



Kielce,

Miejski Urząd Pracy w Kielcach
25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6, Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80
e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mup.kielce.pl

BON NA ZASIEDLENIE

Nr ewidencyjny bonu

Imię i nazwisko

.....

PESEL

Wartość przyznanego bonu

.....

(słownie zł:)

Niniejszy bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wydany został na podstawie umowy Nr z dnia zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265, z późn. zm.).

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany w umowie rachunek bankowy bezrobotnego lub w formie gotówki (kasa MUP) w terminie określonym w umowie Nr z dnia.....

.....
(podpis uprawnionego pracownika MUP)

.....
(data otrzymania bonu, podpis bezrobotnego)

**Dane do kontaktu z pracownikiem
Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach wydającym bon zasiedleniowy**

Imię i nazwisko:

Telefon:

NOTATKI BEZROBOTNEGO

Lp.	Data zatrudnienia	Data utraty zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Nazwa i adres pracodawcy	Dokumenty potwierdzające: zatrudnienie , wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej z osiąganym miesięcznym wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto i podleganiem w tym okresie ubezpieczeniom społecznym ¹

¹ Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie mogą być:

- umowa o pracę wraz z deklaracjami RCA/RSA obejmującymi okres zatrudnienia lub zaświadczenie/oświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, potwierdzające: okres zatrudnienia, osiągnięte miesięczne wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz podleganie w tym okresie ubezpieczeniom społecznym,

Dokumentami potwierdzającymi wykonywanie innej pracy zarobkowej mogą być:

- umowa wraz z deklaracją zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych ZUA lub zaświadczenie/oświadczenie od zleceniodawcy, potwierdzające okres wykonywania innej pracy zarobkowej, osiągnięte miesięczne wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz podleganie w tym okresie ubezpieczeniom społecznym,

W/w dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokumenty.

- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny składa: oświadczenie o okresie prowadzenia działalności gospodarczej i wysokości osiąganego przychodu oraz informację o podleganiu w tym okresie ubezpieczeniom społecznym, potwierdzoną zaświadczeniem z ZUS o wysokości podstawy wymiaru opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne lub kopią zgłoszenia do ubezpieczeń.