

KRYTERIA

MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH

W SPRAWIE PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Ileokroć w Kryteriach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce z upoważnienia, którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2015, poz.149);
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 456 z późn. zm.);
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Kielce z upoważnienia, którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach a wnioskodawcą;
7. **Spółdzielni socjalnej** – oznacza to spółdzielnię, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651 z późn. zm.).
8. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2015 r. poz.149), absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003, o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225) absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

§ 2

Niniejsze Kryteria opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2015, poz.149);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 456 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1443 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1.);
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.121 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).
Wprowadzenie niniejszych Kryteriów ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy a także zwiększenie mobilności zawodowej i zwiększenie poziomu zatrudnienia.
9. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. 2011 r., Nr 43, poz.225 z późn. zm.).

§ 3

Prezydent na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy może ze środków Funduszu Pracy przyznać jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż:

- 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej;
- 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Rozdział II

Tryb składania i opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

§4

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych składa wniosek na druku Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami (druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie www.mup.kielce.pl). Elementy formularza wniosku nie mogą ulec modyfikacji i usunięciu.
2. Będą rozpatrywane wnioski spełniające wymogi formalne tj.:
 - 1) które zostały wypełnione na obowiązującym formularzu,
 - 2) wypełnione (każde pole we wniosku i załącznikach do wniosku musi być wypełnione; w sytuacji, kiedy dane pole nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać wyrażenie „nie dotyczy”),
 - 3) które mają potwierdzone za zgodność z oryginałem niezbędne do rozpatrzenia dokumenty.
3. W przypadku zakładania spółdzielni socjalnej dokumentami do rozpatrzenia wniosku są:
 - 1) Informacja o miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenie wskazujące miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku własności – uzupełnione o numer księgi wieczystej,
lub
 - b) umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (przedwstępna) zawarta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
lub
 - c) inny tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (m.in. własność, odrębna własność lub spółdzielcze prawo do lokalu) potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. akt notarialny, dopuszczenie do użytkowania), aktualnym zaświadczeniem ze spółdzielni o prawie do lokalu, który nie ma urzędzonej księgi wieczystej (nie starszym niż sprzed 3 miesięcy).
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i zezwolenia, licencje, koncesje, wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek ich posiadania przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej.
 - 3) Jeśli wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą oświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej zawierające nazwę organu wydającego decyzję, numer decyzji oraz datę wykreślenia lub decyzję wykreślającą wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Protokół z założycielskiego Walnego Zgromadzenia.

- 5) Aktualną listę członków zawierającą ich oryginalne podpisy.
 - 6) Uchwałę o założeniu spółdzielni socjalnej.
 - 7) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną warunków, o których mowa w ustawie o spółdzielniach socjalnych.
 - 8) Statut spółdzielni socjalnej.
4. **W przypadku przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej należy ponadto dołączyć:**

- 1) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - 2) pisemną informację spółdzielni o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji,
 - 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
 - 5) jeśli wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą – oświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej zawierające nazwę organu wydającego decyzję, numer decyzji oraz datę wykreślenia lub decyzję wykreślającą wpis do ewidencji gospodarczej.
5. W przypadku złożenia do wniosku oświadczenia wskazującego miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (§ 4 ust. 3 pkt 1 litera a) wnioskodawca przedstawia umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia najpóźniej w przeddzień przekazania wniosku Komisji do spraw oceny wniosku.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymagania formalne oceniane są pod względem merytorycznym przez Komisję ds. oceny wniosków powołaną przez Dyrektora i uwzględniane do wyczerpania posiadanych środków finansowych.

Komisja ocenia wnioski na podstawie złożonej dokumentacji w oparciu o podane poniżej kryteria przyznając odpowiednią ilość punktów:

Kryterium oceny wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej.	Zakres punktacji wniosku	
	Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów
1. Ocena racjonalności wskazanej kwoty zakupu na poszczególne towary i usługi. (od 0-15 pkt)	15	
2. Ocena przydatności wskazanych zakupów do prowadzenia spółdzielni socjalnej. (od 0-15 pkt)	15	
3. Ocena opisu planowanej działalności. (od 0-25 pkt)	25	
4. Ocena analizy rynku, na którym zamierza działać spółdzielnia socjalna (dostawcy, klienci, konkurenci). (od 0-15 pkt)	15	
5. Ocena opisu działań marketingowych i kierunku rozwoju spółdzielni socjalnej. (od 0-15 pkt)	15	
6. Wykształcenie, doświadczenie i umiejętności w kontekście przydatności dla proponowanego przedsięwzięcia. (od 0-15 pkt)	15	
Razem	100	

Kryterium o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	Zakres punktacji wniosku	
	Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów
1. Ocena przydatności wskazanych zakupów do prowadzenia spółdzielni socjalnej. (od 0-15 pkt)	15	
2. Ocena opisu istniejącej działalności. (od 0-25 pkt)	25	
3. Ocena analizy rynku, na którym działa spółdzielnia socjalna (dostawcy, klienci, konkurenci). (od 0-15 pkt)	15	
4. Wykształcenie, doświadczenie i umiejętności w kontekście przydatności dla proponowanego przedsięwzięcia. (od 0-15 pkt)	15	
Razem	70	

7. Przed rozpatrzeniem złożonego wniosku urząd zastrzega sobie możliwość żądania od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.
8. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej MUP Kielce może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku MUP Kielce powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostanie podana przyczyna odmowy.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Od negatywnego stanowiska Urzędu w sprawie przyznania środków nie przysługuje odwołanie.
11. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi

Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, ewentualnie kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokument.

§ 5

Po rozpatrzeniu wniosku a przed zawarciem umowy Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów np. opinie SANEPID.

Rozdział III

Warunki przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

§ 6

Środki przyznawane wnioskodawcy stanowią pomoc de minimis, zgodnie z treścią Rozporządzenia, o których mowa w § 2 ust. 5 Kryteriów.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - c) numer PESEL wnioskodawcy,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) rodzaj działalności, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna,
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007),
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania,
 - h) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia,
 - j) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
 - k) podpis wnioskodawcy.
2. Do w/w wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenia o:
 - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - b) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotu zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014r poz 1417 z późn. zm.)

- e) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - f) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej zawiera:
- a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - c) numer PESEL wnioskodawcy,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 9 ust.1 rozporządzenia,
 - g) oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2
 - h) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
 - i) podpis wnioskodawcy.

§ 8

1. O jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej może ubiegać się wnioskodawca, który:
- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy – dotyczy osób bezrobotnych,
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
 - c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,
 - d) nie otrzymał bezzwrotnych środków Fundusz Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej,
 - e) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - h) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-

Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1417, z późn. zm.).

§ 9

Środki nie mogą być przyznane:

- a) na zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
- b) na zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
- c) na zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
- d) **na zakup samochodów osobowych** (możliwy jest zakup samochodu przy działalnościach: nauka jazdy, taksówki osobowe);
- e) **na zakup samochodów ciężarowych;**
- f) na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep i lawet itp. jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
- g) na modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet itp.;
- h) jeżeli żaden z wnioskodawców, którzy zamierzają założyć spółdzielnię i skorzystać ze środków Funduszu Pracy na jej założenie, nie posiada odrębnego lokalu potwierdzonego tytułem prawnym dającym prawo dysponowania lokalem na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności, a który zamierza przekazać do dyspozycji przyszłej spółdzielni;
- i) wnioskodawcom nie posiadającym uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania (informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Miasta lub Gminy);
- j) na finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia);
- k) na finansowanie szkoleń;
- l) na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- m) na pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring itp.).

Proponowanej lokalizacji nie może stanowić pomieszczenie użytku wspólnego (np. piwnica, suszarnia, zsyp, wózkownia itp.) w budynku wielorodzinnym, oraz niezabudowana nieruchomość, czyli taka, na której nie znajduje się budynek trwale z gruntem związany.

Zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania środki trwałe, maszyny, urządzenia, materiały i towary winny być przechowywane w miejscu prowadzenia działalności lub innym wskazanym miejscu, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1.

§ 10

Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych udzielane są na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, wkład do spółdzielni socjalnej, pozyskanie lokalu trwale z gruntem niezwiązanego (budki, kioski, itp.), jeżeli jest on jedynie miejscem wykonywania działalności oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych funduszy zakupić wymienione poniżej środki, materiały i usługi, zakupy te podlegają następującym ograniczeniom:

1. zakup materiałów, surowców i towarów – koszty tych zakupów nie mogą przekroczyć 30% możliwej do przyznania kwoty dotacji,
2. zakup materiałów do adaptacji lub remontu lokalu – koszt zakupionych materiałów nie może przekroczyć 10% możliwej do przyznania kwoty pomocy (nie można kupić sprzętu, który byłby wykorzystany do remontu lub adaptacji),
3. zakup sprzętu używanego – dopuszcza się zakup sprzętu używanego ale pod warunkiem, że jego pojedyncza wartość przekracza 20% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.:
 - 3.1. sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;*
 - 3.2. sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych,*
 - 3.3. cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.*

*** Warunek dotyczy przyznania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

4. środki przeznaczone na materiały i usługi reklamowe - koszty nie mogą przekroczyć 10% możliwych do przyznania środków,
5. środki przeznaczone na zakup usług – koszty nie mogą przekroczyć 10% możliwych do przyznania środków,
6. środki przeznaczone na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności - koszty nie mogą przekroczyć 10% możliwych do przyznania środków.

Na zakup nowych środków trwałych, urządzeń, maszyn można przeznaczyć 100 % dofinansowania.

W przypadku zakupu towarów, materiałów do adaptacji lub remontu lokalu, usług oraz środków przeznaczonych na reklamę należy wskazać we wniosku jedynie łączną wartość wydatku.

Rozdział IV

Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Preferowani są wnioskodawcy, którzy jako formę zabezpieczenia zaproponują weksel z poręczeniem wekslowym (aval) minimum dwóch osób.
2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 roku życia, osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto. Niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli.
Poręczycielami dla jednego wnioskodawcy może być małżeństwo posiadające ustrój rozdzielności majątkowej.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
4. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane będzie przedstawienie:
 - a) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień poręczenia), aktualnego (ważnego 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane: księgową lub inną osobą umocowaną oraz pracodawcą lub inną osobą umocowaną, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał),*
 - b) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą aktualnych dokumentów: zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP (ważne 30 dni na dzień poręczenia); zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) i o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu),**
 - c) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę: zaświadczenia o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu),***
 - d) przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego, w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu),

e) przez każdego poręczyciela oświadczenia dotyczącego m.in. informacji o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach.*

* Druki dostępne są w Urzędzie w pok. 41 lub 43.

** Wyłączenie stanowi działalność gospodarcza rozliczana na zasadach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej.

*** Poręczycielem może być osoba posiadająca prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa.

6. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):

- 1) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu),
- 2) prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona),
- 3) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka),
- 4) umowę majątkową małżeńską (w sytuacji rozdzielności majątkowej).

7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia wnioskodawca dostarcza do Urzędu dopiero po uwzględnieniu wniosku.

Rozdział V **Umowa**

§ 12

1. Przyznanie wnioskodawcy środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Prezydentem a wnioskodawcą.
2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej.
3. Zawarcie umowy o przyznaniu środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego na piśmie, potwierdzonego złożeniem podpisów.

§ 13

I. Podpisanie umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej zobowiązuje bezrobotnego w szczególności do:

- 1) Wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez wnioskodawcę.
- 2) Złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie określonym w umowie.
- 3) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Prezydenta przyznanym środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia

- określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
- c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia w § 3 ust. 3 rozporządzenia,
 - d) naruszy inne warunki umowy.
- 4) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie:
- a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podle gająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- II. Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki Funduszu Pracy na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna przedkłada Prezydentowi rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Wnioskodawca, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto Prezydentowi potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
- III. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych wnioskodawcy na założenie spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji.
- IV. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych wnioskodawcy na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera kwotę wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
- V. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków to: faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku od czynności cywilno-prawnych do Urzędu Skarbowego oraz dowodami przelewów i wpłat.
- 1. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków winny posiadać informację o rodzaju zapłaty za zakup. W przypadku:
 - a) gotówki - powinna być adnotacja „zapłacono gotówką”, jeżeli na dokumencie brak niniejszej adnotacji, należy przedłożyć dowód wpłaty (KP),
 - b) odroczonego terminu płatności za zakup - należy dokonać całkowitej płatności w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej i przedstawić dowód zapłaty,
 - c) dokonania płatności za pomocą karty lub przelewu - należy dostarczyć dowód przelewu środków, na którym kwota płatności widnieje jako zrealizowana.
- VI. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie

następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.

§ 14

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
2. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Dyrektor dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

§ 15

1. Niniejsze Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia 01.01.2015 r.