

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTU NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

§ 1 Podstawy prawne

Grant na utworzenie stanowiska w formie telepracy przyznawany jest na podstawie:

1. Art. 60a i 60aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014 r.);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019r. poz. 1291);
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 703);
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn.. zm.);
12. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 160);
13. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 z późn, zm.);
15. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);

16. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1) zwanego RODO;
17. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);

§ 2 Definicje

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
4. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 –361 Kielce;
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - 1) Pracodawcę – tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) Przedsiębiorcę – tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Prawo przedsiębiorców;
7. **Umowie** – oznacza to umowę w sprawie przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy zawartą pomiędzy prezydentem a wnioskodawcą;
8. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2019 r. poz. 473), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
10. **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);

§ 3

Warunki przyznawania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

1. Prezydent może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - dla skierowanego:

- bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat lub
- bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,

jeżeli w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

2. Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- 1) małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 2) rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 3) rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 4) dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

3. Grant przysługuje w kwocie :

- a) nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego;
- b) nie wyższej niż 12-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej.

4. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres :

- a) 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
- b) 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

§ 4

Procedura naboru i rozpatrywania wniosków o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

1. Nabór wniosków o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy ma charakter ciągły co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
2. Rozpoczęcie lub zakończenie naboru zostaje ogłoszone stosownym komunikatem dyrektora opublikowanym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
3. Przyjmowanie wniosków odbywa się w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6.

4. Wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca winien złożyć na obowiązującym w urzędzie druku, wypełnionym w sposób czytelny. Druk wniosku nie może być modyfikowany.
5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
6. Dokumenty załączone do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, ewentualnie kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokument.
7. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) miejsce wykonywania pracy,
 - b) ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez pracodawcę kwalifikacje,
 - c) racjonalność wydatkowania środków.
2. Grant udzielany jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, określonymi w przepisach powołanych w § 1 ust. 2, 3, 4 i 5 zasad i może zostać przyznany o ile łącznie z inną pomocą ze środków publicznych jaką otrzymał wnioskodawca, nie przekroczy dopuszczalnego limitu pomocy de minimis określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 6

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy prezydent powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 7

Warunki realizacji umowy o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska w formie telepracy

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, prezydent zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.
2. W umowie o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy pracodawca lub przedsiębiorca zostają zobowiązani w szczególności do:
 - 2.1 wydatkowania kwoty grantu stosownie do kosztorysu zaakceptowanego przez urząd. Kosztorys powinien zawierać koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia pracownika z obsługi sprzętu, o ile jest to przewidziane.
 - 2.2 złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w ramach przyznanego grantu, od dnia zawarcia umowy o przyznanie grantu, zgodnie z załącznikiem

Nr 1 do wniosku wraz z dokumentami (oryginały i kserokopie) potwierdzającymi wydatkowanie środków: faktury, rachunki, oraz dowodami przelewów lub wpłat.

Rozliczenie kwoty grantu powinno zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Termin złożenia rozliczenia określa umowa. Dokonywanie zakupów w cenach innych, niż wskazane w załączniku Nr 1 do wniosku jest możliwe, wyłącznie po uprzednim poinformowaniu urzędu w formie pisemnej o zamiarze dokonania zmian wraz z uzasadnieniem, w terminie przysługującym na wydatkowanie oraz zaakceptowaniu tych zmian przez urząd.

2.3 Środki grantu mogą zostać przeznaczone na zakup wyłącznie nowego sprzętu.

2.4 Zatrudnienia na utworzonym w formie telepracy stanowisku skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy,

2.5 udokumentowania zatrudnienia poprzez dostarczenie do urzędu kserokopii zawartej umowy o pracę oraz dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w ZUS (deklaracja ZUS ZUA),

2.6 utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres, o którym mowa w punkcie 2.4,

2.7 uzupełnienia zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy na zasadach, o których mowa w §9 ust. 3-5,

2.8 zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania grantu w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w terminie 30 dnia od dnia doręczenia wezwania prezydenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2.2., potwierdzające wydatkowanie środków, powinny posiadać informację o rodzaju zapłaty za zakup.

W przypadku:

- a) gotówki – dokument powinien zawierać adnotację „zapłacono gotówką”, jeżeli na dokumencie brak niniejszej adnotacji, należy przedłożyć dowód wpłaty (KP) lub oświadczenie sprzedającego,
- b) odroczonego terminu płatności za zakup - należy przedstawić dowód zapłaty (całkowitej płatności należy dokonać w terminie określonym w umowie),
- c) dokonania płatności za pośrednictwem karty lub przelewu - należy dostarczyć dowód przelewu środków, na którym kwota płatności widnieje jako zrealizowana.
- d) nazwę wydatku wskazanego w specyfikacji wniosku – w przypadku gdy nazwa zastąpiona jest symbolem. Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, powinna sporządzić na odwrocie tego dokumentu opis wyjaśniający.

4. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy, zaistnieją łącznie warunki:

- stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca
oraz

- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.
6. Urząd dokonuje przeliczenia wartości zakupu dokonanego w walucie obcej na złote na zasadach, o których mowa w ust. 4.

§ 8

Zabezpieczenie

1. Przed zawarciem umowy o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska w formie telepracy wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków mogą być:

- a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- b) gwarancja bankowa,
- c) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 roku życia, osiągająca miesięcznie dochody w wysokości co najmniej 50 % przeciętnego wynagrodzenia brutto (na każde stanowisko pracy wymagane jest wskazanie poręczyciela). Niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli złożonego w urzędzie. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (za wyjątkiem sytuacji rozdzielnosci majątkowej).

3. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli, złożonego w urzędzie (dotyczy spółek osobowych, spółek cywilnych, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

4. Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona przez wnioskodawcę będącego wystawcą weksla z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.

5. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie przedstawienie:

a) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień poręczenia), aktualnego (ważne 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane: księgową lub inną osobą umocowaną oraz pracodawcą lub inną osobą umocowaną, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał). Druki dostępne w urzędzie pok. 61A.

b) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą aktualnych dokumentów: zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP (ważne 30 dni na dzień poręczenia); zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu).

c) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę zaświadczenie o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu). Poręczycielem może być osoba posiadająca prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa.

d) przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacji o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu). Wyłączenie stanowi działalność gospodarcza rozliczana na zasadach ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej.

e) przez każdego poręczyciela oświadczenia dotyczącego informacji o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach. Druki dostępne w urzędzie pok. 61A.

6. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):

- a) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu),
- b) prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona),
- c) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka),
- d) notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską (w sytuacji rozdzielności majątkowej).

7. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy pokrywa wnioskodawca.

8. Dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia wnioskodawca dostarcza do urzędu po uwzględnieniu wniosku, ale przed wyznaczonym terminem ustanowienia zabezpieczenia.

§ 9

Zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy

- 1. Rozpoczęcie zatrudnienia w ramach przyznanego grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy następuje po rozliczeniu środków przyznanego grantu, wydaniu i rozliczeniu skierowania przez bezrobotnego.
- 2. Skierowanie osoby bezrobotnej następuje w wyniku zgłoszenia przez wnioskodawcę oferty pracy na stanowisko utworzone w formie telepracy. Realizacja oferty pracy odbywa się zgodnie obowiązującymi przepisami i trybem postępowania w zakresie przyjmowania, realizowania upowszechniania ofert pracy.
- 3. Pracodawca lub przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania urzędu, o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz uzupełnienia wolnego stanowiska pracy.
- 4. Obowiązek uzupełnienia wolnego stanowiska pracy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
- 5. Na wolne stanowisko pracy urząd kieruje kolejnego bezrobotnego w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez samego skierowanego bezrobotnego,
 - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika przez pracodawcę na podstawie przepisów art. 52 Kodeksu pracy,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy w przypadkach wymienionych w art. 63-66 ustawy Kodeks Pracy.
- 6. Rozwiązanie umowy o pracę w innym trybie stanowi naruszenie warunku utrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu.
- 7. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

§ 10

Okres zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. a i b zasad - ulega przedłużeniu, o okres niezbędny do uzupełnienia wolnego stanowiska pracy w sytuacjach, o których mowa w §9 ust. 3-5 zasad oraz okres udzielonego skierowanemu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego.

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania zawartej umowy.

§ 12

Zwrot grantu na utworzenie stanowiska w formie telepracy

1. Zwrot grantu w przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania prezydenta do zwrotu :

- 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek zatrudniania bezrobotnego nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;
- 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku:
 - a) wykorzystania grantu niezgodnie z umową,
 - b) niewykorzystania środków grantu lub jego nierozliczenia w terminie określonym w umowie,
 - c) wydzierżawienia, likwidacji, odsprzedaży, wniesienia jako wkład lub aportem do spółki majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania niniejszej umowy,
 - d) przystąpienia wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania niniejszej umowy do spółki cywilnej, spółki osobowej lub spółki kapitałowej,
 - e) złożenia niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,
 - f) likwidacji utworzonego stanowiska pracy i braku podstaw do zastosowania ust. 1 pkt 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

Zasady wprowadza się do stosowania od dnia 23 grudnia 2019 r.