe zdarzenia typu pożar, powódź itp. Przyczyna musi poddawać się możliwości weryfikacji tj. powinna zostać udokumentowana. Jeżeli przyczyną jest

choroba lub opieka nad chorym, niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS-ZLA (L-4);

8. nie stawiała się w miejskim urzędzie pracy w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art. 33 ust. 4 pkt 4a), o którym mowa w art. 73 ust. 2a;
9. z własnej winy przerwała staż, szkolenie, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w punkcie 3 (art. 33 ust. 4 pkt 7);
10. po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w punkcie 3 (art. 33 ust. 4 pkt 8);
11. pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9);
12. nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS-ZLA, o którym mowa w art. 80 ust. 2 (art. 33 ust. 4 pkt 10);
13. złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego;
14. z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego (art. 33 ust. 4 pkt 11);
15. z własnej winy przerwała udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodki pomocy społecznej. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego jeżeli o zamierzonym pobycie za granicą lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił miejski urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego (art. 75 ust. 3).

IV. UTRATA PRAWA DO ZASIŁKU

I. Bezrobotny traci prawo do zasiłku lub uzyskuje do niego prawo po określonym w ustawie czasie, gdy:

1. odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 75 ust. 1 pkt 1) lub po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 75 ust. 1 pkt 1a);
2. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - (art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy);
3. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swojej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia (art. 75 ust. 1 pkt 3);
4. otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenia w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej (art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy);
5. otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę (art. 75 ust. 1 pkt 5 ustawy);
6. zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (art. 75 ust. 1 pkt 8);
7. Bezrobotny, który nabył w Rzeczypospolitej Polskiej prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa określonego w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c w celu poszukiwania pracy, zachowuje prawo do tych świadczeń na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (art. 75 ust. 4);
8. w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art. 60a ust. 4, art. 60b ust. 2 oraz art. 60d ust. 2 (art. 75 ust. 1 pkt 9);
9. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o czas nieprzysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w punktach od 1 do 6.

10. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia (art. 41 ust. 1b).

11. Roszczenia do należnych, a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji (art. 76 ust. 3a).

12. odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 75 ust. 1 pkt 7).

Decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku dla bezrobotnych nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności (art. 33 ust. 4ca).

II. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny (art. 48 ustawy) jeżeli:

1. w wyniku skierowania przez miejski urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę - dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym a otrzymanym wynagrodzeniem za pracę, nie większej niż 50% zasiłku przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

III. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny.

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy za granicą RP u pracodawcy zagranicznego.

- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- Ustawa: ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)

- Rozporządzenie I : Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.11.2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r. Nr 222, poz. 1299 z późn. zm.)

- Rozporządzenie II : Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 z późn. zm.)

Otrzymałem/-am jeden egzemplarz niniejszej informacji, zapoznałem/-am się i zobowiązuję się do przestrzegania:

.....
(data i czytelny podpis)

Kielce, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidziane w art. 233 §1 w związku z art. 233§6 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233§1 k.k. : „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat. 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia (art. 233§6 k.k.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)