



ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ (TUS) OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce w imieniu, którego, działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urządzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
4. **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę a zatem jednostkę organizacyjną (choćby nie posiadała osobowości prawnej) albo osobę fizyczną jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.,
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn zm.);
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667).
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Kielce, Wnioskodawcą (pracodawcą) a instytucją szkoleniową.

§ 2

1. Podstawę ubiegania się o zorganizowanie szkolenia w ramach Trójstronnej Umowy Szkoleniowej stanowi złożenie przez Wnioskodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Informacja o naborze wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej www.mupkielce.praca.gov.pl i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.mupkielce.praca.gov.pl i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
4. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny .Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzać jako załącznik. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.

§ 3

1. Wnioskodawca może wskazać preferowaną instytucję szkoleniową, termin i miejsce jego realizacji, które uwzględnione zostaną wyłącznie wtedy, jeśli dopuszcza to tryb wyłonienia instytucji realizującej szkolenie obowiązujący w Urzędzie, a wskazana jednostka posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku dotyczących zakresu szkolenia, umiejętności, uprawnień i kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia, Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej z zachowaniem przepisów Prawa Zamówień Publicznych z uwzględnieniem §69 ust.1 Rozporządzenia.
3. Dobór kandydata na szkolenie Urząd dokonuje w oparciu o preferencje Wnioskodawcy dotyczące kwalifikacji i umiejętności oraz uwzględniając zapisy w zawartych Indywidualnych Planach Działań osób bezrobotnych.
4. W celu umożliwienia Wnioskodawcy dokonania wyboru osób, które zostaną skierowane na szkolenie a następnie zatrudnione, Urząd wydaje skierowania kandydatom spełniającym wymagania Wnioskodawcy.
5. W przypadku nie zaakceptowania żadnego ze skierowanych kandydatów, Urząd zawiadamia Wnioskodawcę, że realizacja złożonego wniosku i doprowadzenie do podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej nie jest możliwe.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz po dokonaniu przez Urząd wyboru instytucji szkoleniowej i naboru kandydatów Prezydent zawiera z Wnioskodawcą i wybraną instytucją szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów szkolenia osób uprawnionych, które zostaną zatrudnione przez Wnioskodawcę.
7. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli – monitoringu zawartej umowy pod kątem spełniania jej warunków.
8. Zgodnie z art. 40 ust. 2g ustawy finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach TUS udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Podjęte stanowisko w sprawie wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 4

Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od 27.02.2020r.