



Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób uprawnionych obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach

§ 1

Ileć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Kielcach
3. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)

§ 2

Przeprowadzenie szkolenia zleca Prezydent wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 3

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, przejrzystości, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 zł. obowiązującym w Urzędzie.
2. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w Ustawie, Prezydent uwzględni w szczególności kryteria określone w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną w okresie 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia rozeznania rynku usług szkoleniowych m.in. w zakresie tematu wskazanego we wniosku, dopuszcza się możliwość wykorzystania złożonych wcześniej ofert szkoleniowych po uprzednim potwierdzeniu w instytucji szkoleniowej ich aktualności (dopuszcza się kontakt telefoniczny i sporządzenie na jego podstawie stosownej notatki).
4. Podstawą do uruchomienia procedury wyboru instytucji szkoleniowej w Urzędzie jest zaakceptowany pozytywnie wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną lub decyzja o organizacji szkolenia grupowego zgodnie z planem szkoleń.
5. Zaproszenie do składania ofert Prezydent zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Instytucja szkoleniowa składa ofertę w określonym w zaproszeniu terminie. Przez datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 26-361 Kielce, Kancelaria Urzędu – pok.69 lub skrzynka e-mail kancelaria@mupkielce.praca.gov.pl (Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym).

7. Oferta złożona w formie papierowej musi być opatrzona podpisem złożonym na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.
8. Specjalista ds. rozwoju zawodowego/specjalista ds. programów dokonuje oceny ofert szkoleniowych na formularzu oceny ofert. Wybór instytucji szkoleniowej zatwierdza Prezydent.

§ 4

1. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, ocenie podlegać będą następujące kryteria określone w §69 ust.1 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, tj.:
 - a) posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług,
Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1pkt
 - b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt
 - c) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia
Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt
 - d) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń
Kryterium podlega ocenie w skali 0 – 1 pkt
 - e) koszt szkolenia
Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 6 pkt

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić ogólne koszty szkolenia.

- 1) Koszt szkolenia realizowanego w trybie indywidualnym liczony wg wzoru:

$$Cn / Cof \cdot b \cdot x6$$

- 2) Koszt szkolenia realizowanego w trybie grupowym liczony wg wzoru:

$$Cn / Cof \cdot b \cdot x6$$

2

(Cn - Cena najniższej oferty, C ofb - cena oferty badanej).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 10 pkt

§ 5

1. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz w dokumentach załączonych do tej oferty.
2. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w oparciu o skalę punktową.
3. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriach.
4. Z instytucją szkoleniową, której oferta uznana została za najbardziej korzystną zostanie zawarta umowa szkoleniowa.
5. Informacja o wyniku wyboru instytucji szkoleniowej w oparciu o niniejsze Kryteria zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 6

Niniejsze zasady wprowadza się do stosowania od dnia 5 lipca 2022 r.

Załącznik nr 1 – Formularz oceny ofert.