

Kielce, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Nr w rejestrze MUP.....

(wypełnia Urząd)

PESEL .....

Nr telefonu .....

## Miejski Urząd Pracy w Kielcach

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Podstawa prawna: art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz Zasady dokonywania zwrotu kosztów zakwaterowania obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.

Zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres od ..... do ..... zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach Nr....., z dniem..... podjąłem/-am zatrudnienie /inną pracę zarobkową/ staż/przygotowanie zawodowe dorosłych\* w .....

.....  
(nazwa i adres pracodawcy/organizatora)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zamieszkuję w hotelu \* .....

(nazwa hotelu i jego adres)

- zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu\* .....

(adres mieszkania i nazwisko jego właściciela)

- miesięczny koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wyniesie ..... zł

- uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę\* / stypendium\* wynosić będzie ..... zł miesięcznie.

Kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania proszę przekazywać na konto w Banku: .....

nr .....

\*właściwe podkreślić

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZAM, ŻE

- Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.
- Czas dojazdu do miejscowości będącej siedzibą pracodawcy/organizatora i powrotu do miejsca mojego stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

Zostałem/-am pouczoney/-a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 K.k.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia ( art. 233 § 6 K.k.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania, rozliczeniem faktycznie poniesionych kosztów oraz wypłatą przyznanych kwot zwrotu kosztów zakwaterowania, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm. ), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) – dalej RODO, oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz.1000 ).

### ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:

- przedstawiać za każdy miesiąc rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania na obowiązującym formularzu: „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w danym miesiącu” , wraz z wymienionymi w formularzu załącznikami.
- niezwłocznie informować Miejski Urząd Pracy w Kielcach o fakcie przerwania: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznany zwrot kosztów zakwaterowania.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

### Załączniki:

- umowa najmu lub dokument potwierdzający zakwaterowanie w hotelu.
- umowa potwierdzająca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej\*

*\*Dotyczy osób które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową*

W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika Urzędu przyjmującego dokumenty.

**(Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Kielcach)**

**Potwierdzenie przez pracownika urzędu uczestnictwa osoby bezrobotnej w danej formie aktywizacji**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data, podpis i pieczętka pracownika MUP)*

**Opinia pracownika merytorycznego**

.....  
.....  
.....

.....  
*(data, podpis i pieczętka pracownika merytorycznego)*