



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Wracam do gry II”

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU PUBLICZNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU W PROJEKCIE pn. „Wracam do gry II”

Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu obowiązujące w MUP Kielce przy realizacji projektu pn „Wracam do gry II”:

1. Uczestnik/czka projektu może złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni po zakończonym szkoleniu lub stażu.
3. MUP Kielce dokonuje zwrotu poniesionych kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu wyłącznie za dni szkolenia lub stażu zgodnie z listą obecności.

Zasady dokumentowania wydatków poniesionych na dojazdy:

W przypadku korzystania z dojazdów publicznym środkiem transportu, osoba ubiegająca się o zwrot kosztów, składa w Wydziale Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń (Szkolenia) lub Wydziale Instrumentów Rynku Pracy (Staż):

1. wniosek o zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu,
2. bilety (jednorazowe lub jednogodzinne) w obie strony z każdego dnia przejazdu do miejsca realizacji szkolenia lub stażu, zawierające cenę i datę wykorzystania.

Zwrot nastąpi do wysokości, jaka wynika z iloczynu ceny dostarczonych biletów jednostkowych oraz liczby dni obecności na szkoleniu lub na stażu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
imię i nazwisko

Kielce, dn.

.....

.....
adres zamieszkania

.....
(nr telefonu)

Miejski Urząd Pracy
w Kielcach

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU PUBLICZNYM
ŚRODKIEM TRANSPORTU W PROJEKCIE „Wracam do gry II”

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania:

- szkolenia
- stażu

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. W celu przejazdu na wyżej wskazane formy wsparcia korzystałam/em ze środków transportu publicznego.
2. Z tytułu przejazdu poniosłam/em koszty w wysokości zł na podstawie zakupionych biletów komunikacji publicznej.
3. Zwrot kosztów proszę przekazać:
 - na konto bankowe:

.....

- wypłata gotówkowa w UP nr 14 w terminie wyznaczonym przez MUP Kielce.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wypełnia Miejski Urząd Pracy:

Koszt biletu jednorazowego (dojazd) x ilość dni = kwota refundowana

Koszt biletu jednogodzinnego (dojazd) x ilość dni = kwota refundowana

Koszt biletu jednorazowego (powrót) x ilość dni = kwota refundowana

Koszt biletu jednogodzinnego (powrót) x ilość dni = kwota refundowana

RAZEM:

.....

podpis pracownika

Załączniki:

bilety jednorazowe lub jednogodzinne w obie strony z każdego dnia przejazdu w ramach przejazdu do miejsca realizacji formy wsparcia, zawierające cenę i datę wykorzystania.