

KRYTERIA
w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej
obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach

Rozdział I
Postanowienia ogólne (Podstawy prawne i definicje)

§ 1

Ileokroć w Kryteriach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce w imieniu, którego, działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
3. **Urządzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
4. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - a) osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - b) absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1828),
 - c) absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, *zwanym dalej opiekunem*;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380);
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Kielce, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, a Wnioskodawcą.

§ 2

Niniejsze Kryteria opracowano na podstawie:

1. Ustawy i rozporządzenia;
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) ;
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646);
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
6. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.);

8. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (VAT) (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936r. Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016r. poz. 160);
10. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000);
12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), zwanego RODO .

Niniejsze Kryteria nie mają zastosowania w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Rozdział II

Nabór wniosków i procedura oceny

§ 3

Nabór wniosków o dofinansowanie działalności gospodarczej ma charakter okresowy, odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora, publikowanych na stronie internetowej Urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.

§ 4

1. O dofinansowanie może ubiegać się osoba, która na dzień złożenia wniosku posiada ustalony profil pomocy i określony Indywidualny Plan Działania, z których wynika możliwość udzielenia wnioskowanej pomocy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, składa kompletny wniosek tj. prawidłowo wypełniony i zawierający niezbędne do jego oceny: oświadczenia, załączniki wymienione na str. 7 wniosku oraz dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 niniejszych kryteriów. Wniosek należy złożyć w określonym terminie naboru na formularzu obowiązującym w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, (formularze wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dostępne są w siedzibie Urzędu w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej Urzędu).
Elementy formularza wniosku nie mogą ulec modyfikacji i usunięciu.
3. Będą rozpatrywane wnioski spełniające wymogi formalne tj.
 - a) które wpłynęły w określonym terminie naboru,
 - b) które zostały wypełnione na obowiązującym w Urzędzie formularzu,
 - c) wypełnione (każde pole we wniosku i załącznikach do wniosku musi być wypełnione ; w sytuacji, kiedy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać wyrażenie „nie dotyczy”).
 - d) podpisane przez Wnioskodawcę imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny,
 - e) które mają potwierdzone za zgodność z oryginałem niezbędne do rozpatrzenia dokumenty.

- 3a Urząd wzywa Wnioskodawcę w przypadku potrzeby dokonania uzupełnień we wniosku, wyznaczając 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Dokumentami niezbędnymi do oceny spełnienia wymogów formalnych, które należy złożyć łącznie z wnioskiem, są:
- 1) Informacja o miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenie wskazujące miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (w przypadku własności – uzupełnione o numer księgi wieczystej),
lub
 - b) umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (może być przedwstępna) zawarta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
lub
 - c) inny tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (m.in. własność, współwłasność, odrębna własność lub spółdzielcze prawo do lokalu) potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. akt notarialny, dopuszczenie do użytkowania), aktualnym zaświadczeniem ze spółdzielni o prawie do lokalu, który nie ma urządzonej księgi wieczystej (nie starszym niż sprzed 3 miesięcy).
W przypadku współwłasności niezbędne jest dołączenie do wniosku zgody współwłaściciela/li na prowadzenie w tym lokalu działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

Jeżeli Wnioskodawca do wniosku składa:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, to dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b, pkt 1 lit. c dostarcza do Urzędu w terminie, o którym zostanie poinformowany przez pracownika Urzędu,
- przedwstępną umowę, o której mowa w pkt 1 lit. b, to właściwą umowę dostarcza do Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.

2) W przypadku:

a) osób bezrobotnych zarejestrowanych w innym Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Kielce – oświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób bezrobotnych z informacją, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku osoba bezrobotna nie odmówiła, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

b) opiekunów zarejestrowanych w innym Powiatowym / Miejskim Urzędzie Pracy zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Kielce – oświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób poszukujących pracy, spełniających warunki określone w art. 49 pkt. 7 ustawy z informacją, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i zezwolenia, licencje, koncesje, wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek ich posiadania przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej.

4) W przypadku osób bezrobotnych lub opiekunów, którzy w składanym wniosku zaproponują zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – formularz oświadczenia Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.

Dokumenty załączane do wniosku należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, ewentualnie kserokopie wraz z oryginałami do wglądu dla pracownika urzędu przyjmującego dokument.

Proponowanego miejsca prowadzenia działalności nie może stanowić pomieszczenie użytku wspólnego (np. piwnica, suszarnia, wózkownia itp.) w budynku wielorodzinnym, oraz niezabudowana nieruchomość, czyli taka, na której nie znajduje się budynek trwale z gruntem związany.

§ 5

1. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym. Pozytywna ocena formalna wniosków warunkuje ich ocenę merytoryczną, dokonywaną przez Komisję ds. oceny wniosków powołaną przez Dyrektora. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

Komisja ocenia wnioski na podstawie złożonej dokumentacji w oparciu o podane poniżej kryteria przyznając odpowiednią ilość punktów:

Kryterium	Zakres punktacji wniosku	
	Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów
1. Lokalizacja planowanej działalności: <ul style="list-style-type: none">• Kielce – 10 pkt;• poza miastem Kielce – 0 pkt	10	
2. Wybrany rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków: <ul style="list-style-type: none">• weksel z poręczeniem wekslowym – 20 pkt• akt notarialny o poddaniu się egzekucji – 5pkt• pozostałe formy zabezpieczenia - 10 pkt	20	
3. Ocena racjonalności wskazanej kwoty zakupu na poszczególne towary i usługi (od 0 – 15 pkt)	15	
4. Ocena przydatności wskazanych zakupów do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (od 0-15 pkt)	15	
5. Ocena opisu przedsięwzięcia dokonanego z uwzględnieniem analizy SWOT (od 0 – 20 pkt)	20	
6 Wykształcenie, doświadczenie i umiejętności w kontekście przydatności do planowanego przedsięwzięcia (0-20 pkt)	20	
Razem	100	

Komisja po zakończeniu swoich prac przedstawia Dyrektorowi listę ocenionych wniosków uszeregowanych od najwyższej liczby punktów do najniższej. Decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków podejmowana jest przez Dyrektora, działającego na podstawie

pełnomocnictwa, w imieniu Prezydenta Miasta Kielce. Ilość uwzględnionych wniosków w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków w danym naborze.

2. Przed rozpatrzeniem złożonego wniosku Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.
3. Przed przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej MUP Kielce może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
Bieg terminu, o którym mowa wyżej, rozpoczyna się od daty dokonania uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 3a.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
Podjęte stanowisko w sprawie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 6

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku a przed zawarciem umowy Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Rozdział III

Warunki dotyczące Wnioskodawcy (ograniczenia i wyłączenia)

§ 7

1. Środki mogą być przyznane wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną, podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ;
2. O wysokości środków, o które może ubiegać się Wnioskodawca w danym roku, Urząd informuje stosownym komunikatem na stronie internetowej Urzędu.
3. Środki przyznawane Wnioskodawcy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 2 kryteriów i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 8

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się Wnioskodawca pod warunkiem, że:

5. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. nie posiada wpisu do CEIDG a w przypadku jego posiadania – złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej, (rozumianego jako trwałe zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej *), w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (warunek ten nie dotyczy opiekunów),
7. złoży oświadczenie, że nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
8. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.),
9. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiąże się, że nie złoży w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
10. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
11. w przypadku bezrobotnego: w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- g' w przypadku opiekuna: w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
12. spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
13. spełnia warunki określone w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380),
14. posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania,
15. zakupione z otrzymanych środków sprzęt i urządzenia będą służyć planowanej przez niego działalności gospodarczej.

***Za datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej należy rozumieć ostatni dzień jej wykonywania.**

§ 9

Z otrzymania dofinansowania wyłączeni są Wnioskodawcy:

- a) którzy prowadzili taką samą działalność (numer PKD) w okresie ostatnich 24 miesięcy, jaką zamierzają podjąć w ramach wnioskowanych środków;
- b) którzy planują prowadzenie działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego lub handlu odzieżą używaną, działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających;
- c) zamierzający rozpocząć taką samą działalność gospodarczą (numer PKD), jaką aktualnie prowadzi współmałżonek.
- d) którzy nie posiadają lokalu dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonego tytułem prawnym, dającym prawo dysponowania lokalem na okres nie krótszy niż 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności;
- e) którzy nie posiadają uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania (informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Miasta lub Gminy).

Rozdział IV

Warunki dotyczące rodzaju działalności (ograniczenia i wyłączenia)

§ 10

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są na wydatki związane z rodzajem planowanej działalności, a celowość ich poniesienia należy przedstawić w załączniku Nr 4 do wniosku.
2. Środki przeznaczone są na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu trwale z gruntem niezwiązanego (budki, kioski itp.), jeżeli jest on jedynie miejscem wykonywania działalności oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa zawiązanego z podjęciem tej działalności. Jeżeli Wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych funduszy zakupić wymienione poniżej środki, materiały i usługi, zakupy te podlegają następującym ograniczeniom:
 - 2.1. zakup materiałów , surowców i towarów – koszty tych zakupów nie mogą przekroczyć 30% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - 2.2. zakup materiałów do adaptacji lub remontu lokalu – koszt zakupionych materiałów nie może przekroczyć 10% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania (nie można zakupić sprzętu, który byłby wykorzystany do remontu lub adaptacji),
 - 2.3. zakup sprzętu używanego – dopuszcza się zakup sprzętu używanego ale pod warunkiem, że jego pojedyncza wartość będzie wyższa lub równa 40% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.
 - 2.4. środki przeznaczone na materiały i usługi reklamowe - koszty nie mogą przekroczyć 10% możliwych do przyznania środków,
 - 2.5. środki przeznaczone na zakup usług – koszt nie może przekroczyć 10% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania,
 - 2.6. środki przeznaczone na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa zawiązanego z podjęciem tej działalności - koszty nie mogą przekroczyć 10% możliwej do przyznania kwoty dofinansowania.

3. Zakupiony używany środek trwały będzie uznany za kwalifikowalny po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Na potwierdzenie warunków wymienionych w punktach: a), b), c) należy do rozliczenia (zał. Nr 3 do wniosku) przedstawić stosowne dokumenty.

4. Zakupiony sprzęt będzie traktowany jako używany, w przypadku jego zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży, zakupu z komisju lub lombardu.
5. W przypadku zakupu towarów, materiałów do adaptacji lub remontu lokalu, usług oraz środków przeznaczonych na reklamę należy wskazać we wniosku jedynie łączną wartość wydatku.
6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wydatkowane na materiały, wyposażenie, maszyny, urządzenia a także usługi i materiały reklamowe, zakupione od członka rodziny, Za członka rodziny uważa się współmałżonka, rodziców, dzieci, dziadków, wnuków, rodzeństwo.
7. Zakupione w ramach otrzymanego dofinansowania środki trwałe, maszyny, urządzenia, winny być przechowywane w miejscu prowadzenia działalności lub innym wskazanym miejscu, do którego Wnioskodawca posiada tytuł prawny, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1).

§ 11

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane:

- a) na zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
- b) na zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
- c) na zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
- d) na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów związanych z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów;
- e) na modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet itp.;
- f) na finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia);
- g) na finansowanie szkoleń;
- h) na koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- i) na pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring itp.), z wyłączeniem zakupu oprogramowania i kosztów reklamy;
- j) na zakup kas i drukarek fiskalnych;
- k) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.

Rozdział V Zabezpieczenie

§ 12

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, zgodnie z zapisami rozporządzenia.

2. W przypadku zaproponowania zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego Wnioskodawca dodatkowo dołącza oświadczenie o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności (formularz Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej*); zaproponowana forma może być uwzględniona jeśli wartość rynkowa wykazanego w oświadczeniu majątku zabezpieczy roszczenia Urzędu na wypadek egzekucji należności.
3. Przy ocenie punktowej wniosku preferowani są Wnioskodawcy, którzy jako formę zabezpieczenia proponują weksel z poręczeniem wekslowym (aval) minimum dwóch osób.
4. Poręczycielem może być osoba w wieku do 70 roku życia, osiągająca miesięcznie dochody w wysokości co najmniej 50 % przeciętnego wynagrodzenia brutto. Niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli złożonego w Urzędzie.
16. Poręczycielami dla jednego Wnioskodawcy może być małżeństwo posiadające ustrój rozdzielności majątkowej.
17. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy (za wyjątkiem sytuacji rozdzielności majątkowej).
18. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona pisemnie w formie oświadczenia woli złożonego w Urzędzie.
19. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest przedstawienie:
 - a) w przypadku poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień poręczenia), aktualnego (ważnego 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia o wynagrodzeniu wolnym od zajęć komorniczych, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie musi być podpisane i opieczetowane: księgową lub inną osobą umocowaną oraz pracodawcą lub inną osobą umocowaną, dodatkowo pieczęć firmowa (oryginał),*
 - b) w przypadku poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą aktualnych dokumentów: zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP oraz PFRON (ważne 30 dni na dzień poręczenia) zaświadczenia US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące na dzień poręczenia) w postaci kserokopii dokumentów (oryginały do wglądu),**
 - c) w przypadku poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę: zaświadczenia o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu), ***
 - d) w przypadku poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego, w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu),Przez każdego poręczyciela oświadczenia dotyczącego m.in. informacji o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach.*

* Druki dostępne są w Urzędzie w pok. 40, 41 i 42.

** Wyłączenie stanowi działalność gospodarcza rozliczana na zasadach ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej.

*** Poręczycielem może być osoba posiadająca prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa.

20. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo dokumenty w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):

- a) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu),
- b) prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona),
- c) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka),
- d) umowę majątkową małżeńską (w sytuacji rozdzielności majątkowej).

21. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia Wnioskodawca dostarcza do Urzędu dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed wyznaczonym terminem ustanowienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie w postaci weksla może zostać zwrócone na **wniosek wystawcy** weksla (dłużnikowi) po upływie okresu przedawnienia roszczenia, które zabezpiecza, tj. po upływie 3 lat od daty przekazania beneficjentowi kwoty dofinansowania.

Rozdział VI

Umowa

§ 13

1. Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Prezydentem.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron, w drodze aneksu.

§ 14

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1.1. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 1.2. Wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze specyfikacją /zał. Nr 3 do wniosku/, w terminie określonym w umowie.
 - 1.3. Złożenia rozliczenia w terminie określonym w umowie, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do wniosku wraz z dokumentami (oryginały i kserokopie) potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku od czynności cywilno-prawnych do urzędu skarbowego oraz dowodami przelewów lub wpłat,
 - a) rozliczenie powinno zostać złożone na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy,
 - b) w rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - c) dokonywanie zakupów w cenach innych, niż wskazane w załączniku Nr 3 do wniosku jest możliwe, wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Urzędu w formie pisemnej o zamiarze dokonania zmian wraz z uzasadnieniem, w terminie przysługującym na wydatkowanie oraz zaakceptowaniu tych zmian przez Urząd.
 - d) W przypadku niewydatkowania przyznanej kwoty dofinansowania w całości lub

poniesienia wydatków nieuznanych przez Urząd w rozliczeniu, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu tych środków na rachunek bankowy Urzędu, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

- 1.4. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku:
- wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nie rozliczenia kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt 1.3 lit. d) w terminie w nim określonym,
 - likwidacji, wniesienia aportem do spółki lub sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
 - przystąpienia do spółki cywilnej, handlowej, osobowej, kapitałowej wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
 - podjęcia zatrudnienia lub złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej niezgodnie z zapisami umowy,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 3 pkt 1,2,4,6, a w przypadku opiekuna, o których mowa w § 2 ust. 7 i § 6 ust. 4 rozporządzenia oraz podania we wniosku innych nieprawdziwych informacji,
 - utraty ważności zabezpieczenia spłaty należności, i nie przedstawienia innej formy zabezpieczenia umowy,
 - naruszenia innych warunków umowy.
- 1.5. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, otrzymanego dofinansowania w przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy / do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego / przez:
- bezrobotnego / za wyjątkiem bezrobotnego, o którym mowa w lit. b) / - w całości wraz z odsetkami ustawowymi,
 - opiekuna lub bezrobotnego, który otrzymał środki na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych - proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
- 1.6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
- 60 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków winny posiadać informację o rodzaju zapłaty za zakup.

- 2.1. W przypadku:
- a) gotówki - powinna być adnotacja „zapłacono gotówką”, jeżeli na dokumencie brak niniejszej adnotacji, należy przedłożyć dowód wpłaty (KP) lub oświadczenie sprzedającego;
 - b) odroczonego terminu płatności za zakup – należy przedstawić dowód zapłaty (całkowitej płatności należy dokonać najpóźniej do końca terminu wydatkowania określonego w umowie),
 - c) dokonania płatności za pomocą karty lub przelewu - należy dostarczyć dowód przelewu środków, na którym kwota płatności widnieje jako zrealizowana.
- 2.2. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, **w każdym przypadku gdy zaistnieją łącznie warunki:**
- stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca
 - oraz
 - jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15000 zł., przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
3. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.
 4. Przeliczenie wartości zakupu w walutach obcych na złote będzie następowało na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2.2..

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
2. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Dyrektor dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

§ 16

Niniejsze Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia **29 czerwca 2018 roku**.