

Pracownik – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

Pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

13. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. : - zaznaczyć właściwe

mikro* mały* średni* inny

II. Wysokość wsparcia:

Całkowita wysokość wydatków na działania związane kształceniem ustawicznym :

- a) ogółemzłotych (słownie: złotych) w tym:
..... złotych)
- b) kwota wnioskowana z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:złotych
(słownie: złotych)
- c) kwota wkładu własnego ** wnoszonego przez pracodawcę:złotych
(słownie: złotych)

III. Wsparcie przeznaczone będzie zgodnie z priorytetem wydatkowania środków rezerwy KFS w 2016r.:

Kształcenie ustawiczne w branżach/zawodach, gdzie pracodawcy oferują miejsca pracy i jednocześnie zgłaszają trudności z zatrudnianiem pracowników.

* zgodnie z art. 104, 105 i 106 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. za :

1. **mikro przedsiębiorce** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. **małego przedsiębiorce** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły
3. **średniego przedsiębiorce** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

UWAGA: Sposób wyliczania liczby personelu zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014.187.1).

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy, to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku

referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób , które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa rocznych jednostek pracy.

W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) **właściciele-kierownicy,**
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

**** WKŁAD WŁASNY:**

1. **Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
2. **Wkład własny nie może** pochodzić ze środków pracownika.
3. **Wkładem własnym nie może być** koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.
4. **Wkładem własnym nie może być** podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

Uzasadnienie wniosku:

(uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz związku tych potrzeb szkoleniowych z priorytetem wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego.

Lp.	1.Nazwisko i imię 2.Zajmowane stanowisko 3. Rodzaj umowy i okres jej obowiązywania (od. do)	Poziom wykształcenia	Wiek osoby w latach	Forma wsparcia		Termin realizacji od....do	Pracodawca/ pracownik*	Osoba zatrudniona w szczególnych warunkach tak/nie*	Osoba wykonuje pracę o szczególnym charakterze tak/nie*
				1/ Koszt danej formy wsparcia* (jeżeli kształcenie jest w całości lub co najmniej 70% finansowane z KFS, wówczas koszt danej formy wsparcia musi uwzględniać zwolnienie z podatku VAT). UWAGA: Koszt danej formy wsparcia nie może zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.					
				2/ Nazwa kursu/studiów podyplomowych / egzaminu*.					
				3/ Nazwa i adres organizatora (instytucji szkoleniowej) danej formy wsparcia*.					
				Kurs					
				1/					
				2/					
				3/					
				Liczba godzin kursu					
				Studia podyplomowe					
				1/					
				2/					
				3/					
				Egzamin					
				1/					
				2/					
				3/					
				Badania lekarskie i/lub psychologiczne					
				Ubezpieczenie NNW					

*właściwe wpisać

Poziom wykształcenia- należy wpisać: gimnazjalne i poniżej; zawodowe; policealne i średnie zawodowe; średnie ogólnokształcące; wyższe.

UWAGA:

- ✓ W przypadku większej liczby uczestników kształcenia lub form wsparcia należy dołączyć kolejne druki informacji o uczestnikach kształcenia ustawicznego

III. Oświadczenia pracodawcy.

1. Oświadczam, że **JESTEM / NIE JESTEM**¹ przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE.
2. Oświadczam, że wszyscy pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **są / nie są**¹ zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego oraz osoby te nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych.
3. Oświadczam, że **ubiegam się / nie ubiegam**¹ się o środki na kształcenie pracodawcy / pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
4. Oświadczam, że z realizatorem(ami) kształcenia ustawicznego **jestem(eśmy) / nie jestem(eśmy)**¹ powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Jednocześnie oświadczam(amy), że **wyrażam(amy)** zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie przyjmuję do

¹ Niepotrzebne skreślić

wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi lub upoważnionemu przez niego pracownikowi przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Prezydent może odmówić udzielenia pomocy.

W szczególności zobowiązuję się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej (art. 233 §1 w zw. z art. 233 §6 k.k.) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(pieczęć i czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Pouczenie:

1. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
2. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest umową cywilnoprawną i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.
6. Pracodawca, będący przedsiębiorcą, w dniu złożenia wniosku musi spełniać warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
7. Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, średni koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z przyznanych środków na jednego uczestnika nie może przekroczyć 4 253,10 zł.
8. Pracodawca może aplikować o dofinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia pod warunkiem, że rozpocznie się ona w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia oraz jeśli pracodawca nie poniósł jeszcze jego kosztów.
9. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **muszą być zatrudnieni** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienia musi być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego.

10. W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie można** ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
11. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakupienie usług (kursy, studia podyplomowe, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW) ma nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować żadnych działań związanych z KFS dla własnych pracowników tj. **środki KFS nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.**
12. Realizatorem kształcenia ustawicznego **nie może być** instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. Nr 710 poz. 1054 z późn. zmianami) oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (jednolity teks : Dz. U. z 2015r. poz. 736) **zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**
- Wobec powyższego nabywca usługi szkoleniowej (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
14. **Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność przysługująca organizatorowi kształcenia bez kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.**
15. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.
16. Od środków Funduszu Pracy przekazanych na konto bankowe pracodawcy nie powinny być naliczane odsetki . Jednak w przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy w okresie od dnia przekazania środków przez Miejski Urząd Pracy do dnia faktycznego ich wydatkowania tj. zapłaty

organizatorowi danej formy wsparcia, pracodawca zobowiązany jest do ich zwrotu na rachunek bankowy Miejskiego Urzędu Pracy.

17. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia, jeżeli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego przez osobę stanowiska pracy lub profilu działalności firmy.
18. W przypadku gdy cena danej usługi znacznie odbiega od ceny rynkowej Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących różnicy w cenie.

.....
(pieczęć i czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika(ów)/pracodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb realizacji kształcenia ustawicznego – załącznik nr 1 do wniosku KFS.
2. Informacja organizatora kształcenia - załącznik nr 2 do wniosku KFS.
3. Oświadczenie o pomocy de minimis, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - załącznik nr 3 do wniosku KFS.
4. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.- załącznik nr 4 do wniosku KFS
5. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia jednostki:
 - umowa spółki cywilnej z wszystkimi aneksami/uchwałami;
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki np. akt założycielski, statut, uchwała o utworzeniu, itp.,

nie dotyczy podmiotów ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowym Rejestrze Sądowym.

6. Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy).

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

Oświadczenie pracownika/pracodawcy*

Ja PESEL
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach, zawartych we wniosku oraz dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji ww. procesu kształcenia.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Informacja organizatora kształcenia

NAZWA	
ADRERS ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA	
NR TELEFONU / FAXU	
ADRES E-MAIL	
NR IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP	
NR IDENTYFIKACYJNY REGON	
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI WG PKD (kod)	
NUMER WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH PROWADZONEGO PRZEZ WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (o ile instytucja posiada taki wpis)	
NAZWISKO I IMIĘ ORAZ STANOWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW	
NAZWA FORMY KSZTAŁCENIA (kursu/studiów podyplomowych/egzaminu)	
WYMIAR GODZIN KSZTAŁCENIA	a) Liczba godzin ogółem b) Liczba godzin zajęć teoretycznych c) Liczba godzin zajęć praktycznych
MIEJSCE ODBYWANIA SIĘ ZAJĘĆ (należy wskazać adres)	a) Miejsce odbywania się zajęć teoretycznych b) Miejsce odbywania się zajęć praktycznych
TERMIN REALIZACJI KSZTAŁCENIA (należy podać konkretną datę rozpoczęcia i zakończenia danej formy wsparcia)	od do
KOSZT KSZTAŁCENIA (kursu/studiów podyplomowych/egzaminu) NA 1 UCZESTNIKA (jeżeli kształcenie jest w całości lub co najmniej 70% finansowane z KFS, wówczas koszt danej formy wsparcia musi uwzględniać zwolnienie z podatku VAT). złotych - 1 osoba (słownie:) UWAGA: Koszt danej formy wsparcia nie może zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
KRYTERIA – WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OSOBA O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE	
FORMA PŁATOŚCI ZA KSZTAŁCENIE (płatność za kształcenie musi nastąpić w danym roku kalendarzowym, w którym zostanie podpisana umowa o dofinansowanie z pracodawcą)	przed / w trakcie / po zakończeniu danej formy wsparcia* *-niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, iż w przypadku realizacji kształcenia ustawicznego na rzecz pracodawcy, na wniosek Urzędu Pracy przedstawimy szczegółowy preliminarz kosztów dla danej formy kształcenia oraz harmonogram zajęć.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela instytucji)

UWAGA: Pracodawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Gminą Kielce- Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach, w sprawie finansowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego przedłożyć w MUP informację dotyczącą terminu płatności u organizatora danej formy wsparcia (dokumentem z którego będzie wynikał termin płatności może być faktura pro forma, umowa pracodawcy z organizatorem o świadczenie kształcenia ustawicznego lub pisemna informacja organizatora kształcenia).

Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis

1. Niniejszym oświadczam, iż podmiot **nie uzyskał/uzyskał*** pomoc *de minimis* w okresie danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku w ramach jednego przedsiębiorstwa w wysokości**.....
 2. Niniejszym oświadczam, iż podmiot **nie uzyskał/uzyskał*** pomoc *de minimis* w rolnictwie w okresie danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku w ramach jednego przedsiębiorstwa w wysokości**
 3. Niniejszym oświadczam, iż podmiot **nie uzyskał/uzyskał*** pomoc *de minimis* w rybołówstwie w okresie danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku w ramach jednego przedsiębiorstwa w wysokości**
 4. Niniejszym oświadczam, iż podmiot **nie uzyskał/uzyskał*** pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis* w okresie danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych w wysokości**
- z przeznaczeniem na

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem przewidzianym w art. 233 Kodeksu Karnego przewidującym za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy .

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)